



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริการและเผยแพร่วิชาการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๔๒๑๖ ๓๗๖๕ ต่อ ๑๐๙
ที่ สน. ๕๖๓๐๘.๐๒/ ๖๐๐ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกภู ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
(ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

เรื่องเดิม

ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโคกภู ได้ขอความร่วมมือจากกอง/หน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลโคกภู ส่งมอบข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลการให้บริการ ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรายเดือนในภาพรวมของเทศบาลตำบลโคกภู และใช้ประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจ ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณจึงขอรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกภู รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางสาวสุภารัตน์ สอนสุญ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ) จำเอก

(เดชณรงค์ เกษวิทย์)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

(ลงชื่อ) ส.ต.ท.

(พิชัย จงสีหา)

ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

(ลงชื่อ)

(นายอัครเดช ยังแสนภูมิ)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	E-Service	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (Walk in)	รวม
๑	สำนักงานปลัดเทศบาล	งานธุรการ	งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่	-	-	-	-	-	-	-
๒			งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานอื่น	-	-	-	-	-	-	-
			งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป	-	-	-	-	-	-	-
๓		งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกัน ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ	๒	-	-	-	-	-	๒
๔		งานเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตรให้แก่เกษตรกร	-	-	-	-	-	-	-
๕			งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ	-	-	-	-	-	-	-
๖		งานนิติการ	งานจัดทำนิติกรรม	-	-	-	-	-	-	-
๗			ให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย	-	-	-	-	-	-	-
๘			งานด้านคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือกฎหมายแก่ประชาชน	-	-	-	-	-	-	-
๙			งานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์กรณีทุจริต	-	-	-	-	-	-	-
๑๐			ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล	-	-	-	-	-	-	-
๑๑			สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิฯ	-	-	-	-	-	-	-
๑๒			สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน	-	-	-	-	-	-	-
๑๓		งานอื่นๆ	งานสนับสนุนรถน้ำ	๓	-	-	-	-	-	๓
๑๔			งานบริการตัดและขุดต้นไม้	๑	-	-	-	-	๑	๒
๑๕			งานด้านพลังงาน	-	-	-	-	-	-	-
๑๖	กองคลัง	งานพัฒนารายได้	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	-	-	-	-	-	-	-
๑๗			ภาษีบำรุงท้องที่	-	-	-	-	-	-	-
๑๘			ภาษีป้าย	-	-	-	-	-	๒	๒
๑๙			ค่าธรรมเนียมสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุข	-	-	-	-	-	-	-
๒๐			ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร	-	-	-	-	-	-	-
๒๑			ค่าขยะ	-	-	-	-	-	๒	๒

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	E-Service	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (Walk in)	รวม
๒๒	กองช่าง	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ค่าบริการค่าขออนุญาตทะเบียนพาณิชย์	-	-	-	-	-	-	-
๒๓			ขอยืมใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ	-	-	-	-	-	-	-
๒๔		งานโครงสร้างพื้นฐาน	งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	-	-	-	-	-	-	-
๒๕			งานประมาณราคา	-	-	-	-	-	-	-
๒๖			งานขออนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภท	-	-	-	-	-	-	-
๒๗			งานควบคุมโครงการก่อสร้างต่างๆ	-	-	-	-	-	-	-
๒๘		งานสาธารณูปโภค	งานติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	-	-	-	-
๒๙			งานติดตั้ง ซ่อมแซมประปา	-	-	-	-	-	๑	๑
๓๐		งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	งานประดับตกแต่งอาคารเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-
๓๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์	๑	-	-	-	-	-	๑
๓๒			งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	-	-	-	-	-	-	-
๓๓			งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตราย หรือเหตุรำคาญจากสัตว์	-	-	-	-	-	-	-
๓๔			งานควบคุมจำนวนสัตว์จรจัด	-	-	-	-	-	-	-
๓๕			งานเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ	-	-	-	-	-	-	-
๓๖			งานควบคุมกำจัดแมลงและพาหะนำโรค	-	-	-	-	-	-	-
๓๗			งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	-	-	-	-	-	-	-
๓๘		งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ	-	-	-	-	-	-	-
๓๙			งานด้านสุขศึกษา	-	-	-	-	-	-	-
๔๐			งานอนามัยแม่และเด็ก	-	-	-	-	-	-	-
๔๑			งานโภชนาการ	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	E-Service	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (Walk in)	รวม
๔๒		งานสุขาภิบาล	งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น	-	-	-	-	-	-	-
๔๓		และอนามัย	งานขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูล	-	-	-	-	-	-	-
๔๔		สิ่งแวดล้อม	งานป้องกันปัญหาขยะเสฟติด	-	-	-	-	-	-	-
๔๕		หน่วยบริการแพทย์ฉุกเฉิน	งานบริการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชน	๒	-	-	-	-	-	๒
๔๖	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	งานส่งเสริมและพัฒนาเทคนิคการกีฬาเพื่ออาชีพ	-	-	-	-	-	-	-
๔๗			งานส่งเสริมกีฬาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-
๔๘		งานศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม	งานส่งเสริมศาสนา	-	-	-	-	-	-	-
๔๙			งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-
๕๐		งานระดับก่อนวัยเรียน	อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๘แห่ง)	๕	-	-	-	-	๓	๘
๕๑			อาหารกลางวันโรงเรียน (๕แห่ง)	๕	-	-	-	-	-	๕
๕๒	กองสวัสดิการสังคม	งานพัฒนาชุมชนและสังคม	ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	-	-
๕๓			ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	-	-	-	-	-	-
๕๔			ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพเอดส์	-	-	-	-	-	-	-
๕๕			ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	-
๕๖			งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ ขาดแคลนไร้ที่พึ่ง ติดตามผู้พ้นโทษ	๑	-	-	-	-	-	๑
๕๗			งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์/โทรสาร	ทาง e-mail	E-Service	ทางLine	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (Walk in)	รวม
๕๘	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งานธุรการ	งานเก็บรักษาหนังสือราชการ	-	-	-	-	-	-	-
			งานอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-
		งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	๑	๕	-	๓	-	๒	๑๑
		งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานประสานและจัดทำแผน	-	-	-	-	-	-	-
		งานอื่นๆ	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-	-	-	-
รวมทั้งสิ้น จำนวน								๒๗ ราย		

