



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาลตำบลโคกภู โทร ๐-๔๒๑๖-๓๗๖๕

ที่ สน ๕๖๓๐๑.๑๒/๙๕ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลโคกภูได้ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ โดยเทศบาลตำบลโคกภูได้เผยแพร่เจตนารมณ์ดังกล่าวในรูปแบบประกาศเทศบาลตำบลโคกภูผ่านทางสื่อออนไลน์ และในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ร่วมกันแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งแสดงเจตนารมณ์ตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานนิติการ ได้ขอความร่วมมือส่วนงานราชการสังกัดเทศบาลตำบลโคกภู ดำเนินการตอบแบบรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ของเทศบาลตำบลโคกภู บัดนี้งานนิติการได้ดำเนินการรวบรวมและจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนฯเสร็จสิ้น เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการขับเคลื่อนฯให้แก่ผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบ

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาเปิดเผยรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗) ของเทศบาลตำบลโคกภูผ่านทางเว็บไซต์หลักของเทศบาลตำบลโคกภู รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

กัญญ์รัตน์

(นางสาวกัญญ์รัตน์ วิสมิตนันท์)

นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

- เติมตราเนนขุทมาล

(ลงชื่อ)

(นางสุขกิตตรา เครือบุตตี)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

อุทราภ

(ลงชื่อ)

(นายกมลเพชร พ่ออมาตย์)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

(☒) อนุมัติ

(☐) ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอัครเดช ยังแสนภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

เรื่อง รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
รอบ ๑๒ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - เดือนกันยายน ๒๕๖๗) ของเทศบาลตำบลโคกภู
ที่ สน ๕๖๓๐๑.๑๒/ ๙๑๔ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโคกภู	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลโคกภู นำโดย นายอัครเดช ยังแสนภูมิ ได้มี ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโคกภู	๑๘ มกราคม ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ร่วมแสดง เจตจำนงในการต่อต้าน การทุจริต รวมทั้งแสดง เจตนารมณ์ตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบลโคกภู www.kokphu.go.th
๒	เทศบาลตำบลโคกภู	ทุกวันจันทร์ของ สัปดาห์	ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู เข้า ร่วมกิจกรรมเช้าแถว เคารพธงชาติ พร้อม กล่าวคำปฏิญาณตน ใน การปฏิบัติหน้าที่	เว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบลโคกภู www.kokphu.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....๑. เจ้าหน้าที่บางส่วนราชการยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้การให้หรือรับของขวัญยังไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

.....๒. หน่วยงานภาคเอกชน ประชาชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสพิเศษต่างๆ ให้แก่หน่วยงานราชการ

.....๓. วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และการรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติต่อกันมาโดยอาศัยความเคยชินและอนุমানไปเองว่าสามารถกระทำได้

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑. ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นได้อย่างเคร่งครัด

.....๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง

.....๓. ควรปลูกฝังและปรับเปลี่ยนค่านิยมจากการมอบสิ่งของเป็นการใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร การใช้บัตรแสดงความยินดีหรือการทำจิตอาสาแทนการให้ของขวัญ

ลงชื่อ..... กัญญ์รัตน์
(นางสาวกัญญ์รัตน์ วิสมิตนันท์)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....
(นายอัครเดช ยังแสนภูมิ)

ผู้รับรองรายงาน



NO Gift Policy

งดรับ จดให้ของขวัญ

เทศบาลตำบลโคกภู ส่งเสริมการสร้างค่านิยมการทำงานด้วยความโปร่งใส
ซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยให้ข้าราชการเจ้าหน้าที่ และบุคลากร
ปฏิบัติตามนโยบาย “งดรับ จดให้” ของขวัญ ของกำนันทุกชนิด
รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

Kok Phu Subdistric Municipality Strongly adheres to “No Gift Policy and
good governance practices in order to better promote transparency
accountability and integrity at all levels.

