



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลโคกภู โทร ๐-๕๒๑๖-๓๗๖๕

ที่ สน.๕๖๓๐๘.๐๑/๐๐๙ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

ข้อเท็จจริง

ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบสำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเข้าร่วมการบูรณาการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) เพื่อปรับปรุงแนวทางและเครื่องมือการประเมินให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน นั้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้เทศบาลตำบลโคกภูได้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ และแนวทางการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรพิจารณาอนุมัติลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment:ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อมอบหมายหน้าที่ให้แก่พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับติดตามและจัดเตรียมเอกสาร สำหรับการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

เรียน รองปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

(ลงชื่อ) จำเอก.....

(เดชณรงค์ เกษวิทย์)

ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน

(ลงชื่อ)กัญญา ทัพ.....

(นางสาวกัญญรัตน์ วิสมิตนันท์)

นิติกรปฏิบัติการ

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

(ลงชื่อ)วิวัฒน์ รุ่งเรือง.....

(นายวิวัฒน์ รุ่งเรือง)

รองปลัดเทศบาลตำบลโคกภู รักษาการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

(ลงชื่อ)ยุทธพล ยังแสนภู.....

(นายยุทธพล ยังแสนภู)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโคกภู

ที่ ๐๓๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบสำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเข้าร่วมการบูรณาการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) เพื่อปรับปรุงแนวทางและเครื่องมือการประเมิน ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยมีกรอบในการประเมินทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบ EIT) ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (แบบ OIT) วัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ดังนี้

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบอนุมัติข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน ITAของเทศบาลตำบลโคกภู

มอบหมายให้ นางสาวกิตติรา เครือบุตรดี หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและคัดกรองข้อมูล พร้อมทั้งยืนยันและอนุมัติข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนขั้นตอนสุดท้ายก่อนนำเข้าสู่ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin)สำหรับการประเมิน ITAของเทศบาลตำบลโคกภู

มอบหมายให้ นางสาวภิญญรัตน์ วิสมิตนันท์ นิติกรปฏิบัติการ

มีหน้าที่ในการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมินและนำเข้าข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเบื้องต้น ตามที่ได้รับการส่งมอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในข้อมูลดังกล่าว

/เพื่อให้...(๒)

เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบอนุมัติข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโคกภูค์ครองและอนุมัติ
ข้อมูลนำเข้าสู่ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในขั้นตอนต่อไป

๓. แบบชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

แบบที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวกิตติรา เครือบุตตี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. พนักงานจ้างสำนักปลัดทุกคน		คณะทำงาน
๔. นางอมรา เทพิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมรายนามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกภูค์ อาทิต
พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้างประจำที่ทำงานให้กับเทศบาลตำบลโคกภูค์
เป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าตอบแบบ EIT
๒. รวบรวมและส่งมอบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกภูค์
ให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน รวมถึงหาข้อมูลตามที่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานต้องการทราบเพิ่มเติม

แบบที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย

ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

๑. นางสาวกิตติรา เครือบุตตี	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. สิบเอกสุริยะ ยะสูงเนิน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓. พนักงานจ้างสำนักปลัดทุกคน		คณะทำงาน
๔. นางอมรา เทพิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

ด้านบริหารงานการเงิน การคลัง งานจัดเก็บรายได้และงานพัสดุ

๑. นางสาวถาวร ดวงปากดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางกิริติ เอ็ดเวิร์ดส์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐชา เดชธิดา	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวสายสุตา คำโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕. พนักงานจ้างกองคลังทุกคน		คณะทำงาน
๖. นายอภิวัฒน์ บู่ทองมา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

/ด้าน...(๓)

ด้านสวัสดิการและสังคม

- | | | |
|---|------------------------------|--------------------|
| ๑. นางกนกวรรณ สุวดีธิกะ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางประทุมพร วงศ์ศรีตา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. พนักงานจ้างกองสวัสดิการและสังคมทุกคน | | คณะทำงาน |
| ๔. นางพรพรรณณี เรืองจรัส | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นายจุมพล ทศคร | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายธงชัย อะสุชีวะ | พนักงานดับเพลิง | คณะทำงาน |
| ๓. นายประยงค์ หาไชย | พนักงานดับเพลิง | คณะทำงาน |
| ๔. นายปัญญาพล ผาสารคำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| ๑. นายทรงศักดิ์ ศรีมุกดา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายบุญเลิศ แสงผา | สัตวแพทย์ชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวทิพานันท์ ทิพนตร | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. พนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯทุกคน | | คณะทำงาน |
| ๕. สิบเอกชาญชัย หม่อมพระเนา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ด้านบริการสาธารณะและงานช่าง

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นายสนุน ต่วยไชย | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายรัชฎากร ปากดีสี | วิศวกรโยธาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. นายปรัชญา ยิ่งแสนภู | นายช่างโยธาอาวุโส | คณะทำงาน |
| ๔. พนักงานจ้างกองช่างทุกคน | | คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวอนิชา อัมปา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|--------------------|
| ๑. นายศิริ เรืองจรัส | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางวิณา แชนเกตุ | นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. พนักงานจ้างกองการศึกษาทุกคน | | คณะทำงาน |
| ๔. ว่าที่ รต.ไชยรัตน์ หัสจันทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมรายนามและข้อมูลติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓- ๒๕๖๔ เช่น ผู้เสียภาษี ผู้ขออนุมัติหรือขออนุญาตตามระเบียบหรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทผู้ได้รับคัดเลือก และผู้มาขอรับบริการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น