(ลงชื่อ).....ผู้รวบรวมข้อมูล
 (นางสาวสุภารัตน์ สอนสุญ)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....
 (นายอัครเดช ยังแสนภูมิ)
 นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	ทางเว็บไซต์ (E-Service)	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (Walk in)	รวม
๑	งานธุรการ	งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่								
๒		งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานอื่น								
๓		งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป								
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกัน ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ	๒							๒
๕	งานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตรให้แก่เกษตรกร								
๖		งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ								
๗	งานนิติการ	งานจัดทำนิติกรรม								
๘		ให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย								
๙		งานด้านคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือกฎหมายแก่ประชาชน								
๑๐		งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กรณีทุจริต								
๑๑	งานอื่นๆ	ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล								
๑๒		สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิฯ								
๑๓		สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน								
๑๔		งานสนับสนุนรณน้ำ	๓							๓
๑๕		งานให้บริการตัดและขุดต้นไม้	๑						๑	๒

(ลงชื่อ).....

นางสุกิตตรา เครือบุตรดี
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองคลัง เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	E - Service	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (walk in)	รวม
๑	งานพัฒนารายได้	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง								-
๒		ภาษีบำรุงท้องที่								-
๓		ภาษีป้าย							2	2
๔		ค่าธรรมเนียมสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ								-
๕		ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร								-
๖		ค่าขยะ								2
๗		ค่าบริการค่าขอจดทะเบียนพาณิชย์								-
๘	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ								-

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล
(นายอภวัฒน์ บุทองมา)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองช่าง เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	E - Service	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (walk in)	รวม
๑	งานโครงสร้างพื้นฐาน	งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม	-	-	-	-	-	-	-	-
๒		งานประมาณราคา	-	-	-	-	-	-	-	-
๓		งานขออนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภท	-	-	-	-	-	-	-	-
๔		งานควบคุมโครงการก่อสร้างต่างๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	งานสาธารณูปโภค	งานติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ	-	-	-	-	-	-	-	-
๖		งานติดตั้ง ซ่อมแซมประปา	-	-	-	-	-	-	1	1
๗	งานจัดสถานที่และ การไฟฟ้าสาธารณะ	งานประดับตกแต่งอาคารเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า	-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล
(นายอภินันท์ จามลสิทธิ์)
ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	E - Service	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (walk in)	รวม
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์	1							1
๒		งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า								
๓		งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์								
๔		งานควบคุมจำนวนสัตว์จรจัด								
๕		งานเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ								
๖		งานควบคุมกำจัดแมลงและพาหะนำโรค								
๗		งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น								
๘	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ								
๙		งานด้านสุขศึกษา								
๑๐		งานอนามัยแม่และเด็ก								
๑๑		งานโภชนาการ								
๑๒		งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น								
๑๓		งานขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูล								
๑๔		งานป้องกันปัญหาขยะเสฟติด								
๑๕		งานบริการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชน	2							2

(ลงชื่อ) เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	E - Service	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (walk in)	รวม
๑	งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์	ลงทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	-	-	-
๒		ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	-	-	-	-	-	-	-
๓		ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพเอดส์	-	-	-	-	-	-	-	-
๔		ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงเด็กแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	-	-
๕		งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ติดตามผู้พ้นโทษ	1	-	-	-	-	-	-	1
๖		งานส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-

นางประทุมพร

(นางประทุมพร วงศ์ศรีดา)

(ลงชื่อ).....นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑ ประจำเดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ (ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	E-service	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง (walk in)	รวม
๑	งานธุรการ	งานเก็บรักษาหนังสือราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-
๒		งานอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ	-	-	-	-	-	-	-	-
๓	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	1	5	-	-	3	-	2	11
๔	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานประสานและจัดทำแผน	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	งานอื่นๆ	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ยื่นข้อมูล
น.ส.สุทนต์ สอนส
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประจำสำนักงาน

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน