



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง (Risk Management) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกภู
อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร



งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
www.kokphu.go.th



ประกาศเทศบาลตำบลโคกภู

เรื่อง นโยบายการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกภู ได้ดำเนินการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงิน การคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลโคกภูบรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ในด้านประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานและเพื่อให้มีระบบในการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นรูปธรรม ลดปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานในทุกระดับชั้นต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ

๒. กำหนดให้ทุกส่วนราชการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบประเมินความเสี่ยง กำหนดตัวชี้วัดความเสี่ยง แนวทางการป้องกันและบรรเทาความเสี่ยง หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยใช้มาตรฐานการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ โดยให้ผู้รับผิดชอบฯ จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐ และให้ผู้รับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงและเสนอให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้กำกับดูแลแล้วแต่กรณีพิจารณาอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. ให้มีการติดตามประเมินผลและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ

๔. เมื่อพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจจะมีผลกระทบต่อองค์กร จะต้องรายงานความเสี่ยงนั้นให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบทันทีและให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงด้วย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

(นายยุทธพล ยิ่งแสนภู)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

คำนำ

การบริหารความเสี่ยงเป็นหน้าที่ของทุกคนในองค์กรตั้งแต่ผู้บริหารท้องถิ่นจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกระดับ เพราะการบริหารความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ ต้องเริ่มตั้งแต่การกำหนดกลยุทธ์ด้วยการมองภาพรวมทั้งหมดขององค์กร โดยคำนึงถึงเหตุการณ์หรือปัจจัยเสี่ยงที่สามารถส่งผลกระทบต่อมูลค่ารวมขององค์กรแล้ว กำหนดแผนการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ความเสี่ยงองค์กรอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับและจัดการได้ เพื่อการสร้างหลักประกันที่องค์กรจะสามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโคกภู ได้ทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติการทุกกอง/ฝ่ายมีความเข้าใจถึงกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ในแผน ซึ่งเป็นการลดมูลเหตุและโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย ให้ระดับความเสี่ยงและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

แผนบริหารความเสี่ยงนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ตามความคาดหวังได้ก็ต่อเมื่อได้มีการนำแนวทางไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกกอง/ฝ่ายที่จะให้ความร่วมมือในการนำไปดำเนินการต่อ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารความเสี่ยงฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรที่เกี่ยวข้องทุกระดับ รวมทั้งเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนางานของเทศบาลตำบลโคกภู ต่อไป

คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
เทศบาลตำบลโคกภู
เมษายน ๒๕๖๓

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ

- ๑.๑ หลักการและเหตุผล
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๑.๓ เป้าหมาย
- ๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑
๑
๒
๒
๓

บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโคกภู

- ๒.๑ ประวัติความเป็นมา
- ๒.๒ วิสัยทัศน์
- ๒.๓ ภารกิจหลัก
- ๒.๔ เป้าประสงค์
- ๒.๕ ตัวชี้วัด
- ๒.๖ ค่าเป้าหมาย
- ๒.๗ กลยุทธ์
- ๒.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนา
- ๒.๙ แนวทางการพัฒนา
- ๒.๑๐ โครงสร้างหน่วยงาน

๔
๕
๕
๕
๖
๗
๙
๑๐
๑๐
๑๐

บทที่ ๓ แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๓.๑ แนวทางดำเนินงาน และกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๒ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

๒๐
๒๑
๒๒

บทที่ ๔ กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๔.๑ การระบุความเสี่ยง
- ๔.๒ การประเมินความเสี่ยง
- ๔.๓ การจัดการความเสี่ยง
- ๔.๔ การรายงานและติดตามผล
- ๔.๕ การประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔.๖ การทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

๒๔
๒๕
๒๘
๒๘
๒๙
๒๙

บทที่ ๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน
- ๕.๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยความเสี่ยง
- ๕.๔ การวิเคราะห์ระบุความเสี่ยง
- ๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓๐
๓๐
๓๒
๓๙
๔๘

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือทางกลยุทธ์ที่สำคัญตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่จะช่วยให้การบริหารงานและการตัดสินใจด้านต่างๆ อาทิ การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตาม ควบคุม และประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพมากขึ้น และลดการสูญเสียและโอกาสที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่องค์กร

ภายใต้สภาวะการดำเนินงานของทุกๆ องค์กรล้วนแต่มีความเสี่ยง ซึ่งเป็นความไม่แน่นอน ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการทำงานหรือเป้าหมายขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการจัดการความเสี่ยง เหล่านั้นอย่างเป็นระบบ โดยการระบุความเสี่ยงว่ามีปัจจัยเสี่ยงใดบ้างที่กระทบต่อการดำเนินงานหรือเป้าหมาย ขององค์กร วิเคราะห์ความเสี่ยงจากโอกาสและผลกระทบที่เกิดขึ้น จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง กำหนด แนวทางในการจัดการความเสี่ยง และต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม

นอกจากนี้ ตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ดังนั้นคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง เทศบาลตำบลโคกภู จึงได้จัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ขึ้น สำหรับใช้เป็นแนวทางในการบริหารปัจจัยและควบคุม กิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินการต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย ให้ ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่สามารถยอมรับ ประเมินควบคุม และ ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจหลักการ และกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานได้รับทราบขั้นตอน และกระบวนการในการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) เพื่อให้มีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
- ๔) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๕) เพื่อเป็นเครื่องมือในการสื่อสารและสร้างความเข้าใจตลอดจนเชื่อมโยงการบริหารจัดการ ความเสี่ยงกลับกลยุทธ์
- ๖) เพื่อลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับองค์กร

๑.๓ เป้าหมาย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒) ผู้บริหารท้องถิ่นและผู้ปฏิบัติงาน สามารถระบุความเสี่ยง วิเคราะห์ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง และจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓) สามารถนำแผนบริหารความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่ได้รับมอบ

๔) เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรและกระบวนการดำเนินงานในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

๕) ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยงและการบริหารความเสี่ยงถูกกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมทั่วทั้งองค์กร

๖) การบริหารความเสี่ยงได้รับการปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๑.๔ ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การดำเนินการบริหารความเสี่ยงจะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีข้อมูลที่ใช้ในการตัดสินใจได้อย่างขึ้นและทำให้องค์กรสามารถจัดการกับปัญหาอุปสรรคและอยู่รอดได้ในสถานการณ์ที่ไม่คาดคิดหรือสถานการณ์ที่อาจทำให้องค์กรเกิดความเสียหาย

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง มีดังนี้

๑) เป็นส่วนหนึ่งของหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี การบริหารความเสี่ยงจะช่วยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงและผู้บริหารท้องถิ่นทุกระดับตระหนักถึงความเสี่ยงหลักที่สำคัญ และสามารถทำหน้าที่ในการกำกับดูแลองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒) สร้างฐานข้อมูลที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการปฏิบัติงานในองค์กร การบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารท้องถิ่นในการตัดสินใจด้านต่างๆ ซึ่งรวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยงซึ่งตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรรวมถึงระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้

๓) ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรมีความเข้าใจถึงเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อเชิงลบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน ซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงธรรมาภิบาล

๔) เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่นสามารถมั่นใจได้ว่าความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันท่วงที รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารท้องถิ่นในการบริหารงานและการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผนการกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งส่งผลให้การดำเนินงานของสถาบันเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และสามารถปกป้องผลประโยชน์ รวมทั้งเพิ่มมูลค่าแก่องค์กร

๕) ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบการตัดสินใจในระดับการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารท้องถิ่นมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๖) ช่วยให้การพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เช่น การใช้ทรัพยากรสำหรับกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่างๆ และกิจกรรมที่มีความเสี่ยงสูงย่อมแตกต่างกัน หรือการเลือกใช้มาตรการแต่ละประเภทย่อมใช้ทรัพยากรแตกต่างกัน เป็นต้น

๑.๕ นิยามความเสี่ยง

๑. ความเสี่ยง (Risk)

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายในสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน และจะส่งผลกระทบหรือความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิด ความล้มเหลวหรือลด โอกาสที่จะบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายขององค์กร ทั้งในด้านยุทธศาสตร์ การปฏิบัติงาน การเงินและการ บริหาร ซึ่งอาจเป็นผลกระทบทางบวกด้วยก็ได้ โดยวัดจากผลกระทบ (Impact) ที่ได้รับ และโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) ของเหตุการณ์

ลักษณะของความเสี่ยง สามารถแบ่งออกได้เป็น ๓ ส่วน ดังนี้

- ๑) ปัจจัยเสี่ยง คือ สาเหตุที่จะทำให้เกิดความเสี่ยง
- ๒) เหตุการณ์เสี่ยง คือ เหตุการณ์ที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงาน หรือ นโยบาย
- ๓) ผลกระทบของความเสี่ยง คือ ความรุนแรงของความเสียหายที่น่าจะเกิดขึ้นจากเหตุการณ์เสี่ยง

๒. การบริหารความเสี่ยง (Risk Management)

การบริหารความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการปัจจัย และควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้

๓. ระบบบริหารความเสี่ยง (Risk Management System)

ระบบบริหารความเสี่ยง หมายถึง ระบบการบริหารปัจจัย และควบคุมกิจกรรมรวมทั้ง กระบวนการดำเนินงานต่างๆ เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้ระดับของความเสี่ยง และผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ประเมินได้ควบคุมได้และตรวจสอบได้อย่าง มีระบบโดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การเงิน และชื่อเสียงของ องค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่ว ทั้งองค์กร

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานของเทศบาลตำบลโคกภู

๒.๑ ประวัติความเป็นมา

เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร มีเขตการปกครองแบ่งเป็น จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน กระทรวงมหาดไทย ได้ประกาศจัดตั้งจากสภาตำบลโคกภู เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลโคกภู เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๓๙ และลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ง ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๓๙ จะมีผลใช้บังคับในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๓๙ ต่อมาได้รับจัดตั้งเปลี่ยนแปลงยกฐานะจาก องค์การบริหารส่วนตำบลโคกภูเป็นเทศบาลตำบลโคกภู ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร เป็นเทศบาลตำบลโคกภู เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ตำบลโคกภู มีพื้นที่ส่วนใหญ่ตั้งอยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติภูพาน (ป่าดงกะเมือและป่าชมพูปาน) เป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ธรรมชาติ ป่าไม้เมืองร้อนหลากหลายนานาพันธุ์และเป็นแหล่งต้นน้ำหลายๆสายราษฎรส่วนใหญ่เป็นชนเผ่า “ไทกะเลิง” มีอาชีพทำไร่และทำนาเป็นส่วนใหญ่

ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลโคกภู ตั้งอยู่เลขที่ ๒๐๓ หมู่ ๑๔ บ้านหนองสำนพัฒนา ตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร รหัสไปรษณีย์ ๔๗๓๑๐ ระยะทางห่างจากตัวอำเภอภูพานไปทางทิศตะวันตก ประมาณ ๖ กิโลเมตร และระยะทางห่างจากตัวจังหวัดสกลนคร ไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ประมาณ ๓๖ กิโลเมตร มีเส้นทางคมนาคมทางหลวงหมายเลข ๒๒๑๘ (ภูพาน-วาริชภูมิ) ผ่านหน้าสำนักงานเทศบาลตำบลโคกภู และเป็นเทศบาลสามัญ ณ วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๙

เทศบาล แบ่งเขตการปกครองและการพัฒนา ดังนี้

หมู่ที่ ๑ บ้านโคกภูเก่า
หมู่ที่ ๒ บ้านโคกภูใหม่
หมู่ที่ ๓ บ้านยางโหล้น
หมู่ที่ ๔ บ้านนางเต็ง
หมู่ที่ ๕ บ้านหนองสำน
หมู่ที่ ๖ บ้านคำเพิ่ม
หมู่ที่ ๗ บ้านสวนสวรรค์
หมู่ที่ ๘ บ้านโนนคอกวัว
หมู่ที่ ๙ บ้านท่าเจริญ
หมู่ที่ ๑๐ บ้านบ่อเดือนห้า
หมู่ที่ ๑๑ บ้านหนองสำน
หมู่ที่ ๑๒ บ้านยางโหล้นสามัคคี
หมู่ที่ ๑๓ บ้านนางเต็งสามัคคี

หมู่ที่ ๑๔ บ้านหนองสำนพัฒนา
หมู่ที่ ๑๕ บ้านภูพาน
หมู่ที่ ๑๖ บ้านยางโหล้นพัฒนา
หมู่ที่ ๑๗ บ้านโคกภูสามัคคี
หมู่ที่ ๑๘ บ้านคำเพิ่มใหม่

ลักษณะภูมิประเทศ

โดยทั่วไปเป็นที่ราบสูง มีสภาพพื้นที่สูงต่ำ สลับกันเป็นลูกคลื่น เหมาะสำหรับการปลูกพืชไร่ เลี้ยงสัตว์ ซึ่งมีพื้นที่ทั้งหมด ประมาณ ๒๘๑.๔๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๗๕,๘๙๐ ไร่ และมีอาณาเขตมีพื้นที่ติดต่อกับตำบล และอำเภอ ดังนี้

ทิศเหนือ จรด ตำบลนาม่อง อำเภอกุตุบาก และตำบลห้วยยาง อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

ทิศใต้ จรด ตำบลสร้างค้อ อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ทิศตะวันออก จรด ตำบลกกปลาซิว และ ตำบลหลุบเลา อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ทิศตะวันตก จรด ตำบลกุตุบาก อำเภอกุตุบาก จังหวัดสกลนคร และ ตำบลดินจี่ อำเภอดำม่วง จังหวัดกาฬสินธุ์

๒.๒ วิสัยทัศน์

“โคกภู เมืองน่าอยู่มุ่งสู่วัฒนธรรม รองรับ AEC ส่งเสริมเศรษฐกิจพอเพียง”

