

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลโคกภู,

ที่ ๖๔/๒๕๖๕,

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครอง,

ส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕,

ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ได้มีมติเห็นชอบสำหรับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ โดยให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินเข้าร่วมการบูรณาการร่วมกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช) เพื่อปรับปรุงแนวทางและเครื่องมือการประเมิน ให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน โดยมีกรอบในการประเมินทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด โดยแบ่งเป็น ๓ เครื่องมือ ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (แบบ EIT) ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูล (แบบ OIT) วัตถุประสงค์เพื่อประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานฯ ดังนี้

๑. ผู้บริหารที่รับผิดชอบอนุมัติข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโคกภู

มอบหมายให้ จำเอกเดชณรงค์ เกษวิทย์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

มีหน้าที่ในการกำกับดูแลและคัดกรองข้อมูล พร้อมทั้งยืนยันและอนุมัติข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนขั้นตอนสุดท้ายก่อนนำเข้าสู่ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน (Admin)สำหรับการประเมิน ITAของเทศบาลตำบลโคกภู

มอบหมายให้ นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มีหน้าที่ในการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบการประเมินและนำเข้าข้อมูลแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในเบื้องต้น ตามที่ได้รับการส่งมอบข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในข้อมูลดังกล่าว

/เพื่อให้...(๒)

เพื่อให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบอนุมัติข้อมูลเข้าสู่ระบบการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลโคกภูคักรองและอนุมัติข้อมูลนำเข้าสู่ระบบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในขั้นตอนต่อไป

๓. แบบชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

แบบที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (แบบ IIT) ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|--------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวกิตติรา เครือบุตตี | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววิมลรัตน์ วิสมิตนันท์ | นิติกรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓. พนักงานจ้างสำนักปลัดทุกคน | | คณะกรรมการ |
| ๔. นางอมรา เทพิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขาฯ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. จัดเตรียมรายนามผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกภู อาทิตพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้างประจำที่ทำงานให้กับเทศบาลตำบลโคกภูมาเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไป พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เข้าตอบแบบ EIT

๒. รวบรวมและส่งมอบข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกภูให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน รวมถึงหาข้อมูลตามที่คุณดูแลระบบของหน่วยงานต้องการทราบเพิ่มเติม

แบบที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ประกอบด้วย

ด้านบริหารงานบุคคลและกิจการสภา

- | | | |
|--------------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวกิตติรา เครือบุตตี | หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางสาววิมลรัตน์ วิสมิตนันท์ | นิติกรปฏิบัติการ | คณะกรรมการ |
| ๓. สิบเอกสุริยะ ยะสูงเนิน | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๔. พนักงานจ้างสำนักปลัดทุกคน | | คณะกรรมการ |
| ๕. นางอมรา เทพิน | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | คณะกรรมการ/เลขาฯ |

ด้านบริหารงานการเงิน การคลัง งานจัดเก็บรายได้และงานพัสดุ

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|-------------------|
| ๑. นางสาวถาวร ดวงปากดี | ผู้อำนวยการกองคลัง | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒. นางกิริติ เอ็ดเวิร์ดส์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐชา เดชธิดา | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | คณะกรรมการ |
| ๔. นางสาวสายสุดา คำโคตร | เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน | คณะกรรมการ |
| ๕. พนักงานจ้างกองคลังทุกคน | | คณะกรรมการ |
| ๖. นายอภิวัฒน์ บู่ทองมา | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน | คณะกรรมการ/เลขาฯ |

ด้านสวัสดิการสังคม

- | | | |
|--------------------------------------|------------------------------|--------------------|
| ๑. นางกนกวรรณ สุวดีทะ | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางประทุมพร วงศ์ศรีตา | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๓. พนักงานจ้างกองสวัสดิการสังคมทุกคน | | คณะทำงาน |
| ๔. นางพรพรรณ เรืองจรัส | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ด้านงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|--------------------|
| ๑. นายจุมพล ทศคร | เจ้าพนักงานป้องกันฯชำนาญงาน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายธงชัย อะสุชีวะ | พนักงานดับเพลิง | คณะทำงาน |
| ๓. นายประยงค์ หาไชย | พนักงานดับเพลิง | คณะทำงาน |
| ๔. นายปัญญาพล ผาสารคำ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|--------------------|
| ๑. นายทรงศักดิ์ ศรีมุกดา | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางสาวทิพานันท์ ทิพนตร | นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. นางสาวพุทธคุณ ศรีกุลจร | นักโภชนาการปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๔. นายบุญเลิศ แสงผา | สัตวแพทย์ชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕. พนักงานจ้างกองสาธารณสุขฯทุกคน | | คณะทำงาน |
| ๖. สิบเอกชาญชัย หม่อมพระเนา | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ด้านบริการสาธารณะและงานช่าง

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|--------------------|
| ๑. นายสนุน ตู่ไชย | ผู้อำนวยการกองช่าง | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นายปรัชญา ยิ่งแสนภู | นายช่างโยธาอาวุโส | คณะทำงาน |
| ๓. พนักงานจ้างกองช่างทุกคน | | คณะทำงาน |
| ๔. นางสาวอโนชา ฮ่อมป่า | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม

- | | | |
|---------------------------------|---------------------------|--------------------|
| ๑. นายศิริ เรืองจรัส | ผู้อำนวยการกองการศึกษา | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒. นางวิณา แชนเกต | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓. พนักงานจ้างกองการศึกษาทุกคน | | คณะทำงาน |
| ๔. ว่าที่ รต.ไชยรัตน์ หัสจันทอง | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน/เลขานุการ |

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. รวบรวมรายนามและข้อมูลติดต่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ของบุคคล นิติบุคคล บริษัทเอกชน หรือหน่วยงานของรัฐอื่นที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔- ๒๕๖๕ เช่น ผู้เสียภาษี ผู้ขออนุมัติหรือขออนุญาตตามระเบียบหรือข้อบัญญัติ ผู้ขอรับรัฐสวัสดิการต่างๆ บริษัทผู้เสนองานจัดซื้อจัดจ้าง บริษัทผู้ได้รับคัดเลือก และผู้มาขอรับบริการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เป็นต้น

๒. รวบรวมและส่งมอบข้อมูลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกจำนวน ๕๐ รายขึ้นไปให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน รวมถึงหาข้อมูลตามที่คุณดูแลระบบของหน่วยงานต้องการทราบเพิ่มเติม

แบบที่ ๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ประกอบด้วย

๑. นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ หัวหน้าคณะทำงาน

๒. นายสุริยา ก้อนกงไกว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน

๓. นางสาวสุภารัตน์ สอนสุญ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน

๔. นางสาวเกษสุตา พรหมภาพ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ในการดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภูพร้อมทั้งตรวจสอบข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลในด้านต่างๆในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบเว็บไซต์ของหน่วยงานซึ่งได้รับข้อมูลเอกสารมาจากพนักงานเทศบาล เจ้าหน้าที่ ผู้ครอบครองหรือจัดทำข้อมูลเอกสาร

โดยพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง ผู้มีหน้าที่ในการส่งมอบข้อมูลให้แก่คณะทำงานด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ดังนี้

๓.๑ ด้านข้อมูลพื้นฐานเทศบาลตำบลโคกภู ประกอบด้วย

๑. จำเอกเดชณรงค์ เกษวิทย์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หัวหน้าคณะทำงาน

๒. พนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณทุกคน คณะทำงาน

๓. นายธนวัฒน์ เครือบุตรดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนงานชำนาญการ คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ในการรวบรวมและจัดทำข้อมูลทั่วไปของเทศบาลตำบลโคกภู ได้แก่

- โครงสร้างหน่วยงาน อำนาจหน้าที่และภารกิจตามกฎหมาย

- ข้อมูลผู้บริหารระดับสูง ยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์

- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- แผนการขับเคลื่อนหน่วยงาน

- มาตรฐานการปฏิบัติงาน

- มาตรฐานการให้บริการ

โดยส่งมอบข้อมูลให้แก่ผู้ดูแลระบบหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภูในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๒ ด้านการบริหารงานและข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ประกอบด้วย

๑. จำเอกเดชณรงค์ เกษวิทย์ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ หัวหน้าคณะทำงาน

๒. พนักงานจ้างกองยุทธศาสตร์และงบประมาณทุกคน คณะทำงาน

๓. นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดีดา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงาน/เลขาฯ

มีหน้าที่ในการรวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงาน ได้แก่

- ด้านแผนดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๕

- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน

- รายงานผลการดำเนินงานประจำปี ๒๕๖๔

- ข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

- การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

- การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ประจำปี ๒๕๖๕

โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินให้แก่ผู้ดูแลระบบหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภูในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