๒. รวบรวมและส่งมอบข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวน ๕๐ รายขึ้นไปให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน รวมถึงหาข้อมูลตามที่คุณดูแลระบบของหน่วยงานต้องการทราบเพิ่มเติม

แบบที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑. นายสุริยา ก้อนกงไกร ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวสุภารัตน์ สอนบุญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | คณะทำงาน |
| ๓. นายปัญญาพล ผาสารคำ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | คณะทำงาน |
| ๕. พนักงานจ้างสำนักปลัดและกองวิชาการและแผนงานทุกคน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ในการดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภูพร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งได้รับข้อมูลเอกสารมาจากพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครองหรือจัดทำข้อมูลเอกสาร

โดยพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ผู้มีหน้าที่ในการส่งมอบข้อมูลให้แก่คณะทำงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

๓.๑ ด้านข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลโคกภู ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๑. จำเอกเดชณรงค์ เกษวิทย์ ผู้อำนวยการกองวิชาการและแผนงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. พนักงานจ้างกองวิชาการและแผนงานทุกคน | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลโคกภู ได้แก่

- โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย
- ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน

- มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- มาตรฐานการให้บริการ

โดยส่งมอบข้อมูลให้แก่ผู้ดูแลระบบหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภูในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ด้านการบริหารงานและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
ประกอบด้วย

๑. นายธนวัฒน์ เครือบุตตี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒. พนักงานจ้างกองวิชาการและแผนงานทุกคน คณะทำงาน

มีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงาน ได้แก่

- ด้านแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน

- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๓

- ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินให้แก่ผู้ดูแลระบบหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภูในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๓ ด้านการบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวถาวร ดวงปากดี ผู้อำนวยการกองคลัง หัวหน้าคณะทำงาน

๒. นางกิริติ เอ็ดเวิร์ดส์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ คณะทำงาน

๓. นางสาวณัฐชยา เดชธิดา นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ คณะทำงาน

๔. พนักงานจ้างกองคลังทุกคน คณะทำงาน

๕. นางสาวสายสุตา คำโคตร เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ รวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงานดังต่อไปนี้

- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๓
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
- ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๔
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๓

โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภู ในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|--------------------------|-----------------|
| ๑. นางอมรา เทพิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. พนักงานจ้างสำนักปลัดทุกคน | | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ รวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงานดังต่อไปนี้

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๓
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔

โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภู ในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕ ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย

- | | | |
|--|------------------|-----------------|
| ๑. นางสาววิญญรัตน์ วิสมิตนันท์ | นิติกรปฏิบัติการ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. พนักงานจ้างกองวิชาการและแผนงานทุกคน | | คณะทำงาน |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ รวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงานดังต่อไปนี้

- แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓
- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๔
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๔
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๓

โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภู
ในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมิน

๓.๖ ด้านการให้บริการ มอบหมายให้ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการและสังคม
กองการศึกษา กองวิชาการและแผนงาน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ รวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงานดังต่อไปนี้

- รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ โดยสรุปจำนวนผู้มารับบริการ
ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๓ และ ๒๕๖๔ โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
หรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภู ในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องและ
เป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมิน

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๔. ผู้ติดตามและตรวจสอบแบบชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

- | | | |
|--|--|----------|
| ๑. นางอุไรวรรณ อัยศรีแคน | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน | |
| ๒. นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดีดา | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวอมรา เทพิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายธนวัฒน์ เครือบุตรดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕. พนักงานจ้างสำนักปลัดและกองวิชาการและแผนงานทุกคน | | คณะทำงาน |

/มีหน้าที่...(๘)

มีหน้าที่ดำเนินการติดตามบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกภูอาทิ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้างประจำที่ทำงานให้กับเทศบาลตำบลโคกภูมาเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปซึ่งเป็นรายนามตามที่ได้ส่งมอบแก่ผู้ดูแลระบบ ว่าบุคคลดังกล่าวนั้นได้มีการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)ครบถ้วนตามจำนวนแล้วหรือไม่ พร้อมทั้งติดตามข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในด้านต่างๆ คัดกรองเอกสารว่าได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ ก่อนพิจารณาอนุมัติให้ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์หน่วยงาน

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและมอบหมายให้นายวัฒนา รุ่งเรือง รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน นอกเหนือจากที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือแก่คณะทำงานสำหรับข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอทุกประการ จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายยุทธพล ยังแสนภู)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

กิตติคุณ () เจ้าหน้าที่
ค.อ. ก.อ. หัวหน้างาน
ค.อ. ก.อ. ผอ.กอง
ค.อ. ก.อ. รองปลัดเทศบาล
ค.อ. ก.อ. ปลัดเทศบาล