



ประกาศเทศบาลตำบลโคกภู
เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง
ประเภททั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร มีความประสงค์รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป ของเทศบาลตำบลโคกภู ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ๑๘ ข้อ๑๙ และข้อ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมและประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ ๓) ลงวันที่ ๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เทศบาลตำบลโคกภู จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประเภททั่วไป โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทและตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป

- | | |
|---------------------------|---------------|
| - ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานทั่วไป | จำนวน ๓ อัตรา |
| - ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ | จำนวน ๒ อัตรา |
| - ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ข้อ ๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีในวันรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ จิตพินเพื่อนไม่สมประกอบและเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

/(๕) ไม่เป็น..

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๑๐) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบตำแหน่งใดจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบตามประกาศนี้ (ผนวก ข.)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องติดต่อขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอกใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน และลงลายมือชื่อต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกภู อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร ตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ สามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ www.kokphu.go.th หรือสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๒-๑๖๓-๗๖๕

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตัวเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ดังต่อไปนี้

๑) ใบสมัคร

๒) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ ใบ (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาทะเบียนบ้าน (พร้อมฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

๖) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันที่ยื่นสมัคร) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาสมุดประจำตัวทหารกองหนุน (สด.๘) หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (สด.๙๓) หรือใบสำคัญทหารกองเกิน(สด.๙)

เฉพาะผู้สมัครที่เป็นเพศชาย (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษขนาด A๔ เท่านั้น และผู้สมัครต้องเขียนคำรับรอง
สำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง
จำนวน ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง
ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก
รายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจาก
ผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้
ผู้สมัครไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การสมัครและการได้เข้ารับการสรรหา
และเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

เทศบาลตำบลโคกภูจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
ในวันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ๔๗๓๑๐
โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๖๓-๗๖๕ และ www.kokphu.go.th

๕. วัน เวลา และสถานที่ในการสรรหาและเลือกสรร

๕.๑ ทำการสอบภาค ก. (ความรู้ความสามารถทั่วไป) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และ
ภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น. ในวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๖๓-๗๖๕

๕.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งภาค ค.
(สัมภาษณ์) ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๕

๕.๓ สอบความเหมาะสมกับตำแหน่งภาค ค. (สอบสัมภาษณ์) ในวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๕
เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิธีการเลือกสรร แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียนปรนัย

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยใช้วิธีการ
สอบข้อเขียนปรนัย

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีการสอบ
สัมภาษณ์หรือทดสอบการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับตำแหน่ง (ยึดหลักสมรรถนะ) ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมอีก
ก็ได้ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านอื่นๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้ง
สังคมและสิ่งแวดล้อม ความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น ทั้งนี้ผู้ที่จะมีสิทธิ์สอบ
จะต้องเป็นผู้สอบผ่านในภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(ภาค ข) ในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

/๗. เกณฑ์การ...

๗. เกณฑ์การให้คะแนน

คณะกรรมการสรรหาฯ จะใช้วิธีการสรรหาโดยการสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) โดยผู้ที่ผ่านการสอบสรรหาต้องเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทุกภาคแล้วต้องผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๘. ประกาศผลสอบการสรรหาและเลือกสรร

ประกาศผลสอบการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๙ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ๔๗๓๑๐ โทรศัพท์ ๐๔๒-๑๖๓-๗๖๕ และ www.kokphu.go.th

๙. การขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ เทศบาลตำบลโคกภู จะประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนรวมสูงสุดมาตามลำดับ ในกรณีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาค ค. (ความเหมาะสมกับตำแหน่ง) เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข. (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ก. (ความรู้ความสามารถทั่วไป) มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าคะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ เทศบาลตำบลโคกภู จะขึ้นบัญชีผู้สอบสรรหาได้แต่ละตำแหน่งไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่างเดียวกันอีกและได้ขึ้นบัญชีผู้สอบสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบสรรหาได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. กำหนดระยะเวลาจ้างและการทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะได้รับการทำสัญญาจ้าง ตามลำดับในบัญชีผู้สอบสรรหาได้ ในแต่ละตำแหน่ง ตามตำแหน่งว่างของเทศบาลตำบลโคกภู จะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นระยะเวลา ๑ ปี สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป และต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินคราวละ ๑ ปี ทั้งนี้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร หากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร มีแนวทางปฏิบัติในทางใด เทศบาลตำบลโคกภูจะถือปฏิบัติตามนั้น

๑๑. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๑.๑ ผู้สอบแข่งขันได้ จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบได้

๑๑.๒ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่จะได้รับการบรรจุแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อการเรียกรองสิทธิ์ใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๑.๓ ผู้สอบได้ขึ้นบัญชีไว้แล้ว เมื่อถึงลำดับที่จะต้องได้รับการบรรจุแต่งตั้งจะต้องแสดงตนภายในเวลาที่เทศบาลตำบลโคกภูกำหนด

๑๑.๔ บัญชีผู้สอบได้ใช้เฉพาะเทศบาลตำบลโคกภู เท่านั้น

๑๒. การยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบได้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นในบัญชีผู้สอบได้ คือ

๑๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ เมื่อมีการเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง

/๑๒.๒ ผู้นั้น....

- ๑๒.๒ ผู้นั้นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้ง ภายในเวลาที่เทศบาลตำบลโคกภูกำหนด
๑๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่บรรจุแต่งตั้งใน

ตำแหน่งที่สอบได้

- ๑๒.๔ ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้ไปแล้ว ให้ยกเลิกการขึ้นบัญชีนั้น

ไว้ในบัญชีผู้สอบได้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(ผนวก ก)

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร
ตามประกาศเทศบาลตำบลโคกภู ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๑. พนักงานจ้าง ประเภททั่วไป

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดสำนักปลัดเทศบาล	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๕ ตำแหน่ง คนงานทั่วไป สังกัดกองการศึกษา	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๒ อัตรา
๑.๔ ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๓. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๕. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผนวก ข)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงาน ประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิง ช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป ปฏิบัติงานป้องกันและระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้น ลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ ตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย ช่วยเหลือสงเคราะห์ ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญาเสพติด มีความขยันอดทน รับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผนวก ข)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงาน ประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงานทั่วไป

จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานดูแลรักษาความสะอาดภายนอกอาคารสำนักงาน งานปรับปรุงภูมิทัศน์ ตัดหญ้าบริเวณเทศบาล ตัดแต่งสวน พรวนดิน ใส่ปุ๋ย รดน้ำต้นไม้ ตัดแต่งกิ่งไม้ที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุบริเวณสำนักงาน ตลอดจนดูแลรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการตัดหญ้า หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันอดทน รับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผนวก ข)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงาน ประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป หรือช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของ กองการศึกษา งานด้านหนังสือราชการ เอกสารรายงานต่างๆ และปฏิบัติงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้แรงงานทั่วไป หรือช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณของ กองการศึกษา เช่น งานลงทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง งานพิมพ์หนังสือทางราชการภายในและ ภายนอก การเก็บรักษา เอกสารทางราชการ การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่ เกี่ยวข้อง และตามที่ได้รับ มอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้

๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญากรรม มีความขยันอดทน รับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง)

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผนวก ข)

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงาน ประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง คณงานประจำรถขยะ

จำนวน ๒ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติหน้าที่จัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือน และที่รองรับขยะมูลฝอย นำขยะมูลฝอยไปทำลายยังที่ทำลาย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ทางราชการ เทศบาลอาจมีคำสั่งมอบหมายให้พนักงานจ้างทั่วไปปฏิบัติเป็นพิเศษนอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยไม่ต้องแก้ไขสัญญาและพนักงานจ้างทั่วไป ยินยอมปฏิบัติตามคำสั่งของเทศบาล โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติตามสัญญา

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญากรรม มีความขยันอดทน รับผิดชอบต่อนหน้าที่การงาน

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ประเภทของพนักงาน ประเภททั่วไป

ชื่อตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ

จำนวน ๑ อัตรา

๒. ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

มีหน้าที่ อยู่เวรปฏิบัติงานเฝ้าระวังเหตุ ๒๔ ชั่วโมง เพื่อให้บริการรับ ส่งผู้ป่วยที่ประสบอุบัติเหตุ ผู้ป่วยฉุกเฉินเพื่อนำส่งโรงพยาบาล ประเมินผู้ป่วยฉุกเฉินเพื่อให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ตรวจสอบ จัดเตรียมเครื่องมืออุปกรณ์การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ดูแลบำรุงรักษา ทำความสะอาดเครื่องมืออุปกรณ์ในการช่วยเหลือผู้ป่วย วางแผนการดูแลขณะนำส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน ดูแล รักษา ติดตามและประเมินผู้ป่วยฉุกเฉินในระหว่างการเคลื่อนย้าย และนำส่งส่งข้อมูลผู้ป่วยฉุกเฉินให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลปลายทาง บันทึกสัญญาณชีพ อาการเปลี่ยนแปลงการปฐมพยาบาลเบื้องต้นที่ได้รับในระหว่างการนำส่ง ช่วยในการส่งต่อผู้ป่วยเมื่อไปถึงสถานพยาบาล บันทึกข้อมูลผู้ป่วยในแบบบันทึกการปฏิบัติงานหน่วยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉินระดับพื้นฐาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๒. มีความรู้ในการอ่าน เขียนภาษาไทยได้
๓. มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดีอาชญากรรม มีความขยันอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน
๔. ผ่านการอบรมหลักสูตรอาสาสมัครฉุกเฉินการแพทย์ (EMR)

๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๕. อัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

ค่าตอบแทนรายเดือนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินค่าครองชีพชั่วคราวอัตราเดือนละ ๒,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้นเดือนละ ๑๑,๐๐๐.- บาท (จนกว่าจะมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกตามระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง)

๖. สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสกลนคร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสกลนคร เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานจ้างเทศบาล พ.ศ. ๒๕๕๔

(ผนวก ค)

หลักเกณฑ์และวิธีการสอบแข่งขัน

วิธีการสอบแข่งขันพนักงานจ้างประเภททั่วไป แบ่งออกเป็น ๓ ภาค คือ

๑. ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
๒. ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีสอบข้อเขียนแบบปรนัย จำนวน ๕๐ ข้อ ๑๐๐ คะแนน
๓. ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) จำนวน ๑๐๐ คะแนน โดยคำนึงถึงระดับความรู้ ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะตำแหน่ง) ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ รูปร่าง ลักษณะ ท่าทาง ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ความสมบูรณ์ของร่างกาย ความองอาจ ความว่องไว คุณลักษณะและทัศนคติที่เหมาะสม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความฉลาดทางอารมณ์ เป็นต้น

พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะตำแหน่ง) ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ รูปร่าง ลักษณะ ท่าทาง ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ความสมบูรณ์ของร่างกาย ความองอาจ ความว่องไว คุณลักษณะและทัศนคติที่เหมาะสม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความฉลาดทางอารมณ์ เป็นต้น

พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะตำแหน่ง) ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ รูปร่าง ลักษณะ ท่าทาง ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ความสมบูรณ์ของร่างกาย ความองอาจ ความว่องไว คุณลักษณะและทัศนคติที่เหมาะสม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความฉลาดทางอารมณ์ เป็นต้น

พนักงานจ้างประเภททั่วไป ตำแหน่ง พนักงานกู้ชีพ

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป โดยคำนึงถึงระดับความรู้และความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง สอบข้อเขียนปรนัย (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะอย่างยิ่งตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- สอบสัมภาษณ์ (เฉพาะตำแหน่ง) ทดสอบความเหมาะสม โดยวิธีการประเมิน ความเหมาะสมกับตำแหน่ง หน้าที่ จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้อาจใช้วิธีอื่นใดเพิ่มเติมอีกก็ได้เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ รูปร่าง ลักษณะ ท่าทาง ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ความสมบูรณ์ของร่างกาย ความองอาจ ความว่องไว คุณลักษณะและทัศนคติที่เหมาะสม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความฉลาดทางอารมณ์ เป็นต้น