

การปฏิบัติตามมาตรฐาน ทางคุณธรรมและจริยธรรม เทศบาลตำบลโคกภู



เมื่อวันศุกร์ที่ 10 มกราคม 2568

วันที่ 10 มกราคม 2568 เทศบาลตำบลโคกภู อบรมคุณธรรม
จริยธรรม ของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง และพนักงาน
จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ยึดถือเป็นหลักการและ
แนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ได้แก่

- 1.การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติ
งานโดยยึดมั่นเป้าหมาย ขององค์กรเป็นหลัก
- 2.การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบโดยยึดมั่น
ปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกง
ปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมา
- 3.การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วน
ตนและไม่มีประโยชน์ทับซ้อน
- 4.การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
- 5.การให้บริการประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่
เลือกปฏิบัติ



ระเบียบวาระการประชุมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
 หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ครูและบุคลากรทางการศึกษา
 ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘
 วันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคกภู ชั้น ๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

รายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ
 ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลโคกภูในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานเพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

๔.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๔.๒ กองคลัง

๔.๓ กองช่าง

๔.๔ กองการศึกษา

๔.๕ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๖ กองสวัสดิการสังคม

๔.๗ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

๔.๘ ตรวจสอบภายใน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง อื่นๆ

 -ปิดประชุม-

รายงานการประชุม คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ
ครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ณ หอประชุมเทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายกมลเพชร พ่ออามาตย์	ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู	กมลเพชร พ่ออามาตย์
๒	นางสุขกิตตรา เครือบุตตี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	สุขกิตตรา เครือบุตตี
๓	นายสัญญา วิลาศรี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	สัญญา วิลาศรี
๔	จำเริญเดชณรงค์ เกษวิทย์	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์ฯ	เดชณรงค์ เกษวิทย์
๕	นายทรงศักดิ์ ศรีมุกดา	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ	ทรงศักดิ์ ศรีมุกดา
๖	นายธนวัฒน์ เครือบุตตี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชก	ธนวัฒน์ เครือบุตตี
๗	นางสาวณัฏฐ์วันธร คำศรีพล	นักวิชาการเงินและบัญชี ชก	ณัฏฐ์วันธร คำศรีพล
๘	นางพิมพ์สุภัค ระวังสำโรง	นักทรัพยากรบุคคล ชก	พิมพ์สุภัค ระวังสำโรง
๙	นางประทุมพร วงศ์ศรีดา	นักพัฒนาชุมชน ชก	ประทุมพร วงศ์ศรีดา
๑๐	นางสาวภิญญรัตน์ วิสมิตนันท์	นิติกร ปก	ภิญญรัตน์ วิสมิตนันท์
๑๑	นางสาวพุดธิดา ศรีกุลจระ	นักโภชนาการ ปก	พุดธิดา ศรีกุลจระ
๑๒	นายปรัชญา ยังแสนภู	นายช่างโยธาอาวุโส	ปรัชญา ยังแสนภู
๑๓	นายศิริ เรืองจรัส	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ศิริ เรืองจรัส
๑๔	นายบุญเลิศ แสงผา	สัตวแพทย์ ชง	บุญเลิศ แสงผา
๑๕	นายอภิวัฒน์ บู่ทองมา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชง	อภิวัฒน์ บู่ทองมา
๑๖	นางอุไรวรรณ อัยศรีแคน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	อุไรวรรณ อัยศรีแคน
๑๗	นางสาวถาวร ดวงปากดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	ถาวร ดวงปากดี
๑๘	สิบเอกชาญชัย หม่อมพระเนา	เจ้าพนักงานธุรการ ชง	ชาญชัย หม่อมพระเนา
๑๙	นางสาวอรุณลักษณ์ รีกำแ่ง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง	อรุณลักษณ์ รีกำแ่ง
๒๐	นางสาวประภัสรา ร้อยพิลา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง	ประภัสรา ร้อยพิลา
๒๑	นางบังอร สุวรรณเทน	ครูผู้ดูแลเด็ก	บังอร สุวรรณเทน
๒๒	นางสาวทิพนันท์ ทิพนตร	นักวิชาการสาธารณสุข ชก.	ทิพนันท์ ทิพนตร
๒๓	นางพิกุล โกมาร	ครูผู้ดูแลเด็ก	พิกุล โกมาร
๒๔	นางวรรณช บัญจันติก	ครูผู้ดูแลเด็ก	วรรณช บัญจันติก
๒๕	นางวารี พฤษชาติ	ครูผู้ดูแลเด็ก	วารี พฤษชาติ
๒๖	นางพัชรินทร์ สอนสุน	ครูผู้ดูแลเด็ก	พัชรินทร์ สอนสุน
๒๗	นางสาวหนูพันธ์ ราชแดง	ครูผู้ดูแลเด็ก	หนูพันธ์ ราชแดง

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๒๘	นางสาวณัฐกานต์ แพงคำแดง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ณัฐกานต์ แพงคำแดง
๒๙	นางวรามาศ ยาทองไชย	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	วรามาศ ยาทองไชย
๓๐	นางสาวเสาวลักษณ์ อุดมพงษ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เสาวลักษณ์ อุดมพงษ์
๓๑	นางสาวเกวลิณ จันทรเสนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	เกวลิณ จันทรเสนา
๓๒	นางสาววรรณิตา เฟ็งพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	วรรณิตา เฟ็งพา
๓๓	นางสาววราภรณ์ อุปศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วราภรณ์ อุปศรี
๓๔	นางสาวพรชนก หลินภู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	พรชนก หลินภู
๓๕	นางวไรภรณ์ ก้อนอิงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วไรภรณ์ ก้อนอิงาม
๓๖	นางสาวรัชฎา มากศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	รัชฎา มากศรี
๓๗	นางเสาวนีย์ ทองอารีกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	เสาวนีย์ ทองอารีกุล
๓๘	นายธวัชชัย จันทรเชื่อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	ธวัชชัย จันทรเชื่อง
๓๙	นายปัญญาพล ผาสารคำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	ปัญญาพล ผาสารคำ
๔๐	นายสุริยา ก้อนกงไกว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุริยา ก้อนกงไกว
๔๑	นายธีระพล นามวงศ์เนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธีระพล นามวงศ์เนา
๔๒	นายประสพโชค โสติธวิสวัสดิ์	ผู้ช่วยช่างสำรวจ	ประสพโชค โสติธวิสวัสดิ์
๔๓	นายดนุพงษ์ งามแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา	ดนุพงษ์ งามแสง
๔๔	นายอดิสรณ์ กุดวงศ์แก้ว	ผู้ช่วยช่างโยธา	อดิสรณ์ กุดวงศ์แก้ว
๔๕	นายสนาม โพธิ์โคตร	พนักงานขับรถยนต์	สนาม โพธิ์โคตร
๔๖	นายพนนทวัน หมู่แสนกอ	พนักงานขับรถยนต์	พนนทวัน หมู่แสนกอ
๔๗	นายคุณณานนท์ คำไชโย	พนักงานขับรถยนต์	คุณณานนท์ คำไชโย
๔๘	นายธนวัฒน์ โพธิ์โคตร	พนักงานขับรถยนต์	ธนวัฒน์ โพธิ์โคตร
๔๙	นายสรลักษณ์ ผลรักษา	พนักงานขับรถยนต์	สรลักษณ์ ผลรักษา
๕๐	นายวรเกียรติ แสนณรงค์	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	วรเกียรติ แสนณรงค์
๕๑	นายประยงค์ หาไชย	พนักงานดับเพลิง	ประยงค์ หาไชย
๕๒	นายสังศดา คำศรีพล	พนักงานดับเพลิง	สังศดา คำศรีพล
๕๓	นายธีระยุทธ ทุมชาติ	พนักงานดับเพลิง	ธีระยุทธ ทุมชาติ
๕๔	นายมนัส หงษ์ทอง	พนักงานดับเพลิง	มนัส หงษ์ทอง
๕๕	นายศราวุธ วงศ์สีกาบ	คนงานประจํารถขยะ	ศราวุธ วงศ์สีกาบ
๕๖	นายกัลยา หม่อมพะเนา	คนงานประจํารถขยะ	กัลยา หม่อมพะเนา
๕๗	นายทรงชัย มีบุตร	คนงานประจํารถขยะ	ทรงชัย มีบุตร
๕๘	นายเพิ่ม เครือบุตตี	คนงานประจํารถขยะ	เพิ่ม เครือบุตตี
๕๙	นายปรีวัตร ปะนัดโต	จ้างเหมาบริการ	ปรีวัตร ปะนัดโต

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๖๐	นางวรรณช ยะสูงเนิน	จ้างเหมาบริการ	วรรณช ยะสูงเนิน
๖๑	นายถนอมพงษ์ เพ็งพา	จ้างเหมาบริการ	ถนอมพงษ์ เพ็งพา
๖๒	นางรุ่งรัตน์ มีบุตร	จ้างเหมาบริการ	รุ่งรัตน์ มีบุตร
๖๓	นางสาวเกศกนก แก้วก่า	จ้างเหมาบริการ	เกศกนก แก้วก่า
๖๔	นางสาววิพัฒน์ เพ็งลุน	จ้างเหมาบริการ	วิพัฒน์ เพ็งลุน
๖๕	นางสาวภัทริดา เพ็งพา	จ้างเหมาบริการ	ภัทริดา เพ็งพา
๖๖	นายธาดา เหลาแก้ว	จ้างเหมาบริการ	ธาดา เหลาแก้ว
๖๗	นางสาวจรรยา โพธิ์โคตร	จ้างเหมาบริการ	จรรยา โพธิ์โคตร
๖๘	นางสาวลลิตา หาไชย	จ้างเหมาบริการ	ลลิตา หาไชย

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาวณัฐชยา เดชธิสา	นักวิชาการพัสดุ ชก	
๒	นางพรพรรณณี เรืองจรัส	นักจัดการงานทั่วไป ปก	
๓	นางสาวสายสุตา คำโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุ ชง	
๔	นางสาวโนชา ส้มป่า	เจ้าพนักงานธุรการ ชง	
๕	นางสาวเจนจิรา นามเพ็ง	เจ้าพนักงานธุรการ ปง	
๖	นางสาวหอมหวาน สอนสุญญ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๗	นางจินตนา จันทร์มาลา	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๘	นางรสนิน ไตรพิช	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๙	นางอิสศิรญา อะสุชีวะ	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๐	นางมณีนรัตน์ อดมณา	ครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๑	นางนิลบล นาถนอม	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๒	นางกัลยา พรหมทอง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๓	นางมานิตย์ จรโคกกรวด	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๔	นางเนาวรัตน์ ยั่งยืน	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๕	นางสาวสุภารัตน์ เจริญไชย	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๖	นางสาวนิลญา ลาแสงตง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๗	นางสาวไพรินทร์ จันทิ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๘	นางสาวศศิธร หลินภู	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๑๙	นางกาญจนา งามสิทธิ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	

๒๐	นางยุพิน แพงแสง	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	
๒๑	นางสาวพัชรา วันทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๒	นางสาวเกษสุตา พรหมภาพ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๒๓	นางสาวสุภารัตน์ สอนสุญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	
๒๔	นายอภิวัฒน์ งามสิทธิ์	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	
๒๕	นายธงชัย อะสุชีวะ	พนักงานดับเพลิง	
๒๖	นายदनัย แชนเกต	พนักงานดับเพลิง	
๒๗	นายสุข วงศรีดา	คนงานประจำรถขยะ	
๒๘	นายคลินิก หลักภูแสน	คนงานประจำรถขยะ	
๒๙	นายเสงี่ยม เหลาแก้ว	คนสวน	
๓๐	นายชัยกมล ไร่ไชยวรรย์	จ้างเหมาบริการ	
๓๑	นายบุญพร้อม คำศรีพล	จ้างเหมาบริการ	
๓๒	นายอภิเชษชัย บุญไชย	จ้างเหมาบริการ	
๓๓	นายสมควร ลาตลี	จ้างเหมาบริการ	

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

เปิดประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

โดยนายกมลเพชร พ่ออามาตย์ ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

ระเบียบวาระที่ ๑

นายกมลเพชร พ่ออามาตย์
ปลัดเทศบาล

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรียนหัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมในเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ในวาระการประชุมระเบียบวาระที่ ๑ ผมมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้ทุกท่านเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การแต่งกายประจำวัน