นายอัครเดช ยังแสนภูมิ
นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู
(Mr.Ukradech Yangsanphum
Mayor of Kok Phu Subdistrict





วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ นายอัครเดช ยังแสนภูมิ นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู พร้อมคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู หัวหน้าส่วนราชการและพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างสังกัดเทศบาลตำบลโคกภู ร่วมเน้นย้ำประกาศเจตนารมณ์ และแสดงสัญลักษณ์ต่อต้านการทุจริต ร่วมใจต่อต้านการทุจริต ไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ โดยกล่าวประกาศเจตนารมณ์ การต่อต้านการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และจัดกิจกรรมรณรงค์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล
และพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลโคกภู
เข้าร่วมกิจกรรมเข้าแถวเคารพธงชาติ พร้อมกล่าวคำปฏิญาณตนและแสดงเจตนารมณ์ร่วมกันในการปฏิบัติ
หน้าที่ในทุกวันจันทร์ของสัปดาห์ เพื่อปลูกจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่
และสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด





Announcement of Khok Phu Subdistrict Municipality

Subject : Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gifts from Performing Duties
(No Gift Policy) Fiscal year 2024

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Khok Phu Subdistrict Municipality has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Presents and Gift from Performing Duties (No Gift Policy) Khok Phu Subdistrict Municipality is an agency whose personnel, and persons who perform other duties in agencies under Khok Phu Subdistrict Municipality do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows;

1. Khok Phu Subdistrict Municipality personnel refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Khok Phu Subdistrict Municipality before, during and after performing duties;

2. Khok Phu Subdistrict Municipality personnel refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Khok Phu Subdistrict Municipality before, during and after performing duties;

3. Khok Phu Subdistrict Municipality personnel shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during and after performing duties;

4. Expression of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in tradition occasions should be done by signing in blessing cards, blessing book, condolence card, or using the social medial instead of giving things;

5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption;

6. Khok Phu Subdistrict Municipality personnel are authorized to inform all outsiders of the Policy;



2.Any actions ...

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Khok Phu Subdistrict Municipality afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly

Announcemen on 10 November 2023



(Mr. Ukradech Yungsanphum)

Mayor of Khok Phu Subdistrict Municipality





ประกาศเทศบาลตำบลโคกภู
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต เทศบาลตำบลโคกภูจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No gift Policy) เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกภูเป็นหน่วยงานที่บุคลากรเทศบาลตำบลโคกภูทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรเทศบาลตำบลโคกภู งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดหรือผลประโยชน์อื่นใด ตลอดจนการรับเลี้ยงอาหารจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลโคกภูทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๒. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรเทศบาลตำบลโคกภู งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับเทศบาลตำบลโคกภู ทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๓. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรเทศบาลตำบลโคกภู ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใดทั้งก่อนปฏิบัติหน้าที่ ขณะปฏิบัติหน้าที่ และหลังปฏิบัติหน้าที่
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่างๆตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ
๕. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติดี ปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด พร้อมทั้งยื่นหยัดการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ
๖. พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรเทศบาลตำบลโคกภู มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าว
๗. การดำเนินการใดๆตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติอื่นใดที่เทศบาลตำบลโคกภูเห็นสมควรกำหนดในภายหลังเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายอัครเดช ยั่งยืน)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู



แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ...สำนักงานปลัดเทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโคกภู	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	เทศบาลตำบลโคกภู นำโดย นายอัครเดช ยังแสนภูมิ ได้มี ประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลโคกภู	๑๘ มกราคม ๒๕๖๗	คณะผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ พนักงาน เทศบาล ร่วมแสดง เจตจำนงในการต่อต้าน การทุจริต รวมทั้งแสดง เจตนารมณ์ตามนโยบาย ไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	เว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบลโคกภู www.kokphu.go.th
๒	เทศบาลตำบลโคกภู	ทุกวันจันทร์ของ สัปดาห์	ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล และ พนักงานจ้าง สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู เข้า ร่วมกิจกรรมเช้าแถว เคารพธชาติ พร้อม กล่าวคำปฏิญาณตน ใน การปฏิบัติหน้าที่	เว็บไซต์หลักของ เทศบาลตำบลโคกภู www.kokphu.go.th

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....วัฒนธรรมประเพณีปฏิบัติเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และการรับของขวัญของผู้ใหญ่ ผู้บังคับบัญชา หรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติต่อกันมาโดยอาศัยความเคยชินและอนุนาไปเองว่าสามารถกระทำได้.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....๑.ผู้บริหาร และหัวหน้าส่วนราชการ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชา และบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดอย่างเคร่งครัด.....