๒.๓ พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนคุณภาพชีวิตและการศึกษาของประชาชน
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการท่องเที่ยว ประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๓. จัดให้มีและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานและระบบสาธารณูปโภคให้มีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการค้า การลงทุน พาณิชยกรรม เกษตรกรรม
๖. เสริมสร้างความรักสามัคคีและเสริมสร้างความมั่นคง

๒.๔ เป้าประสงค์ (target)

๑. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒. ส่งเสริมการท่องเที่ยว เผยแพร่ประเพณี และอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอย่างทั่วถึง
๓. ประชาชนได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภคอย่างทั่วถึง
๔. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับการอนุรักษ์ฟื้นฟูครอบคลุมทุกพื้นที่
๕. การค้า การลงทุน พาณิชยกรรมและเกษตรกรรมได้รับการส่งเสริมอย่างเป็นระบบ
๖. ประชาชนรู้รักสามัคคี และประเทศชาติมั่นคง

๒.๕ ตัวชี้วัด (KPI)

ความต้องการของประชาชน

๑.ความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- การคมนาคมและถนนเพื่อการเกษตรที่สะดวกสบาย
- เอกสารสิทธิในการครอบครองที่ดิน
- การมีไฟฟ้าเพื่อการเกษตรใช้ทั่วถึง

๒.ความต้องการด้านการผลิต การตลาด รายได้และการมีงานทำ

- การประกอบอาชีพ และการมีงานทำ
- มีรายได้เพียงพอ
- ผลผลิตจากการเกษตรสูงและราคาสูง
- ตลาดกลางในการรับซื้อสินค้า
- การทำการเกษตรในฤดูแล้ง

๓.ความต้องการด้านสาธารณสุขและอนามัย

- การบริการสาธารณสุขภายในหมู่บ้านอย่างทั่วถึง
- ปัญหาเสพติดให้หมดไปจากพื้นที่
- การให้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ

๔.ความต้องการด้านน้ำอุปโภคและบริโภคเพื่อการเกษตร

- ต้องการน้ำที่ใช้ในการเกษตรพอเพียง
- ต้องการน้ำสำหรับดื่มที่สะอาดและพอเพียง

๕.ความต้องการด้านความรู้เพื่อปรับปรุงคุณภาพชีวิต

- ด้านการศึกษาต่อ
- การให้ความรู้ของรัฐ
- เทคโนโลยีการเรียนการสอนที่ทันสมัย
- การส่งเสริมกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา

๖.ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

- ส่งเสริมให้มีการอนุรักษ์ป่าไม้
- พัฒนาแหล่งน้ำ
- รักษาคุณภาพดิน
- ส่งเสริมการท่องเที่ยว

๗.ความต้องการด้านการบริหารและจัดการของเทศบาลตำบล

- คุณภาพในการให้บริการในทุก ๆ ด้าน

๒.๖ ค่าเป้าหมาย (goal)

ปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	แนวโน้มในอนาคต
๑.ด้านเศรษฐกิจ - พื้นที่ดินทำกินขาดเอกสารสิทธิ์ พื้นที่อยู่ในเขตป่าอุทยานฯ ราษฎร มีรายได้เฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ต่ำ (รายได้เฉลี่ย ๕๘,๗๓๕ บาท/คน/ปี) เข้าถึงแหล่งเงินทุนได้ยาก ต้นทุน การผลิตสูงราคาค่า ขาดเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ทันต่อสถานการณ์การ ผลิต	ม.๑-๑๘	ประชากรในพื้นที่ของ ทต.โคกภู จำนวน ๓,๐๘๗ ครอบครัว	-ส่งเสริมอาชีพและพัฒนาศักยภาพ ด้านอาชีพเสริม จัดสรร งบประมาณการศึกษาดูงานทั้ง นอกและในพื้นที่ จัดหาแหล่ง เงินทุน เช่น กองทุนหมู่บ้าน, แหล่งเงินจากธนาคารเพื่อ การเกษตรและสหกรณ์ การเกษตร บัณฑิตสวัสดิการแห่งรัฐ โดยได้รับการแก้ไขจาก ภาครัฐบาล
๒.บริการชุมชนและสังคม - ขาดความมั่นคงในที่อยู่อาศัย โอกาสทางการศึกษาไม่ได้รับ การศึกษาต่อ เกิดการว่างงาน ปัญหายาเสพติด ขาดการ สนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น การอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมประเพณี และด้านสาธารณสุขและโภชนาการ	ม.๑-๑๘	จำนวน ๑๕ ครัวเรือน และ ประชากรในพื้นที่ของ ทต.โคกภู ทั้ง ๑๘ หมู่บ้าน	-ช่วยเหลือให้มีความมั่นคงด้านที่ อยู่อาศัยได้รับการแก้ไขจาก หน่วยงานของรัฐและภาคประชา สังคม โดยการจัดสรรงบประมาณ ซ่อมสร้างที่อยู่อาศัยเกิดความ มั่นคงแข็งแรง ดำเนินการป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดใน พื้นที่ โรงเรียนสถานศึกษา โดย บูรณาการร่วมหลายฝ่าย จัดสรร งบประมาณส่งเสริมภูมิปัญญา ท้องถิ่น การอนุรักษ์ ศิลปวัฒนธรรมประเพณี ด้านการ ป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ เสริมสร้างการออกกำลังกาย ลด การใช้สารเคมีด้านการผลิตทาง การเกษตร

ปัญหา	พื้นที่เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	แนวโน้มในอนาคต
๓.ด้านบริการสาธารณะ -การบริการขั้นพื้นฐานด้าน บริการขยายเขตไฟฟ้าเพื่อ การเกษตร ไฟฟ้าส่องสว่างถนน สายหลักสายรอง ร่องระบายน้ำ ถนนลูกรังเพื่อ การเกษตรที่แข็งแรงคงทน สะพาน แหล่งน้ำเพื่อการ อุปโภคและการเกษตร รวมถึง สิ่งแวดล้อมที่ดี	ม.๑-๑๘	ประชากรในพื้นที่ของ ทต. โคกภู จำนวน ๓,๐๘๗ ครอบครัว	ปรับปรุงซ่อมสร้างถนนหนทาง สายหลักสายรอง ถนนเพื่อ การเกษตร ร่องระบายน้ำ สะพานฝายเก็บกักน้ำ แหล่งน้ำ อุปโภคบริโภค รวมทั้งแหล่งน้ำ เพื่อการเกษตรและปศุสัตว์ การขยายเขตบริการระบบ ประปา ไฟฟ้า และการ บริหารจัดการด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้การบริการสาธารณะมี ความมั่นคงยั่งยืน สนองต่อ ความต้องการของประชาชน โดยรวม ในหลายด้าน ไม่ว่า ด้านสนับสนุน ส่งเสริม และ พัฒนาโดยมุ่งเน้นประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ยุติธรรม โปร่งใส
๔.ด้านการบริการอื่น - ด้านขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล - การบุกรุกป่าไม้และการเผาป่า - ด้านดินเสื่อมโทรมและการ พังทลายหน้าดิน - สวนสาธารณะและป่าชุมชน - ด้านการเพิ่มขีดความเป็นมือ อาชีพการให้บริการ	พื้นที่ตำบลโคกภู ม.๑-๑๘	- ประชากรในพื้นที่ของ ทต.โคกภู จำนวน ๓,๐๘๗ ครอบครัว	- ประชาชนจะได้รับการ ให้บริการการกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล ภายในหมู่บ้าน เพิ่มขึ้น สร้างป่าต้นน้ำเพราะ ได้รับเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับ ผลกระทบจากการทำลายป่า ต้นน้ำและการเผาทำลายป่า ลดสารเคมีเพิ่มปุ๋ยอินทรีย์และ เพิ่มพูนความรู้ให้แก่เกษตรกร เกี่ยวกับการบำรุงรักษาดินจาก ภาครัฐ ประชากรในพื้นที่มี สวนสาธารณะสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและออกกำลังกายเพิ่ม มากขึ้น สร้างบุคลากรให้มี ความรู้ ความสามารถ และ ได้รับการอบรมเพิ่มพูนทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ สามารถความเข้าใจของ ประชากรกลุ่มเป้าหมายที่มีต่อ โครงการกิจกรรมพัฒนา

๒.๗ กลยุทธ์ (Strategies)

ที่	แนวทางการพัฒนา	ยุทธศาสตร์
๑.	๑.๑) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้และจัดสวัสดิการสังคม เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๑.๒) ปรับปรุงลานกีฬา ลานอเนกประสงค์ เพื่อเสริมสร้างการออกกำลังกาย สร้างสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า ๑.๓) เสริมสร้างให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและยาเสพติด ๑.๔) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
๒.	๒.๑ พัฒนาระบบนิเวศเกษตรอินทรีย์ ๒.๒ พัฒนาส่งเสริมการทำเกษตรตามหลักทฤษฎีใหม่ ๒.๓ อบรม ศึกษาดูงานนวัตกรรม และพัฒนาอาชีพทางการเกษตรให้กับเกษตรกร ๒.๔ พัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	การพัฒนาด้านการเกษตร การค้า การลงทุน เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๓.	๓.๑ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมให้กลับคืนสมบูรณ์ ๓.๒ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แหล่งน้ำ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน ๓.๓ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วม ป้องกัน เฝ้าระวังการลักลอบเผาป่า ๓.๔ เพิ่มสวนสาธารณะพักผ่อนหย่อนใจ	การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๔.	๔.๑ พัฒนาสมรรถนะและเพิ่มขีดความเป็นมืออาชีพด้านบริการประชาชน ๔.๒ จัดให้มีเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อการให้บริการ ๔.๓ พัฒนาสมรรถนะและจัดอบรมบุคลากร คุณธรรม จริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.๔ พัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่และขนาดเล็กในพื้นที่การเกษตร ๔.๕ พัฒนาระบบถนนสายหลัก สายรอง ถนนเพื่อการเกษตร ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ๔.๖ พัฒนาขยายเขตระบบไฟฟ้า ระบบประปา ให้ครอบคลุมทั่วถึง ตามความต้องการของประชาชน	การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและมั่นคง

๒.๘ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

- ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อศักยภาพในการแข่งขัน
- ๒ การพัฒนาด้านการเกษตร การค้า การลงทุน เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- ๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๔ การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมั่นคง

๒.๙ แนวทางการพัฒนา

- ๑ การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒ การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว
- ๓ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
- ๔ การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน
- ๕ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๒.๑๐ โครงสร้างหน่วยงาน



อำนาจหน้าที่ของกอง/ฝ่ายต่างๆ มีดังนี้

สำนักปลัดเทศบาล

อำนาจหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานธุรการ งานกิจการสภา งานสารบรรณ งานการเจ้าหน้าที่ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง งานเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาล และราชการอื่นที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือหน่วยงานใด ในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ

สำนักปลัดเทศบาล มีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลเกี่ยวกับการบริหารงานพิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นคอยกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือรวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ มีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสารบรรณทั่วไปของเทศบาล งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานเลขานุการ และพนักงานเทศบาลงานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอความร่วมมืองานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานรับเรื่องราวร้องทุกข์และร้องเรียน งานรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานการเจ้าหน้าที่ หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างงานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก งานทะเบียนประวัติพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล งานประเมินผล การปฏิบัติงานประจำปีงานลาพักผ่อนประจำปี การลาอื่น ๆ งานสวัสดิการของสำนักปลัดเทศบาล งานขออนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตรากำลังงานขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญจักรพรรดิมาลา และผู้ทำคุณประโยชน์ งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรมสัมมนา การศึกษาและดูงาน การศึกษาต่อ การขอรับทุนการศึกษา งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ งานสวัสดิการพนักงาน และลูกจ้างงานการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ งานแจ้งมติ ก.ท.,ก.ท.จ. ให้กองต่าง ๆ ทราบ และงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานกิจการสภาเทศบาล มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานระเบียบข้อบังคับประชุมงาน อำนาจการและประสานงาน งานการประชุม งานทะเบียนประวัติผู้บริหารและสมาชิกสภา งานเลือกตั้ง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง มีหน้าที่รับผิดชอบ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง(งานเทศกิจ) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย **๕.งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย** หน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานรักษาความปลอดภัย งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานวิเคราะห์และพิจารณาทำความเข้าใจสรุปรายงาน เสนอแนะรวมทั้งดำเนินการ ด้านกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยธรรมชาติ และสาธารณภัยอื่น เช่น อุทกภัย วาตภัย งานตรวจสอบ ควบคุมดูแลในการจัดเตรียม และอำนวยความสะดวกในการป้องกันบรรเทา และระงับสาธารณภัยต่าง ๆ งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานฝึกซ้อมและดำเนินการตามแผนงานเกี่ยวกับวิทยุสื่อสาร งานฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองคลัง

อำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน เกี่ยวกับการเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำงบแสดงฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมเงินเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำปี เดือน ประจำปีเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ

กองคลัง มีผู้อำนวยการกองคลัง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับการเงินการจัดสรรเงินต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็น คอยกำกับดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยเหลือ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานด้านการประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนงานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผน รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการติดตาม และการรายงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินทุกประเภท งานควบคุมและจัดทำทะเบียนงบประมาณรายจ่าย งานจัดทำเช็คและเอกสารการจ่ายเงิน งานการจ่ายเงินและตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญคู่จ่าย งานจัดทำบัญชีและทะเบียนที่เกี่ยวข้องทุกประเภท งานจัดทำรายงานประจำวัน ประจำเดือน ประจำปีและการรายงานอื่นๆ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำประกาศ ให้อยู่ตามแบบ แสดงรายการทรัพย์สินเพื่อชำระภาษี งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ จัดเก็บจากทะเบียนผู้ชำระภาษี งานรับและตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สิน หรือแบบคำร้องของผู้เสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นงานพิจารณา การประเมินและกำหนดค่าภาษีค่าธรรมเนียมในเบื้องต้น เพื่อนำเสนอพนักงานเจ้าหน้าที่ งานแจ้งผลการประเมินค่าภาษีแก่ผู้เสียภาษี งานจัดเก็บ และชำระรายได้จากภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่น ๆ งานลงรายการเกี่ยวกับภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย ในทะเบียนเงินผลประโยชน์ และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษีของผู้เสียภาษีแต่ละรายเป็นประจำทุกวัน งานดำเนินการเกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์ภาษี งานเก็บรักษาและนำส่งเงินประจำวัน งานเก็บรักษาและเบิกจ่ายแบบพิมพ์ต่างๆ งานเก็บรักษาเอกสารและหลักฐานการเสียภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นๆ งานศึกษา วิเคราะห์วิจัย และเสนอแนะเพื่อปรับปรุงจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและการจัดหารายได้อื่นๆ ของเทศบาล งานวางแผนการจัดเก็บรายได้ และการแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการจัดเก็บรายได้ งานวางแผนและโครงการเกี่ยวกับจัดหารายได้ของเทศบาล งานพิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การประเมิน และกำหนดค่ารายปีของภาษีโรงเรือน และที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่และรายได้อื่น ๆ งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชำระภาษีอากร งานจัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีทราบล่วงหน้า งานตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สินหรือคำร้องภายในกำหนด และรายชื่อผู้ไม่ชำระภาษี ค่าธรรมเนียมและรายได้อื่นภายในกำหนด งานประสานงานกับงานนิติการเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ปฏิบัติตามกฎหมายภาษีท้องถิ่น (ไม่ยื่นแบบ และไม่ชำระภาษี)โดยเสนอให้ผู้บังคับบัญชาสั่งการ งานเกี่ยวกับการดำเนินการยึดอายัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน งานประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการเร่งรัดรายได้ และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน งานพัสดุ จัดซื้อจัดจ้างงานเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ งานซ่อมแซม บำรุงรักษาพัสดุ งานจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

กองช่าง

อำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบการจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุงานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองช่าง มีผู้อำนวยการกองช่าง ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมการจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบการตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนปฏิบัติการ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง เกี่ยวกับการบริหารงานพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นคอยกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีการแบ่งส่วนราชการภายในดังนี้

๑.งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานสารบรรณ งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานการตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่รับผิดชอบ งานออกแบบคำนวณด้านวิศวกรรม งานวางโครงการและการก่อสร้างวิศวกรรม งานให้คำปรึกษาแนะนำบริการเกี่ยวกับงานด้านวิศวกรรม งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างอาคารทางด้านวิศวกรรม งานออกแบบรายการรายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานสำรวจหาข้อมูลรายละเอียด เพื่อกำหนดออกแบบกำหนด รายละเอียดทางด้านวิศวกรรม งานศึกษาวิเคราะห์วิจัยทางด้านวิศวกรรมงานควบคุมการก่อสร้างทางด้านวิศวกรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานผังเมืองและสาธารณูปโภค มีหน้าที่รับผิดชอบ งานวางโครงการ งานจัดทำผัง และควบคุมก่อสร้างทางสถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์ งานให้คำปรึกษาแนะนำด้านสถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์ งานตรวจสอบแบบแปลนการขออนุญาตปลูกสร้างด้านสถาปัตยกรรมตามกฎหมาย งานสำรวจข้อมูลเพื่อออกแบบสถาปัตยกรรม งานวิเคราะห์ วิจัยทางด้านสถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์ งานประมาณราคาก่อสร้างทางด้านสถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์ งานให้บริการสถาปัตยกรรม มณฑลศิลป์ และงานด้านศิลปกรรมต่าง ๆ จัดทำผังเมือง งานจัดทำผังเมืองเฉพาะ งานพัฒนาและปรับปรุงข้อมูลทางด้านผังเมือง งานควบคุมเขตแนวถนน ทางสาธารณะและที่ดินสาธารณประโยชน์ งานสำรวจและรวบรวมข้อมูลด้านผังเมือง งานอนุรักษ์ทางบกและทางน้ำ งานตรวจสอบโครงการพัฒนาเมือง งานให้คำปรึกษาด้านผังเมืองงานให้คำปรึกษาด้านสิ่งแวดล้อม งานควบคุมให้ปฏิบัติตามผังเมืองรวม งานวิเคราะห์ วิจัยด้านสิ่งแวดล้อม งานเวนคืนและจัดกรรมสิทธิ์ที่ดิน งานด้านการก่อสร้างอาคาร ถนน สะพาน ทางเท้า เขื่อนและสิ่งติดตั้งอื่น ๆ าลางงานวางโครงการ และควบคุมการก่อสร้าง งานซ่อมบำรุงรักษาอาคาร ถนน สะพาน เขื่อน ทางเท้า งานควบคุมดูแลอาคารสถานที่ งานปรับปรุงแก้ไขและป้องกันสิ่งแวดล้อมเป็นพิษ งานให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง งานควบคุมพัสดุ งานด้านโยธา งานประมาณราคา งานซ่อมบำรุงรักษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

กองการศึกษา

อำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการบริหารศึกษาและพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษาและการศึกษาตามอัธยาศัย งานการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานธุรการ งานการเจ้าหน้าที่งานบริหารวิชาการ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานศึกษานิเทศก์ งานกิจการนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานกิจการศาสนา ส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชนและการศึกษานอกโรงเรียน และงานอื่น ๆ

กองการศึกษา มีผู้อำนวยการกองการศึกษา ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ ในการปฏิบัติราชการของกองการศึกษารับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาการศึกษา เกี่ยวกับการบริหารงานพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ทำความเข้าใจความเห็นคอยกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๑.งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานด้าน การประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนงานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผนของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการติดตามและการรายงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานการศึกษา กีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่รับผิดชอบงาน สำรวจความต้องการ และปัญหาทางการศึกษางานจัดเก็บ และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติทางการศึกษา งานวิจัยทางการศึกษา งานพัฒนาหลักสูตร งานให้บริการทางการศึกษาทั่วไป ด้านการนิเทศให้คำปรึกษา แนะนำปัญหาทางวิชาการ งานเขียนเอกสาร ตำรา ผลิตภัณฑ์และสื่อการเรียนการสอน งานค้นคว้าทดลองและควบคุมมาตรฐานทางการศึกษา งานประชุม สัมมนา ประสานงาน และให้บริการทางด้านวิชาการ งานการวัดผล ประเมินผลทางการศึกษา งานส่งเสริมสุขภาพ และควบคุมมาตรฐานทางการศึกษางานการศึกษาปฐมวัยก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษาและตามอัธยาศัย งานการดำเนินงานด้านวิชาการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย งานสำรวจรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานด้านกีฬาและนันทนาการ งานกำหนดแผน และจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพของเด็ก เยาวชนประชาชน งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดกิจกรรมนันทนาการให้แก่เด็ก เยาวชน และประชาชน งานจัดฝึกอบรมด้านการศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา เพื่อพัฒนาพื้นฐานการกีฬา และส่งเสริมความเป็นเลิศแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนทั่วไป การจัดตั้งศูนย์สนามกีฬา ชมรม และชุมชนกีฬา และส่งเสริมการกีฬาประเภทต่าง ๆ แก่เด็ก เยาวชน และประชาชนงานดูแล บำรุงรักษาอาคาร สถานที่ สนามกีฬา อุปกรณ์การกีฬาและศูนย์เยาวชน การให้บริการ และขออนุญาตใช้สนามกีฬา อุปกรณ์การกีฬา และการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้งานวิทยาศาสตร์การกีฬา งานวิทยาศาสตร์การกีฬางานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม มีหน้าที่รับผิดชอบ งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกิจการศาสนา งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับงานสาธารณสุขชุมชน งานส่งเสริมสุขภาพ และอนามัยเกี่ยวกับงาน การป้องกันโรคติดต่องานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม งานการให้บริการสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้นเกี่ยวกับศูนย์บริการสาธารณสุข และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ สาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย เกี่ยวกับการบริหารงานพิจารณาศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นคอยกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมายมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานด้านการประชาสัมพันธ์ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน งานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผน รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผนการ ติดตามและการรายงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสุขาภิบาลอาหารและโภชนาการ
- (๒) งานคุ้มครองผู้บริโภค
- (๓) งานอนามัยสิ่งแวดล้อม
- (๔) ควบคุมกิจการค้าที่นำรังเกียจหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- (๕) ป้องกันควบคุมแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญและมลภาวะ

๓.งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานกวาดและล้างทำความสะอาดถนน ทางเท้า และพื้นที่สาธารณะ
- (๒) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย
- (๓) งานขนถ่ายขยะมูลฝอย
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรืองานที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานสัตวแพทย์ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรักษาพยาบาลสัตว์ให้บริการรักษาพยาบาลสัตว์ทั้งในและนอกสถานที่
- (๒) เฝ้าระวังและควบคุมโรคที่เกิดจากสัตว์
- (๓) งานเฝ้าระวังและควบคุมโรคในกลุ่มบุคคล ซึ่งประกอบอาชีพที่เสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์
- (๔) งานควบคุมการฆ่าสัตว์และโรงฆ่าสัตว์
- (๕) ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า
- (๖) ควบคุมปริมาณของสุนัขจรจัด
- (๗) ป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญอันเกิดมาจากสัตว์
- (๘) รายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์
- (๙) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค
- (๒) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค
- (๓) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ
- (๔) งานควบคุมป้องกันไม่ติดต่อ เช่น อุบัติเหตุ ฯลฯ
- (๕) งานป้องกันการติดสารเสพติดและโรคเอดส์
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.งานวิชาการและแผนงานสาธารณสุข มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานจัดทำแผนและงบประมาณด้านสาธารณสุขให้สอดคล้องกับปัญหาสาธารณสุขท้องถิ่น
- (๒) ประสานแผนการปฏิบัติงานด้านสุขภาพกับหน่วยงานอื่น
- (๓) รวบรวมผลการปฏิบัติงานสาธารณสุขและสรุปเป็นรายงานเดือนและรายปี
- (๔) งานด้านสารสนเทศ

๗.งานกำจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานกำจัดการมูลฝอย งานควบคุมสถานที่กำจัดการมูลฝอย
- (๒) งานกำจัดการสิ่งปฏิกูล ตามหลักวิชาการสุขาภิบาล
- (๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๘.งานบำบัดน้ำเสีย มีหน้าที่เกี่ยวกับ

- (๑) งานรับน้ำเสียจากอาคาร สถานที่ประกอบการต่างๆ ในเขตควบคุมการบำบัดน้ำเสียเข้าระบบบำบัดน้ำเสีย
- (๒) งานตรวจสอบระบบบำบัดน้ำเสียของอาคาร สถานที่ประกอบการมิให้ปล่อยน้ำเสียทำลายสภาพแวดล้อมของธรรมชาติ เช่น ทะเล คูคลอง ที่สาธารณะ รวมทั้งการปล่อยน้ำทิ้งในที่สาธารณะไม่ได้ใบอนุญาต
- (๓) งานรับเรื่องราวคำร้องขออนุญาตต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย หรือน้ำทิ้ง การตรวจสอบเอกสารรวมทั้งการสำรวจทำผังแนวท่อและประมาณการจำนวนผู้ขออนุญาต
- (๔) งานประเมินอัตราค่าธรรมเนียมและค่าใบอนุญาตขอต่อท่อเชื่อมน้ำเสีย น้ำทิ้งรวมทั้งการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ขออนุญาตต่อท่อเชื่อม
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองสวัสดิการและสังคม

อำนาจหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยคนพิการ เบี้ยผู้ป่วยเอดส์การจัดสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ การส่งเสริมสวัสดิภาพเด็กและเยาวชน การคุ้มครองเด็กในชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนสภาเด็กและเยาวชน และงานศูนย์บริการคนพิการทั่วไป

กองสวัสดิการและสังคม มีผู้อำนวยการกองสวัสดิการและสังคม ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็กและเยาวชน การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบ เกี่ยวกับการบริหารงานพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นคอยกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือรวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายมีการแบ่งส่วนราชการภายใน ดังนี้

๑.งานธุรการ มีหน้าที่รับผิดชอบ งานสารบรรณ งานดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการ เรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์การติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ งานด้านการประชาสัมพันธ์และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนงานรวบรวมข้อมูลและจัดทำแผน รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแผน การติดตามและการรายงาน งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานพัฒนาชุมชน มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับ การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น จัดทำแผนพัฒนาชุมชนในเขตเทศบาล ดำเนินการสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มของชุมชน งานการสงเคราะห์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ ตามบทบัญญัติกฎหมาย การแสวงหาผู้นำชุมชนในท้องถิ่น ประชาสัมพันธ์งานด้าน การพัฒนาชุมชน ในเขตเทศบาลและงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานสงเคราะห์ประชาชน ผู้ทุกข์ยากขาดแคลนไร้ที่พึ่งงานสงเคราะห์ ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ งานสงเคราะห์คนชรา คนพิการทุพพลภาพ และผู้ป่วยโรคเอดส์ งานสงเคราะห์ครอบครัว และเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตในครอบครัว งานส่งเสริมและสนับสนุนองค์การสังคมสงเคราะห์ภาคเอกชน งานสำรวจวิจัยสภาพปัญหาสังคมต่าง ๆ งานส่งเสริมสวัสดิภาพสตรี สงเคราะห์หญิงบางประเภท และพัฒนาองค์กรสตรี งานประสานและร่วมมือกับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องเพื่อการสังคมสงเคราะห์ งานให้คำปรึกษาแนะนำในด้านสังคมสงเคราะห์แก่ผู้มาขอรับงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

กองวิชาการและแผนงาน

กองวิชาการและแผนงาน มีผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน ระดับต้น เป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของ กองวิชาการและแผนงาน เกี่ยวกับการบริหารงานพิจารณา ศึกษา วิเคราะห์ ทำความเห็นคอยกำกับดูแล ให้คำปรึกษา แนะนำ ช่วยเหลือ รวมทั้งแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย และแบ่งหน่วยงานภายในส่วนราชการออกเป็น ดังนี้

๑.งานธุรการ

- (๑) การพิมพ์เอกสาร หนังสือราชการ สำเนาหนังสือ/เอกสาร บันทึกข้อความ คำสั่ง ประกาศ ต่างๆ ของกองวิชาการและแผนงาน
- (๒) ตรวจสอบ/ตรวจทานหนังสือที่พิมพ์ เรียงหน้าและเย็บเล่มเอกสาร
- (๓) งานสารบรรณ รับ - ส่งหนังสือ เสนอแฟ้ม
- (๔) งานดูแลรักษา จัดเตรียม ประสานงาน และให้บริการเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ติดต่อและอำนวยความสะดวกในด้านต่างๆ
- (๕) งานตรวจสอบแสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ
- (๖) งานจัดเก็บหนังสือ คำสั่ง ระเบียบ ข้อมูลทางราชการ ข้อบังคับกฎหมายต่าง ๆ ของ กองวิชาการและแผนงาน
- (๗) งานประชุมต่าง ๆ รวมถึงการจัดทำรายงานการประชุมของ กองวิชาการและแผนงาน
- (๘) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒.งานนิติการ

- (๑) งานทางกฎหมายเกี่ยวกับการพิจารณาวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมาย ร่างและพิจารณาตรวจร่างเทศบัญญัติกฎ ระเบียบ ข้อบังคับและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง
- (๒) งานจัดทำนิติกรรม รวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย
- (๓) งานสอบสวน ตรวจพิจารณา ดำเนินการเกี่ยวกับการวินัยพนักงานเทศบาล และการร้องทุกข์หรืออุทธรณ์
- (๔) งานสอบสวนและเปรียบเทียบการกระทำที่ละเมิด
- (๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๓.งานบริการและเผยแพร่วิชาการ

- (๑) งานเผยแพร่ ข่าวสารของเทศบาล
- (๒) งานเผยแพร่ สนับสนุนผลงานนโยบายของเทศบาล จังหวัด และรัฐบาล
- (๓) งานเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม
- (๔) งานศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การวางแผนด้านประชาสัมพันธ์ โดยรวบรวมข้อคิดเห็นของประชาชนหรือปัญหาข้อขัดข้องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ เพื่อเสนอแนะฝ่ายบริหารพิจารณาวางหลักเกณฑ์ปรับปรุงและแก้ไข ระเบียบวิธีการปฏิบัติงานให้เหมาะสมและสัมพันธ์กับนโยบายของประเทศ
- (๕) งานรวบรวมข้อมูลสถิติต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์
- (๖) งานสารนิเทศ
- (๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่รับผิดชอบดังนี้

- (๑) งานรวบรวมวิเคราะห์ และให้บริการข้อมูลสถิติที่จำเป็นต้องนำมาใช้ในการวางแผนและการประเมินผลตามแผนทุกระดับ
- (๒) งานจัดเตรียมเอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาวางแผนของเทศบาล และหน่วยงานหรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๓) งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมือง และความพอเพียงของบริการสาธารณูปโภคหลัก
- (๔) งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - รายจ่ายของเทศบาลในอนาคต
- (๕) งานจัดทำและเรียบเรียงแผนพัฒนา การกำหนดเค้าโครงของแผนพัฒนาระยะปานกลาง และแผนประจำปี
- (๖) งานวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการเพื่อสนองหน่วยงาน หรือองค์กรที่เกี่ยวข้อง
- (๗) งานประสานงานกับหน่วยงานในเทศบาล และหน่วยงานอื่นที่เสนอบริการสาธารณูปการในเขตเทศบาลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางแผนพัฒนา การปฏิบัติ ตามแผน และการประเมินผลงานตามแผน
- (๘) งานจัดเตรียมเอกสารแนวทางในการปฏิบัติงานประจำปีให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบและดำเนินการ
- (๙) งานรวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- (๑๐) งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการการจัดทำงบประมาณ
- (๑๑) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- (๑๒) งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล
- (๑๓) งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๕.งานงบประมาณ

- (๑) งานจัดเตรียมเอกสาร แนวทางในการปฏิบัติงานประจำปี
- (๒) รวบรวมข้อมูล สถิติและวิเคราะห์งบประมาณ
- (๓) งานเสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ
- (๔) งานจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาลและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม
- (๕) งานศึกษาหาหลักฐานรายได้ใหม่ ๆ ของเทศบาล
- (๖) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.งานติดตามและประเมินผล

- (๑) งานกำหนดแนวทางหรือวิธีการติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณของเทศบาล
- (๒) งานดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานตามงบประมาณของเทศบาล
- (๓) งานรายงานและเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บริหารท้องถิ่น
- (๔) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

บทที่ ๓

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

๓.๑ แนวทางดำเนินงานและกลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑.๑ แนวทางดำเนินงาน ในการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกภู แบ่งเป็น ๒ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การเริ่มต้นและพัฒนา

๑) กำหนดนโยบายหรือแนวทางความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกภู

๒) ระบุปัจจัยเสี่ยง และประเมินโอกาส ผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยง

๓) วิเคราะห์และวัดลำดับความสำคัญของปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงาน

๔) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงของปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง (High) และสูงมาก (Extreme)

รวมทั้งปัจจัยเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง (Medium) ที่มีนัยสำคัญ

๕) สื่อสารทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนบริหารความเสี่ยงให้ผู้ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบล

โคกภูรับทราบ และสามารถนำไปปฏิบัติได้

๖) รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๗) รายงานสรุปการประเมินผลความสำเร็จของการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

ระยะที่ ๒ การพัฒนาสู่ความยั่งยืน

๑) ทบทวนแผนบริหารความเสี่ยงในปีที่ผ่านมา

๒) พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงสำหรับความเสี่ยงแต่ละประเภท

๓) ผลักดันให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร

๔) พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรในการดำเนินงานตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

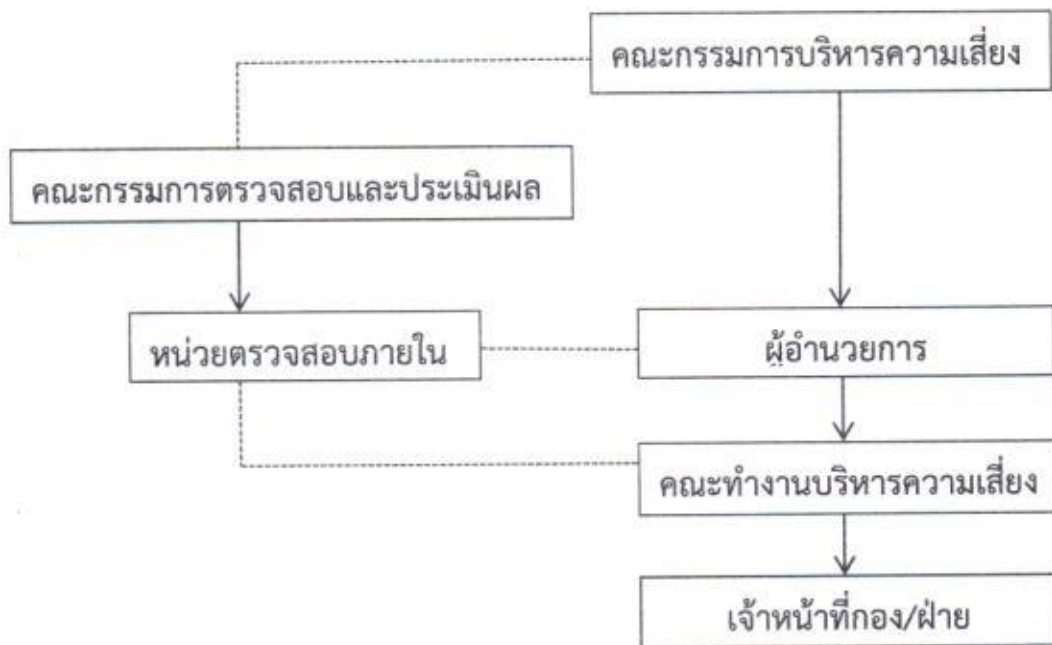
๑.๒ กลไกการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย

๑) ผู้บริหารท้องถิ่น มีหน้าที่แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง ส่งเสริมให้ฝ่ายการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้ความเห็นชอบหรืออนุมัติแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อนำไปปฏิบัติต่อไป

๒) คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง มีหน้าที่ดำเนินการให้มีระบบการบริหารจัดการความเสี่ยง จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงรายงานและประเมินผลดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมทั้งทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานต่อไปในอนาคต

๓) ผู้ปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย ของเทศบาลตำบลโคกภูมีหน้าที่สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง



หน้าที่ความรับผิดชอบตามโครงสร้าง

โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยง ประกอบด้วย การกำกับดูแล การตัดสินใจ การจัดทำแผน การดำเนินการ การติดตามประเมินผล และการสอบทาน ซึ่งในแต่ละองค์ประกอบมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

๓.๒.๑ คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานบริหารจัดการความเสี่ยงเทศบาลตำบลโคกภู
- ๒) ให้ความเห็นชอบและให้ข้อเสนอแนะต่อระบบและแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๓) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะทางการพัฒนา

๓.๒.๒ คณะกรรมการตรวจสอบและประเมิน

- ๑) ส่งเสริมและสนับสนุนให้การบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับองค์กร
- ๒) รับทราบผลการบริหารความเสี่ยงและให้ข้อเสนอแนะเพื่อพัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงของเทศบาลตำบลโคกภู
- ๓) กำกับดูแลการพัฒนาและการปฏิบัติตามกรอบบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒.๓ ผู้บริหารท้องถิ่น

- ๑) แต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ส่งเสริมและติดตามให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม
- ๓) พิจารณาให้ความเห็นชอบอนุมัติแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๔) พิจารณาผลการบริหารความเสี่ยงและเสนอแนะแนวทางการพัฒนา

๓.๒.๔ หน่วยตรวจสอบภายใน

- ๑) สอบทานกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) นำเสนอผลการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ

๓.๒.๕ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

- ๑) จัดให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นระบบมาตรฐานเดียวกันนั้นองค์กร
- ๒) ดำเนินการตามกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติตามมาตรการลดและควบคุมความเสี่ยง
- ๓) รายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารความเสี่ยงที่สำคัญ เสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณา

๓.๒.๖ เจ้าหน้าที่ กอง/ฝ่าย

- ๑) สนับสนุนข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้กับคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง
- ๒) ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๓ คณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยง

เทศบาลตำบลโคกภูได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นชุดเดียวกัน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลโคกภู ที่ ๗๘๙/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

องค์ประกอบ

๑. ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู	ประธานกรรมการ
๒. รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. สัตวแพทย์ชำนาญงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน	กรรมการ
๑๐. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นิติกร ปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

มีหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐข้อ ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๒) ติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำรายงานผลตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง
- (๔) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บทที่ ๔

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง

กระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งเทศบาลตำบลโคกภู มีขั้นตอนหรือกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง ๖ ขั้นตอนหลัก ดังนี้

๑. ระบุความเสี่ยง เป็นการระบุเหตุการณ์ใดๆ ทั้งที่มีผลดีและผลเสียต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร

๒. ประเมินความเสี่ยง เป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยพิจารณาจากการประเมินโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และความรุนแรงของผลกระทบจากเหตุการณ์ความเสี่ยง โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่ได้กำหนดไว้ ทำให้การตัดสินใจจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม

๓. จัดการความเสี่ยง เป็นการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการในการจัดการ และควบคุมความเสี่ยงที่สูง (High) และสูงมาก (Extreme) นั้นให้ลดลง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถปฏิบัติได้จริง และควรต้องพิจารณาถึงความคุ้มค่าในด้านค่าใช้จ่ายและต้นทุนที่ต้องใช้ลงทุนในการกำหนดมาตรการ หรือแผนปฏิบัติการนั้นกับประโยชน์ที่จะได้รับด้วย

๔. รายงานและติดตามผล เป็นการรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงที่ได้ดำเนินการทั้งหมดตามลำดับให้ฝ่ายบริหารรับทราบและให้ความเห็นชอบดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. ประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสม เพียงพอ ถูกต้อง และมีประสิทธิผล มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยง (Control Activity) ที่ดำเนินการสามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดทำมาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ (Residual Risk) อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง

๖. ทบทวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อพัฒนาระบบให้ดียิ่งขึ้น

๔.๑ การระบุความเสี่ยง

เป็นกระบวนการที่ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานร่วมกันระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง โดยต้องคำนึงถึง ความเสี่ยงที่มีสาเหตุมาจากปัจจัยทั้งภายในและภายนอก ปัจจัยเหล่านี้มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์และ เป้าหมายขององค์กร หรือผลการปฏิบัติงานทั้งในระดับองค์กรและระดับกิจกรรม ในการระบุปัจจัยเสี่ยง จะต้องพิจารณาว่ามีเหตุการณ์ใดหรือกิจกรรมใดของกระบวนการปฏิบัติงานที่อาจเกิดความผิดพลาดความเสียหายและไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด รวมทั้งมีทรัพย์สินใดที่จำเป็นต้องได้รับการดูแลป้องกันรักษา ดังนั้นจึงจำเป็นต้องเข้าใจในความหมายของ “ความเสี่ยง (Risk)” “ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)” และ ประเภทความเสี่ยง” ก่อนที่จะดำเนินการระบุความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

๔.๑.๑ ความเสี่ยง (Eisk)

หมายถึง เหตุการณ์หรือการกระทำใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นภายใต้สถานการณ์ที่ไม่แน่นอนและจะส่งผลกระทบหรือสร้างความเสียหาย (ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่เป็นตัวเงิน) หรือก่อให้เกิดความล้มเหลวหรือลดโอกาส ที่จะบรรลุเป้าหมายตามภารกิจหลักขององค์กร และเป้าหมายตามแผนปฏิบัติงาน

๔.๑.๒ ปัจจัยเสี่ยง (Risk Factor)

หมายถึง ต้นเหตุ หรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยง ที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไมทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อจะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง โดยปัจจัยเสี่ยงแบ่งได้ ๒ ด้าน ดังนี้

๑) ปัจจัยเสี่ยงภายนอก คือ ความเสี่ยงที่ไม่สามารถควบคุมการเกิดได้โดยองค์กร อาทิ เศรษฐกิจ สังคม การเมือง กฎหมาย คู่แข่ง เทคโนโลยี ภัยธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

๒) ปัจจัยเสี่ยงภายใน คือความเสี่ยงที่สามารถควบคุมได้โดยองค์กร อาทิ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับภายในองค์กร วัฒนธรรมองค์กร นโยบายการบริหารและการจัดการ ความรู้/ความสามารถของบุคลากร กระบวนการทำงาน ข้อมูล/ระบบสารสนเทศ เครื่องมือ/อุปกรณ์

๔.๑.๓ ประเภทความเสี่ยง

แบ่งเป็น ๔ ประเภท ได้แก่

๑) ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ กลยุทธ์ เป้าหมาย พันธกิจ ในภาพรวมขององค์กร ที่อาจก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการไม่บรรลุผลตามเป้าหมายในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กร

๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับ ประเด็นปัญหาการปฏิบัติงานประจำวัน หรือการดำเนินงานปกติที่องค์กรต้องเผชิญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านนี้ อาทิ การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผนปฏิบัติงานโดยไม่มีผังการปฏิบัติงานที่ชัดเจน หรือไม่มีการมอบหมายอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ บุคลากรขาดแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและ ควบคุมทางการเงินและการงบประมาณขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลกระทบการเงินที่เกิดจาก ปัจจัยภายนอก อาทิ ข้อบังคับเกี่ยวกับรายงานทางการเงินของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ กรมบัญชีกลาง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน สำนักงบประมาณ รวมทั้ง การจัดสรรงบประมาณไม่เหมาะสม

๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ (Compliance Risk) เป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับประเด็นข้อกฎหมาย ระเบียบ การปกป้องคุ้มครองผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้เสียการป้องกันข้อมูลรวมถึงประเด็นทางด้านกฎระเบียบอื่นๆ

การระบุความเสี่ยงควรเริ่มด้วยการแจกแจงกระบวนการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ที่กำหนดไว้ แล้วจึงระบุปัจจัยเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อกระบวนการปฏิบัติงานนั้นๆ ทำให้เกิดความผิดพลาด ความเสียหาย และเสียโอกาสปัจจัยเสี่ยงนั้นควรจะเป็นต้นเหตุที่แท้จริงเพื่อที่จะสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการหามาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้ ทั้งนี้การระบุความเสี่ยง สามารถดำเนินการได้หลายวิธี อาทิ จากการวิเคราะห์กระบวนการทำงาน การวิเคราะห์ทบทวนผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา การประชุมเชิงปฏิบัติการ การระดมสมอง การเปรียบเทียบกับองค์กรอื่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม

๔.๒ การประเมินความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ประกอบด้วย การวิเคราะห์ การประเมิน และการจัดระดับความเสี่ยง ที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของกระบวนการทำงานของหน่วยงานหรือขององค์กร

๔.๒.๑ การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน

เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยง ได้แก่ ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารความเสี่ยงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และสูงมาก ดังนี้

หลักเกณฑ์การให้คะแนนโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและความรุนแรงของผลกระทบ

๑.โอกาสที่จะเกิด (Likelihood : L) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงซึ่งจำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

๒.ผลกระทบ (Impact : I) หมายถึงขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นหากเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง จำแนกเป็น ๕ ระดับ คือ

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน โครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน โครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน โครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน โครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงาน โครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอเล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง

๓.ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk : D) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้รับจากการประเมินโอกาสและผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง มีค่าเป็นเชิงปริมาณ ซึ่งคำนวณได้จากสูตรดังนี้

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{ระดับโอกาส} \times \text{ระดับผลกระทบของความเสี่ยง} \text{ หรือ } D = L \times I$$

๔.๒.๒ การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง

เป็นความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคนหรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือมีความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

๔.๒.๓ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

เทศบาลตำบลโคกภู ได้พิจารณาโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และระดับผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยแล้วนำผลที่ได้มาพิจารณา ความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยงในระดับใด (ระดับความเสี่ยง = โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ x ผลกระทบที่จะเกิดความเสี่ยง) ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับความเสี่ยง คือ

๑. ระดับความเสี่ยงต่ำ (Low) คะแนนความเสี่ยง ๑ - ๒ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๒. ระดับความเสี่ยงปานกลาง (Medium) คะแนนระดับความเสี่ยง ๓ - ๔ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันมิให้ความเสี่ยงเพิ่ม มากขึ้นไปอยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับ

๓. ระดับความเสี่ยงสูง (high) คะแนนความเสี่ยงเท่ากับ ๑๐ - ๑๕ คะแนน หมายถึง ระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๔. ระดับความเสี่ยงสูงมาก (Extreme) คะแนนระดับความเสี่ยง ๑๖ - ๒๕ คะแนน หมายถึงระดับความเสี่ยงที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ ในระดับที่ยอมรับได้ทันที

การควบคุม (Control) หมายถึง นโยบายแนวทาง หรือขั้นตอนปฏิบัติต่างๆ ซึ่งกระทำเพื่อลดความเสี่ยง และทำให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีดังนี้

๑. **การควบคุมเพื่อป้องกัน (Preventive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงและข้อผิดพลาดตั้งแต่แรก เช่น การอนุมัติ การจัดโครงสร้างองค์กร การแบ่งแยกหน้าที่การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร ข้อมูล ทรัพย์สิน เป็นต้น

๒. **การควบคุมเพื่อให้ตรวจพบ (Detective Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อค้นพบข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว เช่น การสอบทวน การวิเคราะห์ การยืนยันยอดการตรวจนับ การรายงานข้อบกพร่อง เป็นต้น

๓. **การควบคุมโดยการชี้แนะ (Detective Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่ส่งเสริมหรือกระตุ้นให้เกิดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การให้รางวัล แก่ผู้มีผลงานดี การประกาศเกียรติคุณ เป็นต้น

๔. **การควบคุมเพื่อการแก้ไข (Corrertive Control)** เป็นวิธีการควบคุมที่กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นให้ถูกต้อง หรือเพื่อวิธีการแก้ไขไม่ให้ เกิดข้อผิดพลาดซ้ำอีกในอนาคต

๕.๓ การจัดการความเสี่ยง

แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงมีหลายวิธี และสามารถปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง แต่อย่างไรก็ตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงนั้น ต้องค้ำค้ำกับการลดระดับผลกระทบของความเสี่ยงทางเลือกหรือยุทธศาสตร์ในการจัดการความเสี่ยง โดยเทศบาลตำบลโคกภู มีวิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง ๔ แนวคิดหลัก (๔T's) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

วิธีการบริหาร/จัดการความเสี่ยง	ศัพท์ที่นิยมใช้ทั่วไป (กรมบัญชีกลาง)	แนวคิด ๔T
๑. การยอมรับความเสี่ยง หมายถึง การตกลงกันที่จะยอมรับ เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการ จัดการหรือป้องกันแต่ การเลือกบริหารความเสี่ยงด้วยวิธีนี้ต้องมีการติดตามเฝ้าระวังอย่าง สม่ำเสมอ	Risk Acceptance (Accept)	Take
๒. การลด/การควบคุมความเสี่ยง หมายถึง การปรับปรุงระบบการทำงาน หรือ ออกแบบวิธีการทำงานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหาย หรือลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นจากความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ เช่น การจัดอบรมพนักงาน การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	Risk Reduction (Control)	Treat
๓. กระจายความเสี่ยง หรือโอนความเสี่ยง หมายถึง กระจายหรือโอนถ่ายความเสี่ยงให้ หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยกับบริษัทภายนอก หรือ การจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)	Risk Sharing (Transfer)	Transfer
๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง หมายถึง การจัดการกับความเสียหายที่อยู่ในระดับสูงมาก และ ไม่อาจยอมรับได้จึงตัดสินใจยกเลิกโครงการ/กิจกรรมที่จะก่อให้เกิดความเสี่ยงนั้นไป	Risk Avoidance (Avoid)	Terminate

๕.๔ การรายงานและติดตามผล

หลังจากจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและมีการดำเนินงานตามแผนแล้ว จะต้องมีการรายงานและติดตามผลเป็นระยะ เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าได้มีการดำเนินงานไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม โดยมีเป้าหมายในการติดตามผล คือ เป็นการประเมินคุณภาพและความเหมาะสมของวิธีการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งติดตามผลการจัดการความเสี่ยงที่ได้มีการดำเนินการไปแล้วว่าบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของการบริหารความเสี่ยงหรือไม่ โดยหน่วยงานต้องสอบถามว่า วิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดมีประสิทธิภาพดีให้ดำเนินการต่อไป หรือวิธีการบริหารจัดการความเสี่ยงใดควรปรับเปลี่ยน และนำผลการติดตามไปรายงานให้ฝ่ายบริหารทราบตามแบบรายงานที่ได้กล่าวไว้ข้างต้น ทั้งนี้กระบวนการสอบถามอาจกำหนดข้อมูลที่ต้องติดตาม หรืออาจทำ Check List การติดตาม พร้อมทั้งกำหนดความถี่ในการติดตามผล โดยสามารถติดตามผลได้ใน ๒ ลักษณะ คือ

๑) การติดตามผลเป็นรายครั้ง (Separate Monitoring) เป็นการติดตาม ตามรอบระยะเวลาที่กำหนด เช่น ทุก ๓ เดือน ๖ เดือน ๙ เดือน หรือทุกสิ้นปี เป็นต้น

๒) การติดตามผลในระหว่างการปฏิบัติงาน (Ongoing Monitoring) เป็นการติดตามที่รวมอยู่ในการดำเนินงานต่างๆ ตามปกติของหน่วยงาน

๔.๕ การประเมินผลการบริหารความเสี่ยง

คณะทำงานบริหารความเสี่ยง จะต้องทำสรุปรายงานผลและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงประจำปี ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้มั่นใจว่าเทศบาลตำบลโคกภู มีการบริหารความเสี่ยงเป็นไปอย่างเหมาะสมเพียงพอ ถูกต้อง ละมีประสิทธิภาพ มาตรการหรือกลไกการควบคุมความเสี่ยงที่ดำเนินการ สามารถลดและควบคุมความเสี่ยงที่เกิดขึ้นได้จริงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ หรือต้องจัดหามาตรการหรือตัวควบคุมอื่นเพิ่มเติม เพื่อให้ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่หลังมีการจัดการ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และให้องค์กรมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมในการดำเนินงาน

๔.๖ การทบทวนการบริหารความเสี่ยง

การทบทวนแผนบริหารความเสี่ยง เป็นการทบทวนประสิทธิภาพของแนวการบริหารความเสี่ยงใน ขั้นตอน เพื่อการปรับปรุงและพัฒนาแผนงานในการบริหารความเสี่ยงให้ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจริงเป็นประจำทุกปี

บทที่ ๕

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๕.๑ ขั้นตอนการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. การประเมินโอกาสและผลกระทบและระดับความเสี่ยง

ได้นำแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ จุดอ่อนและ/หรือ ข้อเสนอแนะจากรายงานผลการประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงจากการประชุมคณะกรรมการการบริหารความเสี่ยง ร่วมพิจารณาในที่ประชุมโดยวิเคราะห์จากปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง ๔ ด้าน ได้ดังนี้

๑. ความเสี่ยงกลยุทธ์ (Strategic Risk)
๒. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)
๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)
๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk)

ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ดำเนินการประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง จัดลำดับความเสี่ยงที่ได้จากการวิเคราะห์ เพื่อประกอบการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๒ การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อศักยภาพในการแข่งขัน	๑. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพ เสริมเพิ่มรายได้และจัดสวัสดิการสังคม เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๒. ปรับปรุงสถานกีฬา เพื่อเสริมสร้างการออกกำลังกาย สร้างสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า ๓. เสริมสร้างให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและยาเสพติด ๔. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑.๑) ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพ เสริมเพิ่มรายได้และจัดสวัสดิการสังคม เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส ๑.๒) ปรับปรุงสถานกีฬา ลานอเนกประสงค์ เพื่อเสริมสร้างการออกกำลังกาย สร้างสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า ๑.๓) เสริมสร้างให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและยาเสพติด ๑.๔) จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต

การกำหนดขั้นตอนและวัตถุประสงค์ขั้นตอน		
ยุทธศาสตร์ (๑)	ขั้นตอน (กลยุทธ์) (๒)	วัตถุประสงค์ขั้นตอน (เป้าหมาย) (๓)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตร การค้า การลงทุน เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	๑. พัฒนาระบบนิเวศน์เกษตรอินทรีย์ ๒. พัฒนาส่งเสริมการทำการเกษตรตามหลักทฤษฎีใหม่ ๓. อบรม ศึกษาดูงานนวัตกรรม และพัฒนาอาชีพทางการเกษตรให้กับเกษตรกร ๔. พัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	๒.๑ พัฒนาระบบนิเวศน์เกษตรอินทรีย์ ๒.๒ พัฒนาส่งเสริมการทำการเกษตรตามหลักทฤษฎีใหม่ ๒.๓ อบรม ศึกษาดูงานนวัตกรรม และพัฒนาอาชีพทางการเกษตรให้กับเกษตรกร ๒.๔ พัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑. ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ดิน และระบบนิเวศน์ได้รับการปกป้อง ดูแลรักษาและฟื้นฟูให้มีความอุดมสมบูรณ์ ๒. มีการวางระบบบริหารจัดการน้ำเพื่อให้มีคุณภาพเหมาะสมสำหรับการเกษตร การอุปโภค บริโภคอย่างเพียงพอ ๓. เสริมสร้างชุมชนบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี	๓.๑ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติที่เสื่อมโทรมให้กลับคืนสมบูรณ์ ๓.๒ พัฒนาการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ แหล่งน้ำ และเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน ๓.๓ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมการมีส่วนร่วมป้องกัน เผื่อระวังการลักลอบเผาป่า ๓.๔ เพิ่มสวนสาธารณะพักผ่อนหย่อนใจ
ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมั่นคง	๑. พัฒนาสมรรถนะและเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารประชาชน ๒. จัดให้มีเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อการให้บริการ ๓. พัฒนาสมรรถนะและจัดอบรมบุคลากร คุณธรรม จริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. พัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่และขนาดเล็กในพื้นที่การเกษตร ๕. สายหลัก สายรอง ถนนเพื่อการเกษตร ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ๖. พัฒนาขยายเขตระบบไฟฟ้า ระบบประปา ให้ครอบคลุมทั่วถึง ตามความต้องการของประชาชน	๔.๑ พัฒนาสมรรถนะและเพิ่มขีดความเป็นมืออาชีพด้านบริการประชาชน ๔.๒ จัดให้มีเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อการให้บริการ ๔.๓ พัฒนาสมรรถนะและจัดอบรมบุคลากร คุณธรรม จริยธรรม การทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔.๔ พัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่และขนาดเล็กในพื้นที่การเกษตร ๔.๕ พัฒนาระบบถนนสายหลัก สายรอง ถนนเพื่อการเกษตร ให้มีความสะดวกรวดเร็ว ๔.๖ พัฒนาขยายเขตระบบไฟฟ้า ระบบประปา ให้ครอบคลุมทั่วถึง ตามความต้องการของประชาชน

๕.๓ การระบุความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อศักยภาพในการแข่งขัน	๑. ดำเนินการเพื่อให้ประชาชนมีอาชีพเสริมเพิ่มรายได้และจัดสวัสดิการสังคม เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ชุมชนมีเจ้าหน้าที่สินค้าได้ปริมาณน้อย เกิดการขาดทุน	ปัจจัยภายนอก ประชาชนในชุมชนขาดศักยภาพในการบริหารจัดการทำให้ผลการดำเนินงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์และล้มเลิก ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขาดการประสาน/ติดตามโครงการที่ให้การสนับสนุน	- ด้านการเงิน - ด้านการปฏิบัติงาน
	๒. ปรับปรุงลานกีฬา เพื่อเสริมสร้างการออกกำลังกาย สร้างสุขภาพที่ดีถ้วนหน้า	๑. ลานกีฬา/สนามกีฬา ไม่ได้มาตรฐาน ๒. การใช้ประโยชน์ลานกีฬาไม่คุ้มค่า	ปัจจัยภายนอก ๑. อุปกรณ์ติดตั้งไม่เหมาะสม/ติดตั้งไม่ครบถ้วน ไม่นั่นคง ๒. ประชาชนจัดกลุ่มดำเนินกิจกรรมออกกำลังกาย/เล่นกีฬาตามความสมัครใจบางกลุ่มสม่ำเสมอ บางกลุ่มไม่สม่ำเสมอ ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ด้านการส่งเสริมกีฬา	ด้านการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	๓. เสริมสร้างให้ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สินและยาเสพติด	๑. กิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด เกิดการแพร่ระบาดทุกกลุ่มภายในชุมชนโดยเฉพาะเด็กและเยาวชนขาดการเฝ้าระวังระหว่างผู้นำชุมชน ประชาชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. กิจกรรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนยังขาดความเข้าใจในการบริหารจัดการภัย	ปัจจัยภายนอก มีการแพร่ระบาดของยาเสพติดในกลุ่มเด็กและเยาวชน ปัจจัยภายนอก เนื่องจากภูมิประเทศและสภาพภูมิอากาศแปรปรวนประชาชนอาจได้รับผลกระทบจากเหตุวาทภัยและอัคคีภัย	ด้านสวัสดิการและสังคม/ ด้านกฎหมาย ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
	๔. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา - แผนพัฒนาการศึกษาไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ - ไม่ได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและงบประมาณ/งบประมาณไม่เพียงพอ	ปัจจัยภายใน บุคลากรและเจ้าหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาล่าช้า ปัจจัยภายนอก ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น/งบประมาณที่กำหนดไว้ไม่เพียงพอ	ด้านการปฏิบัติงาน ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตร การค้า การลงทุน เศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	๑. พัฒนาระบบนิเวศน์เกษตรอินทรีย์	การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรยังมีผู้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรมเป็นจำนวนมาก	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนขาดแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนมาทำเกษตรอินทรีย์ <u>ปัจจัยภายใน</u> ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ทั้งการผลิตและการตลาดโดยตรง	ด้านการดำเนินงาน
	๒. พัฒนาส่งเสริมการทำการเกษตรตามหลักทฤษฎีใหม่	ประชาชนไม่เข้าใจในหลักการทฤษฎีใหม่ ส่งผลให้ไม่สามารถที่จะปฏิบัติได้จริง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจ <u>ปัจจัยภายใน</u> บุคลากรไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญที่จะชี้แจงแก่ประชาชน	ด้านการปฏิบัติงาน
	๓. อบรม ศึกษาดูงานนวัตกรรมและพัฒนาอาชีพทางการเกษตรให้กับเกษตรกร	บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่/ไม่มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางเกษตรไม่ปรากฏความเปลี่ยนแปลงในการดำเนินงาน	<u>ปัจจัยภายใน</u> บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการเกษตรขาดแคลนคล่องตัวเกิดความล่าช้าในทุกกิจกรรม	ด้านการดำเนินงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๔. พัฒนาส่งเสริมและสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น สู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	กิจกรรมวันลอยกระทง โครงการถูกหักทวง โดยหน่วยตรวจสอบ/คินเงิน	ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ขาดการศึกษาความเข้าใจ เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายไม่มีระเบียบหรือ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้	ด้านดำเนินงาน/ระเบียบ กฎหมาย
	๑. ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ดิน และ ระบบนิเวศน์ได้รับการปกป้อง ดูแล รักษาและฟื้นฟูให้มีความอุดมสมบูรณ์	ส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าขาดการ ประชาสัมพันธ์ผลิตสินค้าได้น้อย	ปัจจัยภายนอก ประชาชนผลิตสินค้าแต่ไม่มีตลาดหรือ แหล่งที่จะสามารถใช้จ่ายจำหน่าย ผลิตภัณฑ์นั้นได้/สินค้าไม่เป็นที่รู้จัก อย่างกว้างขวาง/ประชาชนผู้มีความรู้ ในการผลิตสินค้ามีจำนวนน้อยส่งผล ต่อ จำนวนสินค้า	ด้านการดำเนินงาน
		๑.กิจกรรมการลดภาวะโลกร้อน - การกำจัดขยะและเผาขยะ (เผาถ่าน) ของประชาชนไม่ถูกวิธีทำให้เกิดปัญหา หมอกควันภายในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก ประชาชน ยังไม่ให้ความสำคัญในการ ลดปัญหา โลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมี การเผาขยะกันอย่างต่อเนื่องทำให้เกิด ปัญหาหมอกควัน	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาการบริหารจัดการ บ้านเมืองที่ดีและ มั่นคง	๒. มีการวางระบบบริหารจัดการน้ำ เพื่อให้น้ำมีคุณภาพเหมาะสมสำหรับ การเกษตร การอุปโภค บริโภคอย่าง เพียงพอ	๒. กิจกรรมเผ่าละวังไฟฟ้าประชาชนมีการ จุดไฟแล้วไม่ดับให้สนิท/การตั้งแคมป์ การท่องเที่ยวซึ่งเกิดจากบุกรุกธรรมชาติ ของมนุษย์ ส่งผลให้เกิดไฟฟ้า	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนขาดจิตสำนึกและความ รับผิดชอบ ต่อส่วนรวม	ด้านการปฏิบัติงาน
	๓. เสริมสร้างชุมชนบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมที่ดี	กิจกรรมพัฒนาแหล่งน้ำ ปริมาณขยะที่ทิ้ง ลงในแหล่งน้ำส่งผลให้น้ำเน่าเสียส่งกลิ่นทั้ง ยังส่งผลต่อระบบนิเวศน้ำ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนไม่ให้ความสำคัญต่อแหล่ง น้ำต้องการใช้ประโยชน์จากแหล่งน้ำ แต่ไม่รักษาให้คงอยู่	ด้านการปฏิบัติงาน
	๓. เสริมสร้างชุมชนบริหารจัดการ สิ่งแวดล้อมที่ดี	กิจกรรมการเก็บขยะรักษาความสะอาด ปริมาณขยะมีเพิ่มขึ้นและการทิ้งขยะก่อน นำมาทิ้ง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผน	ด้านการปฏิบัติงาน
	๑. พัฒนาสมรรถนะและเพิ่มขีด ความสามารถด้านการบริหารประชาชน	กิจกรรมการจัดทำประชาคม เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่สนใจและ เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนเข้าร่วมการประชุม ประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นน้อย เมื่อ เปรียบเทียบกับสัดส่วนของ ประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	๒. จัดให้มีเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อการให้บริการ	มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาวะ แก่ประชาชนการไม่เรียกสำเนาเอกสารทาง ราชการออกให้จากประชาชนหน่วยงาน มี เครื่องมือไม่เพียงพอ/ไม่มีงบประมาณใน การจัดซื้อเครื่องอ่านบัตร Smart Card	ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชนและ สมาชิกสภาเทศบาลที่จะต้องเสนอ โครงการเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น <u>ปัจจัยภายใน</u> เครื่องมือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน/ เจ้าหน้าที่ยังคงเรียกสำเนาเอกสาร จากประชาชนเช่นเดิม	ด้านการปฏิบัติงาน
	๓. พัฒนาสมรรถนะและจัดอบรม บุคลากร คุณธรรม จริยธรรม การ ทุจริตและประพฤติมิชอบ	กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชันและอบรมการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล บุคลากร/เจ้าหน้าที่ไม่ มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม	<u>ปัจจัยภายใน</u> บุคลากร/เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินกิจกรรม	ด้านการดำเนินงาน
	๔. พัฒนาแหล่งน้ำขนาดใหญ่และขนาด เล็กในพื้นที่การเกษตร	กิจกรรมขุดลอกลำห้วยเพื่อการเกษตร ประชาชนเจ้าของพื้นที่ใกล้เคียงแหล่งน้ำ ไม่ให้ความร่วมมือ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนเจ้าของพื้นที่ใกล้เคียงแหล่ง น้ำ สาธารณะไม่ให้ความร่วมมือ/ ร้องเรียนการทำงานของหน่วยงาน	ด้านการปฏิบัติงาน

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภทความเสี่ยง (๕)
	๕. สายหลัก สายรอง ถนนเพื่อ การเกษตร ให้มีความสะดวกรวดเร็ว	งานควบคุมก่อสร้างบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่ ในการควบคุมงานก่อสร้างไม่เพียงพอต่อ ปริมาณงานบุคลากรหนึ่งคนรับผิดชอบใน ปริมาณงานที่มาก ส่งผลให้การปฏิบัติงาน ล่าช้า	<u>ปัจจัยภายใน</u> การปฏิบัติงานด้านการควบคุมการ ก่อสร้างขาดความคล่องตัวเกิดความ ล่าช้า เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงาน	ด้านการดำเนินงาน
	๖. พัฒนาขยายเขตระบบไฟฟ้า ระบบ ประปา ให้ครอบคลุมทั่วถึง ตามความ ต้องการของประชาชน	การสำรวจและซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะมี ข้อร้องเรียนเกี่ยวกับไฟฟ้าทางสาธารณะ เกิดอยู่บ่อยครั้ง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ไฟฟ้าสาธารณะเสียหายบ่อยครั้งทำ ให้เกิดความไม่ปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินของประชาชน	ด้านการดำเนินงาน

๕.๔ การวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ เพื่อศักยภาพใน การแข่งขัน	๑. ดำเนินการเพื่อให้ ประชาชนมีอาชีพ เสริมเพิ่มรายได้และ จัดสวัสดิการสังคม เด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพแก่ ชุมชนมีจำหน่ายสินค้าได้ ปริมาณน้อย เกิดการ ขาดทุน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนในชุมชนขาด ศักยภาพในการบริหารจัดการ ทำให้ผลการดำเนินงานไม่ บรรลุวัตถุประสงค์และล้มเลิก <u>ปัจจัยภายใน</u> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขาด การประสาน/ติดตามโครงการ ที่ให้การสนับสนุน	- ด้าน การเงิน - ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒ ๒	๒ ๒	๔ ๓	๒ ๒
	๒. ปรับปรุงลานกีฬา เพื่อเสริมสร้างการ ออกกำลังกาย สร้าง สุขภาพที่ดีถ้วนหน้า	๑. ลานกีฬา/สนามกีฬา ไม่ ได้มาตรฐาน ๒. การใช้ประโยชน์ลานกีฬา ไม่คุ้มค่า	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ๑. อุปกรณ์ติดตั้งไม่ เหมาะสม/ติดตั้งไม่ครบถ้วน ไม่มั่นคง ๒. ประชาชนจัดกลุ่มดำเนิน กิจกรรมออกกำลังกาย/เล่น กีฬาตามความสมัครใจบาง กลุ่มสม่ำเสมอบางกลุ่มไม่	ด้าน การ ดำเนินการ	๓	๔	๔	๕

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
	๓. เสริมสร้างให้ ประชาชนมีความ ปลอดภัยในชีวิต ทรัพย์สินและยาเสพติด	๑. กิจกรรมป้องกันและ แก้ไขปัญหายาเสพติด เกิด การแพร่ระบาดทุกกลุ่ม ภายในชุมชนโดยเฉพาะเด็ก และเยาวชนขาดการเฝ้า ระวังระหว่างผู้นำชุมชน ประชาชนและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. กิจกรรมป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย ประชาชนยังขาดความ เข้าใจในการบริหารจัดการ ภัย	สม่ำเสมอ <u>ปัจจัยภายใน</u> เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ด้านการ ส่งเสริมกีฬา <u>ปัจจัยภายนอก</u> มีการแพร่ระบาดของยาเสพติด ในกลุ่ม <u>ปัจจัยภายนอก</u> เนื่องจากภูมิประเทศและ สภาพภูมิอากาศแปรปรวน ประชาชนอาจได้รับ ผลกระทบจากเหตุวาทภัยและ อัคคีภัย	ด้าน สวัสดิการ และสังคม/ ด้าน กฎหมาย ด้านงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	๔	๔	๑๖	๔
					๔	๓	๑๒	๓

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการเกษตร การค้า การลงทุน เศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	๔. จัดให้มีแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	๑. การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา - แผนพัฒนาการศึกษาไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ - ไม่ได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและงบประมาณ/งบประมาณไม่เพียงพอ	<u>ปัจจัยภายใน</u> บุคลากรและเจ้าหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาล่าช้า <u>ปัจจัยภายนอก</u> ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น/งบประมาณที่กำหนดไว้มีไม่เพียงพอ	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	๓
	๑. พัฒนาระบบนิเวศน์เกษตรอินทรีย์	การใช้สารเคมีในการทำเกษตรยังมีผู้ใช้สารเคมีในการทำเกษตรกรรมเป็นจำนวนมาก	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนขาดแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนมาทำเกษตรอินทรีย์ <u>ปัจจัยภายใน</u> ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ทั้งการผลิตและการตลาดโดยตรง	ด้านการดำเนินงาน	๒	๒	๑	๑

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
	๒. พัฒนาส่งเสริม การทำการเกษตร ตามหลักทฤษฎีใหม่	ประชาชนไม่เข้าใจใน หลักการทฤษฎีใหม่ส่งผลให้ ไม่สามารถที่จะปฏิบัติได้จริง	ปัจจัยภายนอก ประชาชนขาดความรู้ความ เข้าใจ ปัจจัยภายใน บุคลากรไม่มีความรู้ความ เชี่ยวชาญที่จะชี้แจงแก่ ประชาชน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓	๒	๑	๑
	๓. อบรม ศึกษาดู งานนวัตกรรม และ พัฒนาอาชีพทาง การเกษตรให้กับ เกษตรกร	บุคลากรผู้ปฏิบัติหน้าที่/ไม่มี ความรู้ความเข้าใจในด้าน ทางเกษตรไม่ปรากฏความ เปลี่ยนแปลงในการ ดำเนินงาน	ปัจจัยภายใน การปฏิบัติงานด้านการเกษตร ขาดแคลนคล่องตัวเกิดความ ล่าช้าในทุกกิจกรรม	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๒	๒
	๔. พัฒนาส่งเสริม และสืบสาน วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ เศรษฐกิจสร้างสรรค์	กิจกรรมวันลอยกระทง โครงการถูกหักท้วงโดย หน่วยตรวจสอบ/คินเงิน	ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ขาดการศึกษาความ เข้าใจ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบหรือ หนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้	ด้าน ดำเนินงาน/ ระเบียบ กฎหมาย	๒	๔	๓	๕

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	ระดับ ความ เสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑. ทรัพยากรป่าไม้ สัตว์ป่า ดิน และ ระบบนิเวศน์ได้รับ การปกป้อง ดูแล รักษาและฟื้นฟูให้มี ความอุดมสมบูรณ์	ส่งเสริมและสนับสนุนสินค้า ชาดการประชาสัมพันธ์ผลิต สินค้าได้น้อย	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนผลิตสินค้าแต่ไม่มี ตลาดหรือแหล่งที่จะสามารถ ใช้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นได้/ สินค้าไม่เป็นที่รู้จักอย่าง กว้างขวาง/ประชาชนผู้ม ีความรู้ในการผลิตสินค้ามี จำนวนน้อยส่งผลต่อ จำนวน สินค้า	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๑	๓	๒
			<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชน ยังไม่ให้ ความสำคัญในการลดปัญหา โลกร้อนเท่าที่ควร ยังคงมี การเผาขยะกันอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดปัญหาหมอกควัน ในพื้นที่	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๔	๒

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
		๒.กิจกรรมเฝ้าระวังไฟฟ้า ประชาชนมีการจุดไฟแล้ว ไม่ได้ดับให้สนิท/การตั้ง แคมป์ การท่องเที่ยวซึ่งเกิด จากบุกรุกธรรมชาติของ มนุษย์ ส่งผลให้เกิดไฟฟ้า	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนขาดจิตสำนึกและ ความรับผิดชอบ ต่อส่วนรวม	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒	๒	๒๕	๒
	๒. มีการวางระบบ บริหารจัดการน้ำ เพื่อให้มีคุณภาพ เหมาะสมสำหรับ การเกษตร การ อุปโภค บริโภคอย่าง เพียงพอ	กิจกรรมพัฒนาแหล่งน้ำ ปริมาณขยะที่ทิ้งลงในแหล่ง น้ำส่งผลให้น้ำเน่าเสียส่ง กลิ่นทั้งยังส่งผลกระทบต่อระบบ นิเวศน์น้ำ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนไม่ให้ความสำคัญ ต่อแหล่งน้ำ ต้องการใช้ ประโยชน์จากแหล่งน้ำแต่ไม่ รักษาให้คงอยู่	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๕	๕	๒๐	๔
	๓. เสริมสร้างชุมชน บริหาร จัด การ สิ่งแวดล้อมที่ดี	กิจกรรมการเก็บขยะรักษา ความสะอาดปริมาณขยะมี เพิ่มขึ้นและการทิ้งขยะก่อน นำมาทิ้ง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> การจัดเก็บขยะล่าช้าไม่เป็นไป ตามแผน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๕	๕	๑๕	๔

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	ความเสี่ยง	ปัจจัยเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง	ลำดับความเสี่ยง
(๑)	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๕)	(๖)	(๘)	(๙)
ยุทธศาสตร์ที่ ๔. การพัฒนาการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีและมั่นคง	๑. พัฒนาสมรรถนะและเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารประชาชน	กิจกรรมการจัดทำประชาคม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่สนใจและเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำประชาคม	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนเข้าร่วมการประชุมประชาคมหมู่บ้าน เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนของประชากร/ครัวเรือนทั้งหมด ซึ่งคิดว่าเป็นหน้าที่ของผู้นำชุมชนและสมาชิกสภาเทศบาลที่จะต้องเสนอโครงการเข้าสู่แผนพัฒนาท้องถิ่น	ด้านการปฏิบัติงาน	๔	๓	๑๒	๓
	๒. จัดให้มีเครื่องมือที่ทันสมัย เพื่อการให้บริการ	มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนการไม่เรียกสำเนาเอกสารทางราชการออกให้จากประชาชนหน่วยงาน มีเครื่องมือไม่เพียงพอ/ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตร Smart Card	<u>ปัจจัยภายใน</u> เครื่องมือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน/เจ้าหน้าที่ยังคงเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนเช่นเดิม	ด้านการปฏิบัติงาน	๒	๒	๕	๒

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
	๓. พัฒนาสมรรถนะ และ จัด อ บ ร ม บุคลากร คุณธรรม จริยธรรม การทุจริต และประพฤติมิชอบ	กิจกรรมอบรมเกี่ยวกับการ ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันและ อบรมการบริหารงานตาม หลักธรรมาภิบาล บุคลากร/ เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความร่วมมือ ในการดำเนินกิจกรรม	<u>ปัจจัยภายใน</u> บุคลากร/เจ้าหน้าที่ไม่ให้ความ ร่วมมือในการดำเนินกิจกรรม	ด้านการ ดำเนินงาน	๑	๒	๒	๑
	๔. พัฒนาแหล่งน้ำ ขนาดใหญ่และขนาด เล็ก ใน พื้นที่ การเกษตร	กิจกรรมขุดลอกลำห้วยเพื่อ การเกษตร ประชาชน เจ้าของพื้นที่ใกล้เคียงแหล่ง น้ำไม่ให้ความร่วมมือ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนเจ้าของพื้นที่ ใกล้เคียงแหล่งน้ำ สาธารณะ ไม่ให้ความร่วมมือ/ร้องเรียน การทำงานของหน่วยงาน	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๒	๑	๓	๒

ยุทธศาสตร์ (๑)	กลยุทธ์ (๒)	ความเสี่ยง (๓)	ปัจจัยเสี่ยง (๔)	ประเภท ความเสี่ยง (๕)	การประเมินความเสี่ยง			
					โอกาส (๕)	ผลกระทบ (๖)	ระดับ ความเสี่ยง (๘)	ลำดับ ความเสี่ยง (๙)
	๕. สายหลัก สายรอง ถนนเพื่อการเกษตร ให้มีความสะดวก รวดเร็ว	งานควบคุมก่อสร้างบุคลากร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการ ควบคุมงานก่อสร้างไม่ เพียงพอต่อปริมาณงาน บุคลากรหนึ่งคนรับผิดชอบ ในปริมาณงานที่มากส่งผล ให้การปฏิบัติงานล่าช้า	<u>ปัจจัยภายใน</u> การปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมการก่อสร้างขาดความ คล่องตัวเกิดความล่าช้า เนื่องจากบุคลากรไม่เพียงพอ ต่อปริมาณงาน	ด้านการ ดำเนินงาน	๑	๒	๒	๑
	๖. พัฒนาขยายเขต ระบบไฟฟ้า ระบบ ประปา ให้ครอบคลุม ทั่วถึง ตามความ ตั อ ง ก า ร ข อ ง ประชาชน	การสำรวจและซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะมี ข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับไฟฟ้าทาง สาธารณะเกิดอยู่บ่อยครั้ง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ไฟฟ้าสาธารณะเสียหาย บ่อยครั้งทำให้เกิดความไม่ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	ด้านการ ดำเนินงาน	๑	๓	๒	๒

๕.๕ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑.กิจกรรมส่งเสริม อาชีพแก่ชุมชนมี จำหน่ายสินค้าได้ ปริมาณน้อย เกิดการ ขาดทุน	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนในชุมชน ขาดศักยภาพในการ บริหารจัดการทำให้ผล การดำเนินงานไม่บรรลุ วัตถุประสงค์และ ล้มเลิก <u>ปัจจัยภายใน</u> เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ขาดการประสาน/ ติดตามโครงการที่ให้ การสนับสนุน	๓	- ด้านการเงิน - ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑.นำสินค้าที่จะจำหน่ายลงเว็บไซต์ของ หน่วยงาน เพื่อส่งเสริมการขายให้กับ ผลิตภัณฑ์นั้น ๒.ขยายฐานลูกค้า ๓.จัดทำแผนดำเนินงานเพื่อติดตามและ สนับสนุนโครงการ ๔. กำชับและควบคุมดูแลเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ ติดตามโครงการที่หน่วยงานให้ การสนับสนุนสม่ำเสมอ	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสวัสดิการสังคม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๒.ลานกีฬา/สนามกีฬา ไม่ได้มาตรฐาน การใช้ ประโยชน์ลานกีฬาไม่ คุ้มค่า	ปัจจัยภายนอก ๑. อุปกรณ์ติดตั้งไม่ เหมาะสม/ติดตั้งไม่ ครบถ้วน ไม่มั่นคง ๒. ประชาชนจัดกลุ่ม ดำเนินกิจกรรมออก กำลังกาย/เล่นกีฬา ตามความสมัครใจบาง กลุ่มสม่ำเสมอ บางกลุ่ม ไม่สม่ำเสมอ ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ ด้านการส่งเสริมกีฬา	๔	ด้านการ ดำเนินการ	๑.ปรับเปลี่ยนสถานที่ในการก่อสร้างลาน กีฬา และในการติดตั้งอุปกรณ์ต้องอยู่ ภายใต้มาตรฐานและการควบคุมดูแลของ เจ้าหน้าที่ ผู้มีความรู้ ๒.กำหนดตาราง/วัน และประเภทกิจกรรม ที่ตนสนใจ ตามที่ปรากฏในตาราง ๓.คัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ที่มีความสนใจและ ชำนาญเฉพาะด้าน ๔.ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรมเพื่อเพิ่มทักษะ	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองช่าง กองสาธารณสุข

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๓. กิจกรรมป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติด เกิดการแพร่ ระบาดทุกกลุ่มภายใน ชุมชนโดยเฉพาะเด็ก และเยาวชนขาดการ เฝ้าระวังระหว่างผู้นำ ชุมชน ประชาชนและ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ปัจจัยภายนอก มีการแพร่ระบาดของ ยาเสพติดในกลุ่ม	๑๖	ด้านสวัสดิการ และสังคม/ ด้านกฎหมาย	๑.จัดให้มีการอบรมโทษของยาเสพติดใน กลุ่มเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง ๒.ส่งเสริมกิจกรรมที่ใช้เวลาว่างให้เป็น ประโยชน์แก่ประชาชนทุกเพศทุกวัย เช่น กีฬาต้านยาเสพติด	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด กองสวัสดิการ สังคม/ฝ่ายปกครอง
๔. กิจกรรมป้องกัน และบรรเทาสาธารณ ภัย ประชาชนยังขาด ความเข้าใจในการ บริหารจัดการภัย	ปัจจัยภายนอก เนื่องจากภูมิประเทศ และสภาพภูมิอากาศ แปรปรวนประชาชน อาจได้รับผลกระทบ จากเหตุวาทภัยและ อัคคีภัย	๑๒	ด้านงาน ป้องกันและ บรรเทาสา ธารณภัย	๑.จัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณ ภัยในพื้นที่ เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและ ดำเนินการตามแนวทางการควบคุมภายใน เต็มที่มีอยู่ ๒.จัดทำเอกสาร เผยแพร่ให้ความรู้กับ ประชาชนเรื่องการบริหารจัดการเมื่อเกิด ภัย	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด/ ฝ่ายปกครอง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๕. การจัดทำ แผนพัฒนาการศึกษา ของสถานศึกษา - แผนพัฒนาการศึกษา ไม่แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาที่กำหนด	<u>ปัจจัยภายใน</u> บุคลากรและเจ้าหน้าที่ จัดทำแผนพัฒนา การศึกษาล่าช้า	๑๒	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๓.ให้ความรู้กับบุคลากรทั้งความรู้และ อาสาสมัครอย่างต่อเนื่อง ๔. มีการแจ้งเหตุผ่านระบบ Line/Facebook/โทรศัพท์ เพื่อความ สะดวกและรวดเร็วในการป้องกันเหตุ ๑.กำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชาให้เจ้าหน้าที่ หมั่นคอยตรวจสอบ ๒.ส่งเจ้าหน้าที่ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่ม ทักษะ การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ๓.ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เสนอความคิด และทำงานร่วมกัน เพื่อร่วมกันในการจัดทำ แผน	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองการศึกษา

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๖. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ - ไม่ได้รับการสนับสนุนในด้านทรัพยากรและงบประมาณ/งบประมาณไม่เพียงพอ	ปัจจัยภายนอก ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น/งบประมาณที่กำหนดไว้มีไม่เพียงพอ	๔	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.เจ้าหน้าที่ผู้เสนอโครงการควรศึกษาหาข้อมูลและงบประมาณที่เป็นปัจจุบันและเสนอให้มีการบรรจุในแผนพัฒนาและเทศบัญญัติ	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองวิชาการและแผนงาน
๗.การใช้สารเคมีในการทำการเกษตรยังมีผู้ใช้สารเคมีในการทำการเกษตรกรรมเป็นจำนวนมาก	ปัจจัยภายนอก ประชาชนขาดแรงจูงใจในการปรับเปลี่ยนมาทำเกษตรอินทรีย์ ปัจจัยภายใน ไม่มีหน่วยงานรับผิดชอบด้านการส่งเสริมเกษตรอินทรีย์ทั้งการผลิตและการตลาดโดยตรง	๑	ด้านการดำเนินงาน	๑.เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน/เอกชน ประชาสัมพันธ์ เพื่ออธิบายและแสดงให้เห็นถึงข้อดีของการทำเกษตรอินทรีย์	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม/สำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๘.ประชาชนไม่เข้าใจ ในหลักการทฤษฎีใหม่ ส่งผลให้ไม่สามารถที่ จะปฏิบัติได้จริง	ปัจจัยภายนอก ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจ ปัจจัยภายใน บุคลากรไม่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญที่จะ ชี้แจงแก่ประชาชน	๑	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑. เจ้าหน้าที่/หน่วยงาน/เอกชน ประชาสัมพันธ์ เพื่ออธิบายและแสดงให้เห็น ถึงข้อดีของการทำเกษตรอินทรีย์	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม/ สำนักปลัด
๙.บุคลากรผู้ปฏิบัติ หน้าที่/ไม่มีความรู้ ความเข้าใจในด้านทาง เกษตรไม่ปรากฏความ เปลี่ยนแปลงในการ ดำเนินงาน	ปัจจัยภายใน การปฏิบัติงานด้าน การเกษตรขาดแคลน คล่องตัวเกิดความ ล่าช้าในทุกกิจกรรม	๒	ด้านการ ดำเนินงาน	๑.ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมอบรม หรือศึกษาเพื่อเพิ่มทักษะมากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม/ สำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๐. กิจกรรมวันลอยกระทง โครงการถูกหักท้วงโดยหน่วยตรวจสอบ/คินเงิน	ปัจจัยภายใน เจ้าหน้าที่ขาดการศึกษาความเข้าใจ เบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ค่าใช้จ่ายที่ไม่มีระเบียบหรือหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายได้	๓	ด้าน ดำเนินงาน/ ระเบียบ กฎหมาย	๑.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในของหน่วยงานต้องพิจารณาพร้อมทั้งตรวจสอบในส่วนกิจกรรมที่ดำเนินงานว่าสามารถทำได้หรือไม่ ๒.ส่งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเบิกจ่ายกิจกรรมเข้ารับการอบรมเพื่อความรู้และเข้าใจมากยิ่งขึ้น	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองการศึกษา/ ตรวจสอบภายใน/ กองคลัง
๑๑. ส่งเสริมและสนับสนุนสินค้าชาดการประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์สินค้าได้น้อย	ปัจจัยภายนอก ประชาชนผลิตสินค้าแต่ไม่มีตลาดหรือแหล่งที่จะสามารถใช้จำหน่ายผลิตภัณฑ์นั้นได้/สินค้าไม่เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง/ประชาชนผู้มีความรู้ในการผลิตสินค้ามีจำนวนน้อยส่งผลต่อจำนวนสินค้า	๓	ด้านการ ดำเนินงาน	๑.ประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. เพิ่มช่องทางในการจำหน่าย เช่น ผ่านทางเว็บไซต์	๑ ต.ค.๖๒ - ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสวัสดิการและ สังคม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๒.กิจกรรมการลด ภาวะโลกร้อน - การกำจัดขยะและ เผาขยะ (เผาถ่าน) ของ ประชาชนไม่ถูกวิธีทำ ให้เกิดปัญหาหมอก ควันภายในพื้นที่	ปัจจัยภายนอก ประชาชน ยังไม่ให้ ความสำคัญในการลด ปัญหา โลกร้อน เท่าที่ควร ยังคงมีการ เผาขยะกันอย่าง ต่อเนื่องทำให้เกิด ปัญหาหมอกควัน	๔	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑.ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะที่ถูกวิธี ลดการเผาขยะ ๒.รณรงค์ให้เห็นถึงโทษและพิษภัย ของการ เผาขยะซึ่งทำให้เกิดปัญหาหมอกควันและ โรค ๓.จัดให้มีโครงการส่งเสริมความรู้ความ เข้าใจให้เห็นถึงประโยชน์	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๓.กิจกรรมเฝ้าระวัง ไฟฟ้าประชาชนมีการ จุดไฟแล้วได้ดับให้ สนิท/การตั้งแคมป์ การท่องเที่ยวซึ่งเกิด จากบุกรุกธรรมชาติ ของมนุษย์ ส่งผลให้ เกิดไฟฟ้า	ปัจจัยภายนอก ป ร ะ ช า ช น ข า ต จิตสำนึกและความ รับผิดชอบ ต่อส่วนรวม	๒๕	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑.รณรงค์ให้เห็นถึงโทษและพิษภัยที่เกิดขึ้น เพราะไฟฟ้า เช่น หมอกควันซึ่งส่งผลต่อ สภาพของประชาชนในพื้นที่สัตว์ป่า ที่ตาย เพราะไฟฟ้า ๒.จัดให้มีโครงการส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจให้เห็นถึงประโยชน์	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	สำนักปลัด

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๔. กิจกรรมพัฒนา แหล่งน้ำ ปริมาณขยะ ที่ทิ้งลงในแหล่งน้ำ ส่งผลให้น้ำเน่าเสียส่ง กลิ่นทั้งยังส่งผลกระทบต่อ ระบบนิเวศน้ำ	ปัจจัยภายนอก ประชาชนไม่ให้ความ สำคัญต่อแหล่ง น้ำ ต้องการใช้ ประโยชน์จากแหล่งน้ำ แต่ไม่รักษาให้คงอยู่	๒๐	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะและ คัดแยกขยะก่อนนำลงทิ้ง ๒.จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ ในแต่ละวัน ๓.ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดเก็บขยะให้ ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม
๑๕. กิจกรรมการเก็บ ขยะรักษาความสะอาด ปริมาณขยะมีเพิ่มขึ้น และการทิ้งขยะก่อน นำมาทิ้ง	ปัจจัยภายนอก การจัดเก็บขยะล่าช้า ไม่เป็นไปตามแผน	๑๕	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑.รณรงค์ประชาสัมพันธ์และส่งเสริมให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการกำจัดขยะและ คัดแยกขยะก่อนนำลงทิ้ง ๒.จัดทำแผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะ ในแต่ละวัน ๓.ประชาสัมพันธ์ แผนการจัดเก็บขยะให้ ประชาชนรับทราบ	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๖.กิจกรรมการจัดทำ ประชาคม เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น ประชาชนไม่สนใจและ เข้ามามีส่วนร่วมในการ จัดทำประชาคม	ปัจจัยภายนอก ประชาชนเข้าร่วมการ ประชุมประชาคม หมู่บ้าน เพื่อจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น น้อย เมื่อเปรียบเทียบกับ สัดส่วนของ ประชากร/ครัวเรือน ทั้งหมดซึ่งคิดว่าเป็น หน้าที่ของผู้นำชุมชน และสมาชิกสภา เทศบาลที่จะต้องเสนอ โครงการเข้าสู่ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑๒	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑.ปรับเปลี่ยนช่วงเวลาการจัดประชาคม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมประชาคม ที่หลากหลาย ๒.ปรับเปลี่ยนสถานที่จัดประชุมประชาคม เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายและรับทราบข้อมูล ด้านปัญหาความต้องการเชิงลึกในแต่ละ ชุมชน ๓.ประชุมชี้แจงผ่านกิจกรรมที่ลงพื้นที่ ให้ ประชาชนตระหนักถึงการมีส่วนร่วมในการ วางแผนพัฒนาท้องถิ่น	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองวิชาการและ แผนงาน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๗.มาตรการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชนการไม่เรียกสำเนาเอกสารทางราชการออกให้จากประชาชนหน่วยงาน มีเครื่องมือไม่เพียงพอ/ไม่มีงบประมาณในการจัดซื้อเครื่องอ่านบัตร Smart Card	<u>ปัจจัยภายใน</u> เครื่องมือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน / เจ้าหน้าที่ยังคงเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชนเช่นเดิม	๕	ด้านการปฏิบัติงาน	๑.จัดซื้อจ้างเครื่องมือให้เพียงพอในแต่ละกองงาน ๒.บรรจุลงในเทศบัญญัติ ๓.กำชับเจ้าหน้าที่ให้ทราบและศึกษาการใช้งานของเครื่องอ่านบัตร Smart Card	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองวิชาการและแผนงาน

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๑๘.กิจกรรมอบรม เกี่ยวกับการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันและ อบรมการบริหารงาน ตามหลักธรรมาภิบาล บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือใน การดำเนินกิจกรรม	<u>ปัจจัยภายใน</u> บุคลากร/เจ้าหน้าที่ ไม่ให้ความร่วมมือใน การดำเนินกิจกรรม	๒	ด้านการ ดำเนินงาน	๑.ขอความร่วมมือจาก เจ้าหน้าที่กองงาน ๒.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่เข้า รับการอบรม	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองวิชาการและ แผนงาน
๑๙.กิจกรรมชุดล่อกลำ ห้วยเพื่อการเกษตร ประชาชนเจ้าของพื้นที่ ใกล้เคียงแหล่งน้ำไม่ ให้ความร่วมมือ	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ประชาชนเจ้าของพื้นที่ ใกล้เคียงแหล่งน้ำ สาธารณะไม่ให้ความ ร่วมมือ/ร้องเรียนการ ทำงานของหน่วยงาน	๓	ด้านการ ปฏิบัติงาน	๑.ประชาสัมพันธ์สอบถามความต้องการ และความเห็นของประชาชน	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองช่าง

แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ความเสี่ยง (๑)	ปัจจัยเสี่ยง (๒)	ระดับ ความเสี่ยง (๓)	ประเภทความ เสี่ยง (๔)	มาตรการดำเนินการจัดการความเสี่ยง/ แนวทางการแก้ไข (๕)	ระยะเวลาดำเนินการ (๖)	ผู้รับผิดชอบ (๗)
๒๐. งานควบคุม ก่อสร้างอาคารที่ ปฏิบัติหน้าที่ในการ ควบคุมงานก่อสร้างไม่ เพียงพอต่อปริมาณ งานอาคารหนึ่งคน รับผิดชอบในการทำให้ การปฏิบัติงานล่าช้า	<u>ปัจจัยภายใน</u> การปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมการก่อสร้าง ขาดความคล่องตัวเกิด ความล่าช้า	๒	ด้านการ ดำเนินงาน	กำชับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ดำเนินการ อย่างรอบคอบ รัดกุมและเป็นระบบโดย ลำดับความสำคัญของงานก่อสร้าง	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองช่าง
๒๑. การสำรวจและ ซ่อมแซมไฟฟ้า สาธารณะ มีข้อ ร้องเรียนเกี่ยวกับไฟฟ้า ทางสาธารณะเกิดอยู่ บ่อยครั้ง	<u>ปัจจัยภายนอก</u> ไฟฟ้าสาธารณะ เสียหายบ่อยครั้งทำให้ เกิดความไม่ปลอดภัย ในชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	๒	ด้านการ ดำเนินงาน	๑.วางแผนการสำรวจและซ่อมแซมให้ทาง สาธารณสุขฯ ๒.ให้ผู้นำชุมชนมอบหมายผู้รับผิดชอบใน ชุมชนของตน และให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ซ่อมแซมให้ทางสาธารณสุขฯ จัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบ	๑ ต.ค.๖๒ – ๓๐ ก.ย.๖๓	กองช่าง

คำอธิบายหลักเกณฑ์ในการประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

การประเมินระดับของโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	๑ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	๑ - ๖ เดือนต่อครั้ง/เกิดขึ้นค่อนข้างบ่อย
๓	ปานกลาง	๑ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นเป็นบางครั้ง
๒	น้อย	๒ - ๓ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นนานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง/เกิดขึ้นได้ในกรณียกเว้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact)

ระดับ	โอกาสที่จะเกิด	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมหันต์/การบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	รุนแรงมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินอย่างมาก/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นทุพพลภาพไม่สามารถทำงานได้
๓	ปานกลาง	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินปานกลาง/บาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๑๐ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอสมควร/ได้รับบาดเจ็บอย่างรุนแรง
๑	น้อยมาก	เกิดความเสียหาย ร้อยละ ๕ ของงบประมาณการดำเนินงานในแผนงานโครงการ กิจกรรม/กระทบต่อ ชื่อเสียง ทรัพย์สินพอล็กน้อย/ได้รับบาดเจ็บแต่ไม่รุนแรง