วันจันทร์ ชุดปฏิบัติราชการสีกากี

วันอังคาร ผ้าไทย ผ้าย้อมคราม ผ้าพื้นเมือง

วันพุธ ชุดผ้าย้อมคราม

วันพฤหัสบดี ชุดผ้าพื้นเมือง/ผ้าไทย ลายขอเจ้าฟ้าสิริวัฒนวิธา

วันศุกร์ ชุดผ้าย้อมคราม

เรื่องที่ ๒ เปลี่ยนแปลงกำหนดวันจัดกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ

สืบเนื่องจากนโยบายในข้างต้น ผมจึงขอเปลี่ยนแปลงกำหนดวันจัดกิจกรรมจากเดิมทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ เป็นทุกวันอังคารของสัปดาห์ โดยเริ่มในวันจันทร์แรกของเดือน ให้ทุกท่านแต่งกายชุดปฏิบัติราชการสีกากี ดำเนินกิจกรรมให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๘.๓๐ นาฬิกา จึงขอแจ้งให้ทุกท่านทราบและถือปฏิบัติ

เรื่องที่ ๓ การอยู่เวรยามรักษาการณ์

พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างบางรายที่มีหน้าที่ในการอยู่เวรยามรักษาการณ์ในวันหยุดราชการหรือในเวลากลางคืน ท่านไม่ได้มีการมาปฏิบัติหน้าที่จริง แต่รายงานโดยการอาศัยภาพถ่ายเดิม โดยรายงานเท็จแก่ผู้บังคับบัญชาว่าตนได้มาปฏิบัติหน้าที่ ผมจึงขอเพิ่มเติมว่าในภาพถ่ายรายงานของท่านให้ปรากฏภาพถ่ายท่านผู้มาปฏิบัติหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่เวรป้องกันและเวรกู้ชีพในวันดังกล่าวด้วย รวมทั้งผู้มีหน้าที่ตรวจเวรยามด้วยขอให้มีการถ่ายภาพรายงานเช่นเดียวกัน

เรื่องที่ ๔ การเก็บรักษาเอกสารของราชการ

โดยเฉพาะเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่าย เอกสารที่เกี่ยวข้องการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งเอกสารอื่นใด ผมจึงขอฝากด้วยความหวังไวว่าเอกสารสำคัญใดๆขอให้พนักงานเทศบาลผู้ปฏิบัติงานเรื่องนั้นเป็นผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษาเป็นหลัก โดยมีพนักงานจ้างเป็นผู้ช่วยปฏิบัติงาน อย่าให้ผู้รับผิดชอบหลักเป็นนักศึกษาฝึกงานเด็ดขาด และห้ามนำเอกสารของราชการไม่ว่าเรื่องใดออกนอกพื้นที่ปฏิบัติงานเด็ดขาด หากท่านใดมีความประสงค์จะนำเอกสารออกนอกพื้นที่บริเวณเก็บรักษาต้องให้หัวหน้าสำนักปลัดหรือผู้อำนวยการกองผู้เก็บรักษาเอกสารนั้นเป็นผู้อนุญาตก่อน

เรื่องที่ ๕ มาตรการประหยัดพลังงาน

ในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเสนอขอรับเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผ่านมา ในหัวข้อมาตรการประหยัดพลังงานหน่วยงานของเราได้ศูนย์คะแนนทุกครั้ง ดังนั้นในปีนี้อหากหน่วยงานจะขอรับเงินรางวัลประจำปี เราต้องร่วมมือกันในการประหยัดพลังงานเพื่อให้ได้มาซึ่งคะแนนสำหรับหัวข้อมาตรการประหยัดพลังงานทั้งน้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้า เราอย่าให้เกณฑ์ชี้วัดในข้อนี้มาเป็นสิ่งเหนียวรั้งที่ทำให้เราไม่ผ่านการประเมินในปี

เรื่องที่ ๖ การปฏิบัติงานภาคสนามของรถขยะ

โดยเฉพาะรถขยะหลายครั้งที่ปลัดพบเห็นรถขยะที่แขวนด้านข้างรถขยะซึ่งบดบังทัศนวิสัยในการใช้ถนนของผู้ที่สัญจรในเส้นทางเดียวกัน และอาจก่อให้เกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินหรือชีวิตของผู้อื่นได้ เพราะรถดังกล่าวอาจเหวี่ยงไปถูกรถที่สัญจรไปมา ฝากเรื่องนี้ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการนำออกหรือเคลื่อนย้ายไปในพื้นที่บริเวณที่ปลอดภัยด้วยครับ