/๓.๓ด้านการ...(๕)

๓.๓ ด้านการบริหารเงินงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นางสาวถาวร ดวงปากดี	ผู้อำนวยการกองคลัง	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางกิริติ เอ็ดเวิร์ดส์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาวณัฐชยา เดชธิดา	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. พนักงานจ้างกองคลังทุกคน		คณะทำงาน
๕. นางสาวสายสุตา คำโคตร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ รวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงานดังต่อไปนี้

- รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๕
- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔
- แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
- ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๕
- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๖ เดือนแรกของปี ๒๕๖๕
- รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภู ในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๔ ด้านการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. นางสุกิตตรา เครือบุตตี	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. พนักงานจ้างสำนักปลัดทุกคน		คณะทำงาน
๓. นางอมรา เทพิน	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ รวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงานดังต่อไปนี้

- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕
- การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
- แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๔
- หลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ๒๕๖๕

โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดอย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภู ในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

๓.๕ ด้านการส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑. นางสาวกิตติรา เครือบุตตี	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. พนักงานจ้างสำนักปลัดทุกคน		คณะทำงาน
๓. นางสาววิญญารัตน์ วิสมิตนันท์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ รวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงานดังต่อไปนี้

- แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔
- เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร
- แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔
- รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตรอบ ๖ เดือน ประจำปี ๒๕๖๕
- รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔

โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงานหรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภู
ในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมิน

๓.๖ ด้านการให้บริการ มอบหมายให้ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสวัสดิการและสังคม
กองการศึกษา กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ดังต่อไปนี้ รวบรวมข้อมูลและเอกสารในส่วนงานดังต่อไปนี้

- รวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบ โดยสรุปจำนวนผู้มารับบริการ
ตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ โดยส่งมอบข้อมูลทั้งหมดให้แก่ผู้ดูแลระบบของหน่วยงาน
หรือผู้ดูแลเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลโคกภู ในรูปแบบสำเนาเอกสารและเอกสารอิเล็กทรอนิกส์อย่างต่อเนื่องและ
เป็นปัจจุบันจนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมิน

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๔. ผู้ติดตามและตรวจสอบแบบชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส

๑. นายศิริ เรืองจริส	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. นางอุไรวรรณ อัยศรีแคน	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	คณะทำงาน
๓. นางสาววิญญารัตน์ วิสมิตนันท์	นิติกรปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔. นางประทุมพร วงศ์ศรีดา	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๕. ว่าที่ร้อยตรีไชยรัตน์ หัสจันทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดีดา	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	คณะทำงาน/เลขานุการ

มีหน้าที่ดำเนินการติดตามบุคคลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหรือบุคลากรของเทศบาลตำบลโคกภูอาทิ พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป ลูกจ้างประจำที่ทำงานให้กับเทศบาลตำบลโคกภูมาเป็นระยะเวลาตั้งแต่ ๑ ปีขึ้นไปซึ่งเป็นรายนามตามที่ได้ส่งมอบแก่ผู้ดูแลระบบ ว่าบุคคลดังกล่าวนั้นได้มีการดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบถ้วนตามจำนวนแล้วหรือไม่ พร้อมทั้งติดตามข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในด้านต่างๆ คัดกรองเอกสารว่าได้ดำเนินการครบถ้วนถูกต้องสมบูรณ์หรือไม่ ก่อนพิจารณาอนุมัติให้ผู้ดูแลระบบนำเข้าข้อมูลดังกล่าวลงในเว็บไซต์หน่วยงาน

ให้คณะทำงานที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเคร่งครัดและมอบหมายให้นายวัฒนา รุ่งเรือง รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู มีหน้าที่ในการให้คำแนะนำปรึกษา กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวมถึงพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างทุกคน นอกเหนือจากที่ได้รับการแต่งตั้งนั้น ต้องให้ความร่วมมือและช่วยเหลือแก่คณะทำงานสำหรับข้อมูลในด้านต่างๆ ตามที่ได้รับการร้องขอทุกประการ จนกว่าจะเสร็จสิ้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕



(นายอัครเดช ยิ่งแสนภูมิ)
นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

.....	เกษม		เจ้าหน้าที่
.....	๑.๑		หัวหน้างาน
.....			ผอ.กอง
.....			รองปลัดเทศบาล
.....			ปลัดเทศบาล