.....๒. ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง.....

ลงชื่อ.....

(นางสุกิตตรา เครือบุญดี)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอัครเดช ยิ่งแสนภูมิ)

ผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองคลัง เทศบาล
 ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

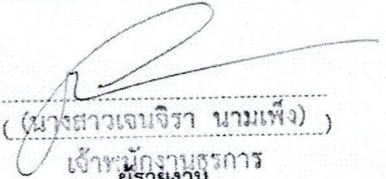
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

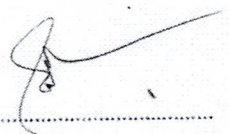
.....

.....

ลงชื่อ.....


(นางสาวเจนจิรา นามเพ็ง)
เจ้าหน้าที่งานธุรการ
ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....


(.....นางสาวกวรร ดวงปากดี.....)
ผู้อำนวยการกองกลาง

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....กองช่างเทศบาลตำบลโคกภู.....
 ประจำปีงบประมาณ๒๕๖๗.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน
 ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันประกาศ	ข้อมูลประกอบ
-	-	-	-
-	-	-	-

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์การ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่นๆ	
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	
๒. รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่นๆโปรดระบุ	

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ



(นางสาวโนชา ฮ่มป่า)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ผู้รายงาน

ลงชื่อ



(นายกมลเพชร พ่ออามัตย์)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

ผู้รับรองรายงาน

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองการศึกษาศึกษา
 ประจำปีงบประมาณ 2567

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	กองการศึกษาศึกษา	-	-

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	กองการศึกษาศึกษา	-	-	-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		-
๓) ประชาชน		-
๔) อื่น ๆ		-
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		-
๒) รายบุคคล		-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....		-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ว่าที่ ร.ต.

hem

(ไชยรัตน์ หัสจันทอง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

(นายศิริ เรืองภรณ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองวิชาเกษตร 112: 11/2562
 ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๓

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	กองวิชาเกษตร	—	—

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	—	—	—	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	—
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	—
๓) ประชาชน	—
๔) อื่น ๆ	—
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	—
๒) รายบุคคล	—
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	—
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	—
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	—

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ

ลือเอก

(ชาญชัย หม่อมพระเนาวั
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
ผู้รายงาน

ลงชื่อ

✕

(นายทรงศักดิ์ ศรีมุกดา)
ผู้อำนวยการกองสารสนเทศฯและสิ่งแวดล้อม
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กงาพรวิเทศการสงวน เทศบาลเมืองตาก

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	-	-	-

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	-		-	-

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- ระเบียบวิธีทำงาน อาจ ไม่ดี ใน กรณี รับ ฝาก, ๑๐๐

.....

.....

.....



ลงชื่อ (นางสาวอรุณลักษณ์ ริกำแง)
(เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน)

ผู้รายงาน



ลงชื่อ (นายสัญญา วิลาศรี)
(ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กองยุทธศาสตร์/๓๖๖ ม.๖๓๖
 ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	—		—

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	—			—

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ		จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ		
๑) หน่วยงานภาครัฐ		—
๒) หน่วยงานภาคเอกชน		—
๓) ประชาชน		—
๔) อื่น ๆ		—
รับในนาม		
๑) หน่วยงาน		—
๒) รายบุคคล		—
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ		
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้		—
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน		—
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....		—

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(ดร.ณรงค์ นนทิกุล)

ผู้อำนวยการศูนย์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

(นายอัครเดช ยังแสนภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู
ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ หน่วยตรวจลงตราประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	เทศบาลตำบลวังโตนด		

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1				

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๒

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

.....

.....

.....

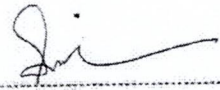
๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

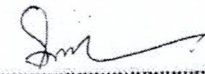
ลงชื่อ



(นางอุไรวรรณ ชัยศรีแสน)

นักวิชาการพิเศษชำนาญพิเศษชำนาญการ

ลงชื่อ



(นางอุไรวรรณ ชัยศรีแสน)

นักวิชาการพิเศษชำนาญพิเศษชำนาญการ

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์