เรื่องที่ ๗ คุณธรรม จริยธรรม

การปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ประกอบด้วย

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โดยเชิดชูองค์กร ปฏิบัติงานโดยยึดมั่นเป้าหมาย ขององค์กรเป็นหลักรักษาความลับของทางราชการ อนุรักษ์วัฒนธรรม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ องค์กรรวมทั้งเคารพสถานที่และช่วยกันรักษา ความสงบเรียบร้อยในองค์กร

๒.การมีจิตสำนึกที่ดีซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ โดยยึดมั่นปฏิบัติตนให้อยู่ในหลักคุณธรรม มีความซื่อตรง ไม่คดโกงปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมา กระทำแต่ความดี ละเว้นความชั่ว ไม่ประพฤติตนเป็นที่เสื่อมเสียและไม่คิด ไม่พูด ไม่ทำในสิ่งที่ไม่ดี

๓.การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่า ประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน

๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรมและ ถูกกฎหมาย โดยการทุ่มเทกายใจ และอุทิศเวลาให้งานอย่าง เต็มที่ เห็นประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงาน และผู้อื่นด้วยใจบริสุทธิ์ และมุ่งที่จะทำงานโดยไม่หวังอามิสสินจ้าง หรือ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่นใด

๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัยและไม่เลือกปฏิบัติ โดยมีใจรักที่จะให้บริการด้วยความจริงใจ สุภาพ อ่อนโยน ยิ้มแย้มแจ่มใสด้วยไมตรี มีความ เอื้ออาทรต่อกัน ไม่นิ่งเฉย และพร้อมให้บริการ อยู่เสมอด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน โดย ไม่หลบหลีกหรือเลี่ยงการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลโคกภู ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่มีผู้เข้าร่วมการประชุมได้ตรวจเอกสารบันทึกรายงานการประชุมรายงานการประชุมหัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการ ครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลโคกภู ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ในวันศุกร์ที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ได้แจ้งเวียนให้แก่ทุกท่านเพื่อทราบแล้วนั้น ท่านใดเห็นควรที่จะแก้ไขเพิ่มเติมขอให้แจ้งแก้ไขที่ประชุมเพื่อทราบ และหากไม่มีท่านใดจะประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมผมจะขอเรียนถามว่าท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมที่ผ่านมา กรุณายกมือขึ้นครับ

ที่ประชุม

- มติเป็นเอกฉันท์

ระเบียบวาระที่ ๓

นายกมลเพชร พ่ออามาตย์
ปลัดเทศบาล

นายทรงศักดิ์ ศรีมุขดา
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข

เรื่อง ติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาได้มอบหมาย

ในวาระนี้จะเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานตามที่ยุ้บังคับบัญชาได้มอบหมาย
ขอเริ่มจากกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมครับ เรียนเชิญครับ

เรียนปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จ้างเหมา
บริการทุกท่าน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้แก่ที่ประชุม
ทราบ ดังนี้

เรื่องที่ ๑.) ในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ที่ผ่านมา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง
ของเทศบาลตำบลโคกภู ได้ตรวจสุขภาพประจำปีที่โรงพยาบาลสกลนคร และ
กองสาธารณสุขได้ส่งมอบผลการตรวจสุขภาพให้แก่ทุกท่านเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๒.) กองสาธารณสุขได้รณรงค์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า จะดำเนิน
โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานของ
ศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราช
กุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เริ่มโครงการในสัปดาห์หน้า
เป็นต้นไป จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน

โดยประชาสัมพันธ์โครงการผ่านหอกระจายข่าวภายในชุมชนให้แก่ประชาชนใน
พื้นที่ทราบ การฉีดวัคซีนให้แก่สัตว์ไม่มีค่าบริการ ผู้รับผิดชอบดำเนินการคือ
นายบุญเลิศ แสงผา สัตว์แพทย์ชำนาญงาน และเจ้าหน้าที่จากกองสาธารณสุข
เป็นผู้ให้บริการ สำหรับกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีเรื่องที่ต้องแจ้งให้แก้ไขที่
ประชุมเพื่อทราบเพียงเท่านี้ครับ

นายกมลเพชร พ่ออามาตย์
ปลัดเทศบาล

ลำดับต่อไปสำนักปลัดครับ

นางสุขกิตติรา เครือบุตตี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

เรียนปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จ้างเหมา
บริการทุกท่าน สำหรับสำนักปลัดเทศบาลมีเรื่องที่ต้องรายงานและแจ้งให้แก้ไขที่
ประชุมทราบ ดังนี้

เรื่องที่ ๑. งานธุรการของเทศบาลตำบลโคกภู ซึ่งทุกส่วนราชการใช้ระบบงาน
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การใช้งานระบบดังกล่าวส่งผลให้งานธุรการเป็นระบบ
มากขึ้น การนำส่งเอกสารระหว่างส่วนราชการทั้งหน่วยงานภายนอกและหน่วยงาน
ภายใน มีความรวดเร็วยิ่งขึ้น ในส่วนของงานสารบรรณกลางสำนักปลัดจะเป็นส่วน
งานที่รับหนังสือภายนอกผ่านระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และส่งต่อไป
ให้แก่ส่วนงานผู้รับผิดชอบในเรื่องดังกล่าวผ่านทางระบบงานสารบรรณ
อิเล็กทรอนิกส์ในลำดับถัดไป เพื่อความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการซึ่งจะปรากฏ
แจ้งเตือนในกลุ่มไลน์แจ้งหนังสือเข้าระบบว่าเรื่องดังกล่าว นั้น งานสารบรรณกลาง
ส่งไปที่ส่วนราชการใด เวลาใด และผู้รับผิดชอบงานธุรการทุกท่านอยู่ในกลุ่มงาน
ดังกล่าว แต่ยังปรากฏว่ายังมีบางส่วนงานที่ยังล่าช้าในการรับหนังสือในระบบส่วน
งานของตน ส่งผลให้การปฏิบัติราชการเกิดความล่าช้าตามไปด้วย โดยเฉพาะเรื่องที่มี
การกำหนดระยะเวลา การรายงานต่างๆ หากงานธุรการส่วนราชการของท่าน
ล่าช้าในการเข้ารับหนังสือจะส่งผลให้เกิดการรายงานที่พ้นระยะเวลาดำเนินการได้

ดิฉันจึงอยากขอความร่วมมือผู้อำนวยการกองทุกกองกำชับผู้ปฏิบัติงานธุรการส่วนงานของท่านด้วย

เรื่องที่ ๒.) การจองเลขคำสั่งเทศบาลตำบลโคกภู ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๗ จากการตรวจสอบปรากฏว่ามีการจองเลขคำสั่งและภายหลังมีการยกเลิกการจองคำสั่งจากส่วนราชการเดิมและเรื่องเดิมบ่อยครั้ง จึงขอฝากให้ผู้รับผิดชอบขอให้ท่านมีการวางแผนการปฏิบัติงานของตนที่ชัดเจนก่อน เมื่อมีการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นระบบแล้วท่านจึงมาจองคำสั่งในภายหลัง

เรื่องที่ ๓.) ในระยะนี้งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ออกปฏิบัติหน้าที่ภาคสนามช่วยเหลือประชาชนตามที่ได้รับภารกิจอย่างต่อเนื่อง และออกตรวจสอบต้นไม้ใหญ่ สิ่งปลูกสร้างที่อาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุจากเหตุวาทภัยได้ และได้มีการออกปฏิบัติหน้าที่ดับไฟป่าบ่อยครั้ง ดิฉันขอขอบคุณเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ ผู้ปฏิบัติงานทุกท่านที่ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยดีเสมอมา แต่อย่างไรก็ตามขอกำชับเรื่องความปลอดภัย ขอให้ท่านตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานอยู่เป็นประจำ

นายกมลเพชร พ่ออำมาตย์
ปลัดเทศบาล

ลำดับต่อไปกองการศึกษา เชิญครับ

นางสาวชนิษฐา บรรพสิทธิ์
นักวิชาการศึกษา

เรียนปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง จ้างเหมาบริการทุกท่าน เนื่องจากนายศิริ เรืองจรัส ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาได้มอบหมายให้ดิฉันนางสาวชนิษฐา บรรพสิทธิ์ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานของกองการศึกษาแทนค่ะ สำหรับกองการศึกษามีเรื่องที่ต้องรายงาน ดังนี้

เรื่องที่ ๑.) ตามที่ปลัดเทศบาลได้กำชับเกี่ยวกับเรื่องอาหารกลางวัน ซึ่งสอดคล้องกับในห้วงระยะที่ผ่านมากรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นได้มีหนังสือสั่งการมาให้รายงานเกี่ยวกับการทำกิจกรรมและการทำโครงการต่างๆที่เกี่ยวกับอาหารกลางวัน ซึ่งโครงการรายงานและติดตามอาหารกลางวันเพื่อป้องกันการทุจริต โดยดิฉันได้รายงานเป็นประจำทุกเดือนผ่านทางท้องถิ่นอำเภอภูพาน

เรื่องที่ ๒.) การรายงานการสร้าง ความมั่นคงทางอาหารอย่างยั่งยืนของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้สถานศึกษาน้อมนำแนวพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการปลูกผักสวนครัว สมุนไพรปลอดสารพิษมาใช้ในการสร้างความมั่นคงทางอาหาร เพื่อสนับสนุนให้เด็กปฐมวัยได้รับประทานไข่ไก่หรือเนื้อสัตว์ที่มีคุณค่าโภชนาการ และนำผลผลิตที่ได้มาเป็นวัตถุดิบในการประกอบ

อาหารกลางวัน ซึ่งในเดือนที่ผ่านมาดิฉันได้รายงานผลการปฏิบัติดังกล่าวให้แก่
จังหวัดทราบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เรื่องที่ ๓.) การลงพื้นที่กำกับติดตามของคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและ
ประเมินผลการดำเนินงานโครงการอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก คงเหลือ
เพียง ๒ ศูนย์ที่คณะกรรมการยังไม่ได้สุ่มลงพื้นที่ตรวจสอบ และจากการสุ่มตรวจ
ที่ผ่านมาตามที่ปลัดเทศบาลได้กำหนดนโยบายเมนูอาหารกลางวันว่าไม่ควรมีผลไม้
ที่ไม่ใช่ผลไม้ประจำถิ่นหรือเป็นผลไม้ของต่างประเทศ จากการสุ่มตรวจปรากฏว่า
หลายศูนย์ได้มีการปรับเปลี่ยนเมนูให้สอดคล้องตามนโยบายของปลัดเทศบาลแล้ว
สำหรับในการสุ่มตรวจอาหารกลางวันโรงเรียนทั้ง ๕ แห่งคาดว่าจะแล้วเสร็จภายใน
สัปดาห์หน้า และดิฉันจะสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานให้แก่ผู้บริหารเพื่อทราบ
ต่อไป สำหรับกองการศึกษามีเรื่องที่ต้องรายงานเพียงเท่านี้ค่ะ

นายกมลเพชร พ่ออามาศย์
ปลัดเทศบาล

มีท่านใดมีข้อคิดเห็นประการใดจากเรื่องที่แจ้งให้ทราบและรายงานที่ผ่านมาข้างต้น
ครับ เชิญครับ

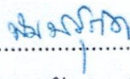
ระเบียบวาระที่ ๕

นายกมลเพชร พ่ออามาศย์
ปลัดเทศบาล

เรื่องอื่นๆ

สำหรับระเบียบวาระนี้มีท่านใดมีข้อคำถาม ข้อเสนอแนะหรือเรื่องใดที่ต้องการ
หารือเพิ่มเติมนอกเหนือจากเรื่องที่ได้กล่าวไปในข้างต้นบ้างครับ หากไม่มีก่อนที่จะ
มีการปิดการประชุมประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
ในครั้งนี้ครับ

ปิดการประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

(ลงชื่อ)..........ผู้จัด/พิมพ์รายงานการประชุม
(นางพิมพ์สุภักดิ์ ระวังสำโรง)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสุขกิตติตรา เครือบุญดี)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

(ลงชื่อ)..........ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกมลเพชร พ่ออามาตย์)
ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู