แผนการดำเนินงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลโคกภู

อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของตำบลตัวอย่าง อำเภอตัวอย่าง จังหวัดตัวอย่าง ทั้งที่ปรากฏ อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่างๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
กันยายน ๒๕๖๗

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ บทนำ	๑ - ๕
หลักการและเหตุผล	๖
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๗ - ๘
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตร ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว	
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)	
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว	๙ - ๑๑
๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	
(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๑๒ - ๑๙
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึง และสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส	
(๑) แผนงานการศึกษา	
๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้	
(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์	

สารบัญ (ต่อ)

๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน ๒๐ - ๒๑

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

(๒) แผนงานการเกษตร

๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง ๒๒ - ๒๕

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสมรรถนะและจัดอบรมบุคลากร คุณธรรม จริยธรรม การทุจริต และประพฤติมิชอบ

(๑) แผนงานบริหารทั่วไป

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถ ด้านการบริหารประชาชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาระบบถนนสายหลัก สายรอง ถนนเพื่อการเกษตร ให้มีความสะดวกรวดเร็ว

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๕.๔ กลยุทธ์/พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

๒.๓ บัญชีครุภัณฑ์/วัสดุ (แบบ ผด.๐๒/๑) ๒๖ - ๗๔

- ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน ๗๕ - ๗๗

ภาคผนวก ๑.ประกาศเทศบาลตำบลโคกภู เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ส่วนที่ ๑
บทนำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์ วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและ

จำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน" เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. "การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี" "การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม" "หรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน" ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๒.วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓.ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงาน ให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบ ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่างๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน *(เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริงๆ)*

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่างๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทย

กำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินการงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือนมกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงานให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔.ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่ามีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าใน เชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบและดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลโคกภู มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลโคกภูมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลโคกภู เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้องเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนาแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่างๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลโคกภู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในงบประมาณของเทศบาลตำบลโคกภูได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักงาน กอง ฝ่ายต่างๆ ของเทศบาลตำบลโคกภูในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกภูเป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม /งบประมาณ

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบ ผด.๐๑

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโคกภู

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรมการเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			๐	๐	๐.๐๐	๐	
รวม			**๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	**๐.๐๐**	
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว	๑.การพัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๓	๑.๒๘	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑๕	กองการศึกษา
	๒.การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๕.๑๓	๙๖,๐๐๐.๐๐	๐.๑๗	กองสวัสดิการสังคม
รวม	**๒**	**๒**	**๘**	**๖.๔๑**	**๓๗๖,๐๐๐.๐๐**	**๐.๓๒**	**๒ กอง**
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๑.การพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึงและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส	แผนงานการศึกษา	๑๓	๑๒.๘๒	๑๐,๖๕๑,๔๗๑.๐๐	๕๒.๓๙	กองการศึกษา
	๒.การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน	แผนงานสาธารณสุข	๕	๖.๔๑	๔๕๓,๐๐๐.๐๐	๒.๔๕	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๓.การพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้	แผนงานสังคมสังเคราะห์	๒	๒.๕๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๕	กองสวัสดิการสังคม
รวม	**๓**	**๓**	**๒๐**	**๒๑.๗๙**	**๑๑,๑๑๔,๔๗๑.๐๐**	**๕๔.๘๙**	**๓ กอง**

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๓	๓.๘๕	๑๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๗	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
		แผนงานการเกษตร	๒	๒.๕๖	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๑	สำนักปลัด
รวม	**๑**	**๒**	**๕**	**๖.๔๑**	**๒๕,๐๐๐.๐๐**	**๐.๒๗**	**๑ สำนัก/๑ กอง**
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๑.การพัฒนาสมรรถนะและจัดอบรมบุคลากรคุณธรรมจริยธรรม การทุจริต และประพฤติมิชอบ	แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๓.๕๖	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๐	สำนักปลัด
			๑	๑.๒๘	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๐.๗๔	กองคลัง
	๒.การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถด้านการบริหารประชาชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๕.๑๓	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๐.๔๒	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๕๖	๒๕,๐๐๐.๐๐	๐.๑๒	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
	๓.การพัฒนาระบบถนนสายหลัก สายรอง ถนนเพื่อการเกษตร ให้มีความสะดวกรวดเร็ว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๓.๕๖	๒,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	๓๓.๒๐	กองช่าง
	๔.กลยุทธ์/พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑.๒๘	๑๖๓,๐๐๐		กองช่าง
รวม	**๔**	**๗**	**๑๕**	**๑๗.๓๗**	**๓,๓๔๓,๐๐๐.๐๐**	**๓๔.๕๘**	**๑ สำนัก/๓ กอง**
รวมทั้งสิ้น	**๑๐**	**๑๔**	**๔๘**	**๕๑.๙๘**	**๑๔,๘๕๘,๔๗๑.๐๐**	**๙๐.๐๖**	

๑. ประมาณการรายจ่าย ตามประกาศงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวนงบประมาณ **๑๔,๘๕๘,๔๗๑** บาท

๒. โครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ ที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ จำนวน **๔๘** โครงการ

๓. คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด **๑๐๐.๐๐**

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ / กิจกรรม /งบประมาณ

๒.๒ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๒)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒

การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโคกภู

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนาธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการวันสงกรานต์ ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันสงกรานต์ จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้รับเชิญมาร่วมงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๙๓/๒๒๑)							↔						๑๕ วัน
๒	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสตติด เทศบาลตำบลโคกภู ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินแข่งขันกีฬาต้านยาเสตติด เทศบาลตำบลโคกภู ประจำปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๘ หมู่บ้าน ในเขตเทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้รับเชิญมา ร่วมงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๙๑/๒๒๑)		↔	↔	↔	↔	↔						๑๕ วัน
๓	โครงการวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโครงการวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๗ ให้กับสภาวัฒนธรรมตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร เพื่อเป็นการเผยแพร่ ส่งเสริมอนุรักษ์ฟื้นฟู และสืบสานวัฒนธรรมของไทยให้คงอยู่สืบไป	๑๐๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๙๔/๒๒๑)		↔											๑๕ วัน
รวม ๓ โครงการ			๒๘๐,๐๐๐															

ร.อ.ต.ส.ห

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมอาชีพ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มทอผ้าพื้นเมือง(ผ้าย้อมคราม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมกลุ่มทอผ้าพื้นเมือง (ผ้าย้อมคราม) เขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสวัสดิการสังคม (เทศบัญญัติหน้า ๑๘๘/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๒	โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพผู้ดูแลคนพิการ	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพผู้ดูแลคนพิการ เขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสวัสดิการสังคม (เทศบัญญัติหน้า ๑๘๙/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๓	โครงการส่งเสริมสตรีให้มีอาชีพหลังฤดูทำนา	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสตรีให้มีอาชีพหลังฤดูทำนา เขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสวัสดิการสังคม (เทศบัญญัติหน้า ๑๘๙/๒๒๑)			←									→	๑๕ วัน
๔	โครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเรื่องปราชญ์ชาวบ้าน	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุเรื่องปราชญ์ชาวบ้าน เขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๒,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสวัสดิการสังคม (เทศบัญญัติหน้า ๑๙๐/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน

๒.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมอาชีพ

(๑) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๕	โครงการอบรมส่งเสริมอาชีพตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เขตพื้นที่เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสวัสดิการสังคม (เทศบัญญัติหน้า ๑๘๘/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
รวม ๕ โครงการ			๖๙,๐๐๐															
รวม ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุนและการท่องเที่ยว จำนวน ๘ โครงการ			๓๔๙,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๓

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโคกภู

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน
๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึงและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส
(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการแข่งขันทักษะวิชาการเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการแข่งขันทักษะวิชาการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่ารับรองผู้รับเชิญมาร่วมงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที และค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๔/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๒	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่ารับรองผู้รับเชิญมาร่วมงาน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ของขวัญ ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๕/๒๒๑)				↔									๑๕ วัน
๓	โครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นเทศบาลตำบลโคกภู ประจำปี 2568	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการจัดตั้งศูนย์เรียนรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น และค่ารับรองผู้รับเชิญร่วมงาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๕/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึงและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาค่าเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัดเทศบาลตำบลโคกภู เด็กเล็กจำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี	๖๕,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๗/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๕	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาค่าจัดการเรียน การสอน(รายหัว)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาสำหรับงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดการเรียนการสอนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (รายหัว) จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู จำนวน ๒๓๕ คนๆ ละ ๑,๙๗๒ บาท/คน/ปี สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๔๖๓,๔๒๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๘/๒๒๑)	←											→	๓๐ วัน
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาค่าหนังสือเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาค่าหนังสือเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัดเทศบาลตำบลโคกภู เด็กเล็กจำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี	๔๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๘/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึงและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๗	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าอุปกรณ์ การเรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ค่าอุปกรณ์การเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัดเทศบาลตำบลโคกภู เด็กเล็กจำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๒๙๐ บาท/คน/ปี	๕๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๙/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๘	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษา ค่าอาหารกลางวันของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย เด็กเล็กจำนวน ๒๓๕ คนๆ ละ ๓๖ บาท จำนวน ๒๔๕ วันและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๒,๐๗๒,๗๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๙/๒๒๑)	←											→	๓๐ วัน
๙	อาหารเสริม (นม)	๑.อาหารเสริม (นม) จำนวน ๔๕๘,๘๖๑ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) จำนวน ๒๓๕ คน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู ได้แก่ ๑.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกภูเก่า จำนวน ๒๔ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๕๖,๖๒๕.๔๐ บาท ๒.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโคกภูใหม่ จำนวน ๒๐ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๙,๐๕๒ บาท ๓.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางโล้น จำนวน ๔๔ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๗๖,๑๕๑.๔๐ บาท ๔.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านนางเติ่ง จำนวน ๓๐ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๕๘,๕๗๘.๔๐ บาท	๒,๗๐๔,๓๕๑	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๑๐/๒๒๑)	←											→	๓๐ วัน

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึงและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	อาหารเสริม (นม)	๕.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองส่าน จำนวน ๓๗ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๗๒,๒๔๖.๒๐ บาท ๖.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านท่าเจริญ จำนวน ๑๘ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๕,๑๔๖.๘๐ บาท ๗.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านคำเพิ่ม จำนวน ๒๒ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๔๒,๙๕๗.๒๐ บาท ๘.ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบ่อเดือนห้า จำนวน ๔๐ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๗๘,๑๐๔ บาท ๒.อาหารเสริม (นม) จำนวน ๒,๒๔๕,๔๙๐ บาท - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอาหารเสริม (นม) จำนวน ๑,๑๕๐ คน โรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๕ แห่ง ในเขต เทศบาลตำบลโคกภู ได้แก่ ๑.โรงเรียนบ้านโคกภู จำนวน ๑๖๕ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๑๔,๓๖๘.๖๐ บาท ๒.โรงเรียนบ้านยางโล้นเจริญราษฎร์ไพบูลย์ จำนวน ๒๒๔ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๔๓๗,๓๘๒.๔๐ บาท ๓.โรงเรียนอนุบาลภูพาน จำนวน ๑๘๘ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๖๗,๐๘๘.๘๐ บาท ๔.โรงเรียนเขื่อนน้ำพุง จำนวน ๓๙๐ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๗๓๒,๒๒๕ บาท ๕.โรงเรียนบ้านบ่อเดือนห้า จำนวน ๑๘๓ คน x ๗.๕๑ บาท x ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๙๔,๔๒๕.๒๐ บาท		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์ และ ร.ร.ในสังกัด (สพฐ) จำนวน ๕ แห่ง	กองการศึกษา	↔												๓๐ วัน

๓.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึงและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑๐	โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑,๑๕๐ คน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยโรงเรียนในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ) จำนวน ๕ โรงเรียน ในเขตเทศบาลตำบลโคกภู ได้แก่ ๑.โรงเรียนบ้านโคกภู จำนวน ๑๖๕ คน x ๒๒ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๗๒๖,๔๐๐ บาท ๒.โรงเรียนบ้านยางโล้นเจริญราษฎร์ไพบูลย์ จำนวน ๒๒๔ คน x ๒๒ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๙๘๕,๖๐๐ บาท ๓.โรงเรียนบ้านอนุบาลภูพาน จำนวน ๑๘๘ คน x ๒๒ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๘๒๗,๒๐๐ บาท ๔.โรงเรียนบ้านเขื่อนน้ำพุง จำนวน ๓๙๐ คน x ๒๒ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑,๗๑๖,๐๐๐ บาท ๓.โรงเรียนบ้านบ้านบ่อเดือนห้า จำนวน ๑๘๓ คน x ๒๒ บาท x ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๘๐๕,๘๐๐ บาท	๕,๐๖๐,๐๐๐	ร.ร.ในสังกัด (สพฐ) จำนวน ๕ แห่ง	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๑๖/๒๒๑)	←											→	๓๐ วัน
๑๑	โครงการปัจฉิมนิเทศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลโคกภู ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปัจฉิมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการปัจฉิมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่ารับรองผู้รับเชิญร่วม งาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๖/๒๒๑)					←	→							๑๕ วัน
๑๒	โครงการผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมผลิตสื่อสำหรับเด็กปฐมวัย จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัด เทศบาลตำบลโคกภู โดยมีค่าใช้จ่าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในโครงการปัจฉิมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่ารับรองผู้รับเชิญร่วม งาน ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าเครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๖/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๑๓	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายจัดการศึกษากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการจัดการศึกษาค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๘ ศูนย์ สังกัดเทศบาลตำบลโคกภู เด็กเล็กจำนวน ๒๐๐ คนๆ ละ ๔๙๐ บาท/คน/ปี	๙๘,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ๘ ศูนย์	กองการศึกษา (เทศบัญญัติหน้า ๑๐๗/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
		รวม ๑๓ โครงการ	**๑๐,๖๕๑,๔๗๑**															

ก.อ.ปร.

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภาวะโภชนาการและสุขภาพเด็ก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๘/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๒	โครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาด การแพร่และการระงับการระบาดโรคหรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคหรือสร้างภูมิคุ้มกันโรคให้กับผู้ที่มีภาวะเสี่ยง และโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา (โควิด-19) รวมทั้งประชาสัมพันธ์องค์ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย น้ำยาฉีดพ่อนหมอกควัน กำจัดยุง ค่าน้ำมัน ค่าวัคซีน ชุดป้องกันเชื้อโรค ค่าวัสดุ อุปกรณ์ และค่าฉีดวัคซีนป้องกันควบคุมโรคระบาด ทั้งคนและสัตว์ ฯลฯ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๒๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสาธารณสุข (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๙/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๓	โครงการฝึกอบรมฟื้นฟูสำหรับผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมฟื้นฟูสำหรับผู้ปฏิบัติการฉุกเฉินเบื้องต้น โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๙/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน

๓.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เพื่อดำเนินการฉีดวัคซีนป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้าที่ได้ขึ้นทะเบียนไว้ทั้งที่สัตว์มีเจ้าของหรือที่ไม่มีเจ้าของ	๕๘,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เทศบัญญัติหน้า ๑๔๐/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๕	โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้กับคณะกรรมการหมู่บ้าน จำนวน 18 หมู่บ้านๆ ละ 3 โครงการ ในวงเงิน 20,000 บาทต่อหมู่บ้าน	๓๖๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เทศบัญญัติหน้า ๑๕๓/๒๒๑)	←											→	๓๐ วัน
		รวม ๕ โครงการ	๔๕๓,๐๐๐															

๓.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้รายได้น้อย	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกรณีช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสวัสดิการสังคม (เทศบัญญัติหน้า ๑๖๖/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๒	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้านส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสวัสดิการสังคม (เทศบัญญัติหน้า ๑๖๖/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
รวม ๒ โครงการ			๑๐,๐๐๐															
รวม ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน จำนวน ๒๐ โครงการ			๑๑,๑๑๔,๔๗๑															

ยุทธศาสตร์ที่ ๔

การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโคกภู

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค.	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการธนาคารขยะ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการธนาคารขยะ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายโครงการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม ค่าวัสดุ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เทศบัญญัติหน้า ๑๓๘/๒๒๑)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๑๕ วัน
๒	โครงการสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เทศบัญญัติหน้า ๑๔๒/๒๒๑)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๑๕ วัน
๓	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ลดโลกร้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก ลดโลกร้อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (เทศบัญญัติหน้า ๑๔๒/๒๒๑)	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๑๕ วัน
	รวม ๓ โครงการ		๑๕,๐๐๐															

๓๐

๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อม

(๒) แผนงานการเกษตร

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ "ท้องถิ่น สร้างป่า รักษ์น้ำ"	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปลูกป่าเฉลิมพระเกียรติ ท้องถิ่น สร้างป่า รักษ์น้ำ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าปรับพรวนดิน วัสดุ อุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่า ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๕,๐๐๐	พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๒๑๐/๒๒๑)								↔					๑๕ วัน
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่ ค่าปรับพรวนดิน วัสดุ อุปกรณ์ในการปลูกต้นไม้ ปลูกป่า ฯลฯ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๕,๐๐๐	พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๒๑๑/๒๒๑)	↔												๑๕ วัน
รวม ๒ โครงการ			๑๐,๐๐๐															
รวม ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน จำนวน ๕ โครงการ			๒๕,๐๐๐															

ยุทธศาสตร์ที่ ๕

การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล และความมั่นคง

แบบ ผด.๐๒

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลโคกภู

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง

๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสมรรถนะและจัดอบรมบุคลากร คุณธรรม จริยธรรม การทุจริต และประพฤติมิชอบ

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมจริยธรรม คุณธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	๕,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๒๑/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๒	โครงการอบรมเทศบาลโปร่งใส หัวใจคุณธรรม	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการอบรมเทศบาลโปร่งใส หัวใจคุณธรรม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้ายโครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๒๑/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๓	โครงการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าป้าย โครงการฯ ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง	๑๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๒๑/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๔	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนที่ภาษี และทรัพย์สิน ตลอดจนการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินและการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเบรายได้ของเทศบาลตำบลโคกภู ได้แก่ จัดทำฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้มีความสมบูรณ์และสามารถนำข้อมูลไปใช้ดำเนินการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๑๕๐,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองคลัง (เทศบัญญัติหน้า ๕๕/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
		รวม ๔ โครงการ	๑๗๕,๐๐๐															

๑๑๑

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสมรรถนะและเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารประชาชน

(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเยียวยาหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านเกษตรกร เป็นต้น	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๗๖/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๒	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุท้องถนนช่วงเทศกาล	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุบนท้องถนนช่วงเทศกาล และบูรณาการ ร่วมฝ่ายปกครอง ตำรวจ ทหาร สมาชิก อปพร. กลุ่ม อสม. กลุ่มจิตอาสา โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๗๗/๒๒๑)			↔				↔						๑๕ วัน
๓	โครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกซ้อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (อปพร.) โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องลักษณะรายจ่ายประเภทนี้	๑๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๗๘/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๔	โครงการปฏิบัติการช่วยเหลือประชาชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายการดำเนินโครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นระดับอำเภอ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยผู้ปฏิบัติงานในการทำหน้าที่รวบรวมข้อกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีการในการช่วยเหลือประชาชน เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร รวบรวมปัญหาความต้องการของประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน	๓๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๗๗/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) โดยค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ป้ายโครงการ ค่าอาหาร และค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องลักษณะ	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลโคกภู	สำนักปลัด (เทศบัญญัติหน้า ๗๘/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
		รวม ๕ โครงการ	**๑๐๐,๐๐๐**															

ก.อ.ชร.

๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาสมรรถนะและเพิ่มขีดความสามารถด้านการบริหารประชาชน

(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการจัดทำ ทบทวน เพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา เทศบาลตำบลโคกภู	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำแผนพัฒนา การเพิ่มเติมแผนพัฒนา และการเปลี่ยนแปลงแผนพัฒนา ของเทศบาลตำบลโคกภู จำนวน 18 หมู่บ้าน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ในพิธีเปิด - ปิด ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ในการจัดทำประชาคมหรือการจัดตั้งประชาคมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดประชุมคณะกรรมการ ค่าอาหาร - เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายในประเภทนี้	๒๐,๐๐๐	พื้นที่ตำบลโคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (เทศบัญญัติหน้า ๑๘๖/๒๒๑)	←											→	๑๕ วัน
๒	โครงการติดตามและประเมินผลแผน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลโคกภู จำนวน 18 หมู่บ้าน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ในพิธีเปิด - ปิด ค่าจัดตกแต่งสถานที่ ในการจัดทำประชาคมหรือการจัดตั้งประชาคมเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล การจัดประชุมคณะกรรมการและสรุปผลการดำเนินงานต่างๆ ค่าอาหาร - เครื่องดื่ม อาหารว่าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายในประเภทนี้	๕,๐๐๐	พื้นที่ตำบลโคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ (เทศบัญญัติหน้า ๑๘๗/๒๒๑)	←		→										๑๕ วัน
		รวม ๒ โครงการ	๒๕,๐๐๐															

กอ.โคก

๕.๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาระบบถนนสายหลัก สายรอง ถนนเพื่อการเกษตร ให้มีความสะดวกรวดเร็ว

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตอนปู่ตา บ้านยางโล้น หมู่ ๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยตอนปู่ตา บ้านยางโล้น หมู่ 3 ปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางทางข้างละ 0.50 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน และรายการประมารการของเทศบาลตำบลโคกภู กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	บ้านยางโล้น หมู่ที่ ๓	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๒๐๘/๒๒๑)	←											→	๙๐ วัน
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาดินทราย บ้านหนองส่าน หมู่ ๕	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายนาดินทราย บ้านหนองส่าน หมู่ 5 ปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ตารางเมตร พร้อมลงไหล่ทางทางข้างละ 0.50 เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน และรายการประมารการของเทศบาลตำบลโคกภู กำหนด	๕๐๐,๐๐๐	บ้านหนองส่าน หมู่ที่ ๕	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๒๐๙/๒๒๑)	←											→	๙๐ วัน
๓	โครงการก่อสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้ามลำห้วยอีด่อน บ้านโคกภูสามัคคี หมู่ ๑๗	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการก่อสร้างสร้างสะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก ข้ามลำห้วยอีด่อน บ้านโคกภูสามัคคี หมู่ ๑๗ ปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๒๕.๐๐ เมตร รายละเอียดตามแบบแปลน และรายการประมารการของเทศบาลตำบลโคกภู กำหนด	๑,๘๘๐,๐๐๐	บ้านโคกภูสามัคคี หมู่ที่ ๑๗	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๒๑๐/๒๒๑)	←											→	๑๘๐ วัน
รวม ๓ โครงการ			๒,๘๘๐,๐๐๐															

๕.๔ กลยุทธ์/พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ.๒๕๖๖			พ.ศ.๒๕๖๗									
						ต.ค.	พ.ย	ธ.ค.	ม.ค	ก.พ.	มี.ค	เม.ย	พ.ค	มิ.ย	ก.ค	ส.ค	ก.ย	
๑	โครงการต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ รองรับผู้มาบริการ เทศบาลตำบลโคกภู	เพื่อจ่ายเป็นค่าโครงการต่อเติมอาคารเอนกประสงค์ รองรับผู้มาบริการ เทศบาลตำบลโคกภู ปริมาณงานกว้าง ๔.๐๐ เมตร ยาว ๕.๐๐ สูง ๓.๐๐ เมตร เมตรรายละเอียดตามแบบแปลย และรายการประมาณการของเทศบาลตำบลโคกภู	๑๖๓,๐๐๐	เทศบาลตำบลโคกภู	กองช่าง (เทศบัญญัติหน้า ๒๐๗/๒๒๑)	←											→	๓๐ วัน
รวม ๑ โครงการ			๑๖๓,๐๐๐															
รวม ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง จำนวน ๑๕ โครงการ			๓,๐๔๓,๐๐๐															

หมายเหตุ : ช่อง "รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ" องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถแจงรายละเอียด รายการที่จะดำเนินการจริงทั้งรูปแบบกิจกรรม ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นมากกว่า นี้ก็สามารถกระทำได้

ส่วนที่ ๒

บัญชีครุภัณฑ์/วัสดุ (แบบ ผด.๐๒/๑)

แบบ ผด๐๒/๑

จำนวนครุภัณฑ์ วัสดุ สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเทศบาลตำบลโคกภู

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ชุดรับแขก	จัดซื้อชุดรับแขกจำนวน ๑ ชุด ๑.เก้าอี้ยาว ๑ ตัว ขนาด ๓ ที่นั่ง กว้าง ๑๘๖ ซม. ลึก ๗๖ ซม. สูง ๗๘ ซม. ๒.เก้าอี้เดี่ยว ๒ ตัว ขนาด ๑ ที่นั่งกว้าง ๗๑ ซม. ลึก ๗๖ ซม.สูง ๗๘ ซม. ที่นั่งพนักพิงบุฟองน้ำหุ้มหนังเทียมเย็บลายตาราง ขาเหล็กชุบโครเมี่ยมเสริมเส้นด้ายหน้าเก้าอี้ ๓.โต๊ะกลางหน้ากระจกสีชา ขนาดกว้างกว้าง ๘๑ ซม.ลึก ๕๓ ซม.สูง ๓๗ ซม. (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๘)	๒๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
๒	โต๊ะพับหน้าเมลามีนสีเทาการ์ไฟท์	จัดซื้อโต๊ะพับหน้าเมลามีนสีเทาการ์ไฟท์ จำนวน ๕ โต๊ะ ขนาด กว้าง ๗๕ ซม.ยาว ๑๘๐ ซม. สูง ๗๕ ซม. หนา ๒๕ มิลลิเมตร โครงขาเหล็กพับได้ ผลิตจากเหล็กแป๊บ ๑.๒ x ๑.๒ นิ้ว เหล็กหนา ๑ มิลลิเมตร ชุบโครเมี่ยม (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๙)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน

ฐ

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	ตู้เก็บเอกสารแบบบานเลื่อนกระจก	จัดซื้อตู้เก็บเอกสารแบบเลื่อนกระจก จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะ มีบานเลื่อนเปิด-ปิด เป็นบานกระจก จำนวน ๒ บานทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร ขนาดกว้าง ๙๑.๕ ซม.ลึก ๔๕.๗ ซม.สูง ๑๘๓ ซม.ผลิตจากเหล็กแผ่นรีดเย็น ประตูเป็นบานเลื่อนมือจับฝัง ภายในมีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ แผ่น แบ่งเป็น ๔ ชั้น (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๔๕)	๕,๕๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←											→	๑๕ วัน
๔	ตู้โชว์	จัดซื้อตู้โชว์จำนวน ๑ ตัว ตู้โชว์กระจกไฟดาวน์ไลท์รุ่น CB-๐๑๒G ขนาด ๘๐X๔๓X๑๙๕ ซม. มีไฟดาวน์ไลท์ ๑ ดวง พร้อมสวิตซ์เปิด-ปิด (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๔๖)	๘,๕๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←											→	๑๕ วัน
๕	โต๊ะคอมพิวเตอร์	จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว ขนาดกว้าง ๑๒๐ ซม.ลึก ๖๐ ซม.สูง ๗๕ ซม. ท็อปบนเคลือบผิว PVC กันน้ำ ถาดคีย์บอร์ดกว้าง ๖๕ ซม.ความสูงจากโต๊ะ ๘.๕ ซม.ขนาดลิ้นชักภายนอกกว้าง ๕๐.๕ ซม.สูง ๑๕ ซม. ภายในกว้าง ๔๑ ซม.ลึก ๓๓.๕ ซม.ช่องวางหนังสือกว้าง ๒๐ ซม.สูง๓๕.๕ ซม. ช่องใส่เคส CPU กว้าง ๒๕ ซม.สูง ๕๐ ซม. (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๔๖)	๒,๘๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←											→	๑๕ วัน

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์

๑. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะ ขนาดเก้าอี้ความกว้างไม่น้อย ๕๗ ซม.ลึก ๕๕ ซม.สูง ๔๐ ซม. ที่นั่งทำจากฟองน้ำอย่างดีหุ้มหนัง PVC สามารถปรับความสูงด้วยระบบแก๊สที่นั่งหมุนได้รอบ ที่เท้าแขนพลาสติกอย่างดี รับน้ำหนักได้ไม่น้อยกว่า ๘๐ กิโลกรัม (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๙๕)	๔,๕๐๐	ทต.โคกภู	กองการศึกษา	←											→	๑๕ วัน
๒	ตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิด	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสารแบบบานเปิดสองบาน จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะมีบานประตูเปิด-ปิดเป็นบานทึบจำนวน ๒ บาน ทำด้วยเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มิลลิเมตร ขนาด W ๙๑.๕ x D ๔๕๗ x H ๑๘๓ ซม. พร้อมมือจับ กุญแจล็อคชนิดฝังติดยึดกับบานประตู ชั้นวางเอกสารหนังสือไม่น้อยกว่า ๓ ชั้น ทำด้วยเหล็กพ่นอบสีสามารถปรับระดับได้ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๙๖)	๔,๕๐๐	ทต.โคกภู	กองการศึกษา	←											→	๑๕ วัน

๑๐.๒๕๖๗

๑. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๒) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๓	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง (ระบบ inverter) ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๓๗,๙๐๐ บาท (เทศบัญญัติฯ ปี๒๕๖๘ หน้า ๑๑๓)	๒๖๕,๓๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางโล้น	กองการศึกษา	←											→	๑๕ วัน
๔	เครื่องฟอกอากาศแบบฝังใต้เพดาน	จัดซื้อเครื่องฟอกอากาศแบบฝังใต้เพดานหรือแบบติดผนัง ขนาดความเร็วของแรงลมระดับสูงไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐ ซีเอฟเอ็ม จำนวน ๑ ตัว (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๑๓)	๕๗,๔๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านยางโล้น	กองการศึกษา	←											→	๑๕ วัน
๕	พัดลมติดผนัง	จัดซื้อพัดลมแบบติดผนัง จำนวน ๖ ตัว คุณลักษณะพัดลมใบพัดขนาด ๑๘ นิ้ว แบบ ๓ ใบพัด ตะแกรงด้านหน้า-หลัง ควบคุมการทำงานด้วยเชือกคู่ ควบคุมการส่ายและปรับแรงลม ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ ขนาดกว้าง ๕๐๐ มม.สูง ๕๕๐ มม. ลึก ๔๐๐ มม. ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๑๔)	๑๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองการศึกษา	←											→	๑๕ วัน

(๓) แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบติดผนัง ขนาด ๑๕,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง (เทศบัญญัติฯ ปี๒๕๖๘ หน้า ๑๓๐)	๒๐,๓๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๓) แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๒	เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ตัว ลักษณะเป็นเก้าอี้สำนักงานพนักพิงหนังกว้าง ๕๙ ซม.ลึก ๕๙ ซม.สูง ๘๕ ซม. พนักพิงด้านหลังและเบาะนั่งไฟเบอร์แบบหนาหุ้มหนังเบาะฟองน้ำหนา ๖.๕ ซม. หน้าแบนมีกระดูกแกนกลางล้อ ๕ แฉก ล้อหน้ากว้าง ๕ ซม.หุ้มหนังพีวีซี (ตามเทศบัญญัติฯปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๔๖)	๑,๒๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน
๓	ตู้เก็บเวชภัณฑ์	จัดซื้อตู้เก็บเวชภัณฑ์ จำนวน ๑ ตู้ ขนาดกว้าง ๗๐ ซม. ลึก ๔๐ ซม. ยาว ๑๘๐ ซม. (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๔๗)	๑๔๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน
๔	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะขนาดกว้าง ๘๐ ซม.ยาว ๑๕๐ ซม.สูง ๗๕ ซม.มี ๑ ลิ้นชัก ๑ ตู้เอกสารด้านขาว ๑ ตู้เอกสารด้านซ้าย(เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๔๗)	๔,๓๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด๐๒/๑

๑. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๔) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เก้าอี้ทำงาน	จัดซื้อเก้าอี้ทำงานระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะเก้าอี้ พนักพิงสูง ที่นั่งและที่พิงเป็นโครงไม้อัดขึ้นรูปบุด้วยฟองน้ำวิทยาศาสตร์ บุด้วยหนังเทียม(เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๐๑)	๓,๕๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน
๒	ชั้นวางแฟ้ม	จัดซื้อชั้นวางแฟ้มตั้ง ๔ ชั้น (๔๐ ช่อง) จำนวน ๑ ตู้ คุณลักษณะเฟอร์นิเจอร์เหล็กไทโย มีช่องใส่แฟ้ม ๔ ชั้น ๆ ละ ๑๐ ช่อง (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๐๒)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน
๓	โต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้	จัดซื้อโต๊ะประชุมพร้อมเก้าอี้ สำหรับ ๖ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด หน้าโต๊ะทำจากไม้หนา ๒๕ มม. โต๊ะประชุมขนาด ๑๘๐x๙๐x๗๕ซม. เก้าอี้ขนาด ๕๗x๕๓x๙๔-๑๐๖ ซม. (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๐๒)	๒๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน
๔	โต๊ะทำงาน	จัดซื้อโต๊ะทำงานระดับปฏิบัติการ จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะขนาดไม่น้อยกว่าความกว้าง ๑๒๐ ซม. ลึก ๖๐ ซม.สูง ๗๕ ซม. ลิ้นชักเก็บของ ๒ หรือ ๓ ลิ้นชักพร้อมกุญแจล็อก ไม้หน้าโต๊ะหนา ๒๘ มม. (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๐๓)	๖๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด๐๒/๑

๒. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ	จัดซื้อเครื่องกระตุกหัวใจไฟฟ้าอัตโนมัติ (AED) จำนวน ๑ เครื่อง ตัวเครื่องรวมแบตเตอรี่จากวัสดุที่แข็งแรงมีหูหิ้วในตัว น้ำหนักไม่เกิน ๓ กิโลกรัม สามารกระตุกหัวใจทั้งเด็กและผู้ใหญ่ สามารถแนะนำการปฏิบัติงานตามแนวทางปฏิบัติล่าสุดเป็ยเสียงภาษาไทย(ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๔๗)	๘๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน
๒	ถังออกซิเจน	จัดซื้อถังออกซิเจนแบบพกพา จำนวน ๑ ชุด คุณลักษณะเป็นถังออกซิเจนผลิตจากอะลูมิเนียม น้ำหนักเบาเพียง ๔.๕ กก. ปริมาณ ๕๐๐ ลิตร เกย์สามารถปรับระดับได้ ๑๕ ระดับ(ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๕๑)	๕๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน
๓	รถเข็นฉุกเฉิน	จัดซื้อรถเข็นฉุกเฉินแบบปรับนั่ง-นอน จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะ ขนาดตัวรถตั้งขึ้นด้านยาวไม่น้อยกว่า ๑๙๐ ซม.กว้างไม่น้อยกว่า ๕๐ ซม.สูง ๖๐ ซม. พับเก็บด้านยาวไม่น้อยกว่า ๑๙๐ ซม.กว้าง ๕๐ ซม. สูง ๒๐ ซม.(เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๕๒)	๒๕๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ก.ต.ต.ส.

แบบ ผด๐๒/๑

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๙)	๒๔,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
๒	เครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะมีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงาน ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ	๘,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินกการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้าต่อนาที หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที หรือ ๕ ภาพต่อนาที สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ (ขาวดำ-สี)ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๖๐๐ หรือ ๖๐๐x ๑,๒๐๐ dpi สามารถถ่ายสำเนาได้ทั้งสีและขาวดำ ทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา สามารถย่อขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่องหรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi ได้ ถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๓๐)																

ประเภทครุภัณฑ์

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก หน่วยความจำหลัก(RAM)มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐ นิ้ว และมีความละเอียด ๒,๓๖๐x๑,๖๐๐ Pixel สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi และ Bluetooth มีอุปกรณ์การเขียนใช้งานร่วมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์แท็ปเล็ต มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel กล้องหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑๒ Megapixel (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๔๗)	๒๓,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๑๕ วัน
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณี	๒๔,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองคลัง	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→	๑๕ วัน

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
		ที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๕๙)																
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลจำนวน ๑ เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) และ ๘ แกนเสมือน (๘ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔ GHz จำนวน ๑ หน่วย CPU มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ(Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๖๑)	๒๔,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองคลัง	←											→	๑๕ วัน

แบบ ผด๐๒/๑

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm) หน่วยความจำแบบนาที (ppm) หน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB ช่องเชื่อมต่อแบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ (หน้า ๖๒)	๓,๓๐๐	ทต.โคกภู	กองคลัง	←												→	๑๕ วัน
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะมีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU)ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core)และ ๑๒ แกนเสมือน (๑๒ Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๙๗)	๒๔,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองการศึกษา	←												→	๑๕ วัน

คค.ปส.

ประเภทครุภัณฑ์

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifunction เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๘ หน้า/นาที (ppm) สามารถสแกนเอกสารขนาด A๔ ความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑๒๐๐x๑๒๐๐dpi ถ่ายสำเนาเอกสารได้สูงสุด ๙๙ สำเนา สามารถย่อขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์ มีช่องเชื่อมต่อแบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย Network Interface แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๒๕๐ แผ่น สามารถใช้ได้กับ A๔ Letter Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๙๗)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองการศึกษา	←											→	๑๕ วัน

ประเภทครุภัณฑ์

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานสาธารณสุข

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๓๐)	๒๔,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน
๒	เครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm) หน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB ช่องเชื่อมต่อแบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๓๑)	๓,๓๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ค.ต.

ประเภทครุภัณฑ์

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘หน้า ๑๖๐)	๒๔,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสวัสดิการสังคม	←											→	๑๕ วัน
๒	เครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ(๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi ความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้า/นาที (ppm) หน่วยความจำ (Memory)ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ MB ช่องเชื่อมต่อแบบUSB ๒.๐ หรือดีกว่าไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง ถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๖๕)	๓,๓๐๐	ทต.โคกภู	กองสวัสดิการสังคม	←											→	๑๕ วัน

ค.ค. ๒๕๖

ประเภทครุภัณฑ์

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ ALL In One สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง มีหน่วยประมวลผลกลาง(CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) และ ๑๒ แกนเสมือน(๑๒ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง(Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุดไม่น้อยกว่า ๓.๖ GHz จำนวน ๑ หน่วย (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘หน้า ๒๐๔)	๒๔,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←												→	๑๕ วัน
๒	เครื่องพิมพ์	จัดซื้อเครื่องพิมพ์Multifuction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์(Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะมีความสามารถเป็น Printer,Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์จากโรงงาน ความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน้า/นาที (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า๒๐๖)	๘,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←												→	๑๕ วัน

ค.๑

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด๐๒/๑

๓. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์โรงงาน

๓.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องเจียรไร้สายไร้แปลงถ่าน	จัดซื้อเครื่องเจียรไร้สายไร้แปลงถ่าน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเครื่องเจียรไร้สายไร้แปลงถ่าน ๑๘ V แผ่นเจียร ๔ นิ้ว พร้อมแบตเตอรี่ ๕.๐ Ah และแท่นชาร์ท (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๐๓)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน
๒	สว่านกระแทกไร้สาย	จัดซื้อชุดสว่านกระแทกไร้สาย จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะสว่านกระแทกไร้สายพร้อมแบตเตอรี่ ๕.๐ Ah และแท่นชาร์ท กำลังไฟ ๑๘ V ๘๕๐ W ความเร็วรอบหมุน ๖๕๐/๑๘๐๐ รอบต่อนาที (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๐๔)	๙,๕๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน
๓	เลื่อยซักมือเดี่ยวไร้สายไร้แปลงถ่าน	จัดซื้อเลื่อยซักมือเดี่ยวไร้สายไร้แปลงถ่าน จำนวน ๑ เครื่อง คุณลักษณะเลื่อยซักมือเดี่ยวไร้แปลงถ่าน ๑๘ V (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๐๔)	๗,๑๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน

ค.อ.ปส.

ค

แบบ ผด๐๒/๑

๔. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์สนาม

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	เครื่องเล่นสนามเด็กเล่น	จัดซื้อเครื่องสนามเด็กเล่น จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๕๐,๐๐๐ บาท ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองส่าน อาทิ ชุดบ้านเด็ก ๒ ชั้น ผจญภัย พลาสติก ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๖๕ x ๓๐๐ x ๑๗๐ ซม. ชิงช้าคู่หูกับยีราฟ ๒ ที่นั่ง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๐๕ x ๘๕ x ๑๒๕ ซม. โยกเย็กหรรษา พลาสติกคละแบบรูปสัตว์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๗๐ x ๒๕ x ๕๐ ซม. (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๑๕)	๕๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็กบ้านหนองส่าน	กองศึกษา	←											→	๑๕ วัน

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทครุภัณฑ์

๕. ประเภทครุภัฑ์ ครุภัณฑ์อื่น

๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานการรักความสงบภายใน

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์ที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	ข้อต่อสายดับเพลิง	จัดซื้อข้อต่อสายดับเพลิงแบบสามทาง จำนวน ๑ ตัว คุณลักษณะมีวาล์วเปิด-ปิด ทำจากทองเหลืองชุบโครเมี่ยมพร้อมพ่นสีแดงขนาดทางเข้า ๒.๕ นิ้ว แยกออกสองทาง ๒.๕ x๒.๕ นิ้ว (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๖)	๑๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
๒	ท่อดูดน้ำรถดับเพลิง	จัดซื้อท่อดูดน้ำรถดับเพลิง จำนวน ๑ เส้น คุณลักษณะท่อดูดน้ำรถดับเพลิงยางเสริมใยลวดพร้อมข้อต่อตะแกรงกรองผง ขนาดกว้าง ๓ นิ้ว ยาว ๑๐ เมตร (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๖)	๑๕,๙๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
๓	สายดับเพลิง	จัดซื้อสายดับเพลิง จำนวน ๑ เส้น ขนาด ๑.๕ นิ้ว ยาว ๒๐ เมตร พร้อมข้อต่อสวมเร็วทองเหลือง (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๗)	๑๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน

ค.ต. ๒๕

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้ วัสดุคงทน อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๒)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้ วัสดุคงทน อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๓๘)	๓๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←											→	๑๕ วัน
๓	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้ วัสดุคงทน อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๕๗)	๔๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองคลัง	←											→	๑๕ วัน

ค.ต.โคกภู

ค
ค

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้ วัสดุคงทน อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๖๗)	๓,๐๐๐	ทต.โคกภู	หน่วยตรวจสอบภายใน	←											→	๑๕ วัน

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้ วัสดุคงทน อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๗๙)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←											→	๑๕ วัน

ก.ต.ก.

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๓) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้ วัสดุคงทน อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๙๒)	๑๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองการศึกษา	←											→	๑๕ วัน
๑	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้ วัสดุคงทน อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๑๐)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)	←											→	๑๕ วัน

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้ วัสดุคงทน อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า๑๒๔)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

คง.ตส.

ประเภทวัสดุ

แบบ ผด๐๒/๑

๑. ประเภทวัสดุ วัสดุสำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๗) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุสำนักงาน	จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ดังนี้ วัสดุคงทน อาทิ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เก้าอี้พลาสติก เครื่องเย็บกระดาษ ผ้าเต็นท์ขนาดใหญ่ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ กระดาษ หมึก ปากกา ดินสอ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๕๙)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ค.ด.ฟ.

แบบ ผด๐๒/๑

๒. ประเภทวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน อาทิ ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายอากาศ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๓)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน อาทิ ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายอากาศ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๓๙)	๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ													

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน อาทิ ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายอากาศ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๐)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←											→	๑๕ วัน

ค.อ.ศ.

๒. ประเภทวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๔) แผนงานการสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน อาทิ ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายอากาศ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๒๕)	๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน อาทิ ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายอากาศ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๖๐)	๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสวัสดิการสังคม	←											→	๑๕ วัน

ค.ด.ตร

แบบ ผด๐๒/๑

๒. ประเภทวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ วัสดุคงทน อาทิ ไมโครโฟน โคมไฟ โทรโข่ง ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ สายไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ สายอากาศ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๗๒)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน

กอ.ปส

แบบ ผด๐๒/๑

๓. ประเภทวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๔)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๔๐)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←											→	๑๕ วัน
๓	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๕๘)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองคลัง	←											→	๑๕ วัน

ค.อ.ตส

แบบ ผด๐๒/๑

๓. ประเภทวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๓) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๙๓)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองศึกษา	←											→	๑๕ วัน

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๒๖)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

๓. ประเภทวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๖๑)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสวัสดการสังคม	←											→	๑๕ วัน

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๗๓)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๘๒)	๕๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ค.ค.

แบบ ผด๐๒/๑

๓. ประเภทวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว

๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑๑) แผนงานการพาณิชย์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุงานบ้านงานครัว	จัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว วัสดุคงทน อาทิ หม้อ กระทะ กะละมัง มีด ถาด แก้วน้ำ ถังแก๊ส ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง อาทิ ผงซักฟอก น้ำยาดับกลิ่น ไม้กวาด ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๑๗)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ร.อ.ศ.

๔. ประเภทวัสดุ วัสดุก่อสร้าง

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน เช่น ชะแลง จอบเสียม เลื่อน เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี ปูนซิเมนต์ ทราย อิฐหรือซิเมนต์บล็อก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๔๑)	๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←											→	๑๕ วัน

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน เช่น ชะแลง จอบเสียม เลื่อน เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี ปูนซิเมนต์ ทราย อิฐหรือซิเมนต์บล็อก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๑)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←											→	๑๕ วัน

ค.อ.

๔. ประเภทวัสดุ วัสดุก่อสร้าง

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน เช่น ชะแลง จอบเสียม เลื่อน เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี ปูนซิเมนต์ ทราย อิฐหรือซิเมนต์บล็อก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๒๗)	๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน เช่น ชะแลง จอบเสียม เลื่อน เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี ปูนซิเมนต์ ทราย อิฐหรือซิเมนต์บล็อก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๖๒)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสวัสดิการสังคม	←											→	๑๕ วัน

แบบ ผด๐๒/๑

๔. ประเภทวัสดุ วัสดุก่อสร้าง

๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน เช่น ชะแลง จอบเสียม เลื่อน เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี ปูนซิเมนต์ ทราย อิฐหรือซิเมนต์บล็อก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๗๔)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน เช่น ชะแลง จอบเสียม เลื่อน เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี ปูนซิเมนต์ ทราย อิฐหรือซิเมนต์บล็อก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๘๓)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

(๑๑) แผนงานการพาณิชย์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุก่อสร้าง	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน เช่น ชะแลง จอบเสียม เลื่อน เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี ปูนซิเมนต์ ทราย อิฐหรือซิเมนต์บล็อก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๑๘)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ค.อ.ปส.

๕. ประเภทวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู น้ำกลั่น ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๕)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู น้ำกลั่น ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๕๙)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองคลัง	←											→	๑๕ วัน

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู น้ำกลั่น ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๑)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←											→	๑๕ วัน

ค.อ.

๕. ประเภทวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู น้ำกลั่น ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๒๗)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู น้ำกลั่น ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๔๓)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานบริการสาธารณสุขฯ)	←											→	๑๕ วัน

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู น้ำกลั่น ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๗๔)	๒๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน

แบบ ผด๐๒/๑

๕. ประเภทวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

๕.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง วัสดุคงทน เช่น ไขควง ประแจ กุญแจเลื่อน คีมล็อก ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู น้ำกลั่น ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๘๓)	๑๐๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

๖. ประเภทวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล เบนซิล ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๕)	๔๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล เบนซิล ฯลฯ	๔๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองคลัง	←											→	๑๕ วัน

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล เบนซิล ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๒)	๑๕๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←											→	๑๕ วัน

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล เบนซิล ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๔๓)	๓๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ป.อ.ศ.

ประเภทวัสดุ

๖. ประเภทวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

๖.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล เบนซิล ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๖๓)	๓๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสวัสดิการสังคม	←											→	๑๕ วัน

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล เบนซิล ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๗๕)	๔๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล เบนซิล ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๘๔)	๕๐๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ประเภทวัสดุ

๗. ประเภทวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

๗.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น สำลี ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ถุงมือ เวชภัณฑ์ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๓๓)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น สำลี ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ถุงมือ เวชภัณฑ์ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๔๔)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานบริการสาธารณสุขฯ)	←											→	๑๕ วัน

(๑๑) แผนงานการพาณิชย์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ เปลหามคนไข้ ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องวัดอุณหภูมิ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น สำลี ผ้าพันแผล แอลกอฮอล์ ถุงมือ เวชภัณฑ์ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๑๙)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ค.๑.ตส.

๘. ประเภทวัสดุ วัสดุการเกษตร

๘.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑๐) แผนงานการเกษตร

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุการเกษตร	จัดซื้อวัสดุการเกษตร วัสดุคงทนเช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จานพรวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น ยาป้องกันแมลง อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันฯ ฯลฯ (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๑๒)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน

(๑๒) แผนงานการพาณิชย์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุการเกษตร	จัดซื้อวัสดุการเกษตร วัสดุคงทนเช่น เคียว สปริงเกลอร์ จอบหมุน จานพรวน กระชัง มีดตัดต้นไม้ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น ยาป้องกันแมลง อาหารสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ วัสดุเพาะชำ หน้ากากป้องกันฯ ฯลฯ (ตามเทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๒๐)	๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ประเภทวัสดุ

๙. ประเภทวัสดุ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

๙.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	จัดซื้อวัสดุก่อสร้าง วัสดุคงทน เช่น ชะแลง จอบเสียม เลื่อน เทปวัดระยะ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่น สี ปูนซิเมนต์ ทราย อิฐหรือซิเมนต์บล็อก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๔๒)	๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←											→	๑๕ วัน

ประเภทวัสดุ

๑๐. ประเภทวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย

๑๐.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน กางเกง รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๓)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←											→	๑๕ วัน

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน กางเกง รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๒๘)	๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุเครื่องแต่งกาย	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน กางเกง รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๔๕)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานบริการสาธารณสุขฯ)	←											→	๑๕ วัน

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน กางเกง รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๘๕)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑๐. ประเภทวัสดุ วัสดุเครื่องแต่งกาย

๑๐.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑๑) แผนงานการพาณิชย์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเครื่องแต่งกาย	จัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น เครื่องแบบ ชุดปฏิบัติงาน กางเกง รองเท้า หมวก เสื้อสะท้อนแสง ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๒๑)	๒,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

ค.อ.โคก

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑๑. ประเภทวัสดุ วัสดุกีฬา

๑๑.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุกีฬา	จัดซื้อวัสดุกีฬา วัสดุคงทนเช่น ห่วงยาง ไม้แบตมินตัน ไม้เทนนิส เสาตาข่ายกีฬา ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น ลุกฟุตบอล ตะกร้อ ลูกวอลเล่ย์บอล นกหวีด ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๙๒)	๓๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองการศึกษา	←											→	๑๕ วัน

คก.ตก

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑๒. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๒๖)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด	←											→	๑๕ วัน
๒	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๔๓)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	←											→	๑๕ วัน
๓	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๖๐)	๓๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองคลัง	←											→	๑๕ วัน
๔	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๖๘)	๓,๐๐๐	ทต.โคกภู	หน่วยตรวจสอบภายใน	←											→	๑๕ วัน

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑๒. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๔)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←											→	๑๕ วัน

(๓) แผนงานการศึกษา

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๙๔)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองการศึกษา	←											→	๑๕ วัน

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑๒. ประเภทวัสดุ วัสดุคอมพิวเตอร์

๑๒.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๔) แผนงานสาธารณสุข

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๒๙)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	←											→	๑๕ วัน

(๕) แผนงานสังคมสงเคราะห์

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๖๓)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองสวัสดิการสังคม	←											→	๑๕ วัน

(๖) แผนงานเคหะและชุมชน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุคอมพิวเตอร์	จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ วัสดุคงทน เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลือง เช่นอุปกรณ์บันทึกข้อมูล ตลับผงหมึก ฯลฯ (เทศบัญญัติ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๑๗๖)	๑๐,๐๐๐	ทต.โคกภู	กองช่าง	←											→	๑๕ วัน

แบบ ผด๐๒/๑

ประเภทวัสดุ

๑๔. ประเภทวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง

๑๔.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุเครื่องดับเพลิง	จัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิง วัสดุคงทน เช่นวาล์วน้ำดับเพลิง สายดับเพลิง ท่อสายส่งน้ำ ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๕)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←											→	๑๕ วัน

ผ.อ.ทต.

ประเภทวัสดุ

๑๘. ประเภทวัสดุ วัสดุจราจร

๑๘.๑ กลยุทธ์พัฒนาองค์กรและบุคคลากร

(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน

ที่	วัสดุ	รายละเอียดของวัสดุที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พ.ศ.๒๕๖๗			พ.ศ.๒๕๖๘									ดำเนินการแล้วเสร็จ
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	วัสดุจราจร	จัดซื้อวัสดุจราจร วัสดุคงทนเช่น สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกั้น ฯลฯ วัสดุสิ้นเปลืองเช่น ยางซะลอความเร็ว สติ๊กเกอร์ติดรถ ฯลฯ (เทศบัญญัติฯ ปี ๒๕๖๘ หน้า ๘๕)	๕,๐๐๐	ทต.โคกภู	สำนักปลัด (งานป้องกันฯ)	←											→	๑๕ วัน

ผอ.กส

ข้อมูลประกอบการจัดทำ
แผนการดำเนินงาน

ข้อมูลประกอบการจัดทำแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลโคกภู

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑.ยุทธศาสตร์การเกษตรและอุตสาหกรรม การเกษตรตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง					
รวม					
๒.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการค้า การลงทุน และการท่องเที่ยว	๑.การพัฒนาส่งเสริมและสืบสานวัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่เศรษฐกิจสร้างสรรค์	แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๓	๒๘๐,๐๐๐.๐๐	กองการศึกษา
	๒.การพัฒนาสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและส่งเสริมอาชีพ	แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๕	๓๔๙,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม
รวม	**๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา**	**๒ แผนงาน**	**๘ โครงการ**	**๖๒๙,๐๐๐.๐๐**	**๒ กอง**
๓.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เพื่อสร้างศักยภาพในการแข่งขัน	๑.การพัฒนาจัดระบบการศึกษาให้ทั่วถึงและสนับสนุนทุนการศึกษาแก่ผู้ด้อยโอกาส	แผนงานการศึกษา	๑๓	๑๐,๖๕๑,๔๗๑.๐๐	กองการศึกษา
	๒.การพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการสุขภาพอย่างทั่วถึงและมีมาตรฐาน	แผนงานสาธารณสุข	๕	๔๕๓,๐๐๐.๐๐	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	๓.การพัฒนาส่งเสริมให้ชุมชนสามารถพึ่งพาตนเองได้	แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	กองสวัสดิการสังคม
รวม	**๓ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา**	**๓ แผนงาน**	**๒๐ โครงการ**	**๑๑,๑๑๔,๔๗๑.๐๐**	**๓ กอง**

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔.ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติแบบบูรณาการอย่างสมดุลและยั่งยืน	๑.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งแวดล้อม	แผนงานสาธารณสุข	๓	๑๕,๐๐๐.๐๐	กองสาธารณสุขและสิงแวดล้อม
		แผนงานการเกษตร	๒	๑๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
รวม	**๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา**	**๒ แผนงาน**	**๕ โครงการ**	**๒๕,๐๐๐.๐๐**	**๑ สำนัก/๑ กอง**
๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลและความมั่นคง	๑.การพัฒนาสมรรถนะและจัดอบรมบุคลากรคุณธรรม จริยธรรม การทุจริต และประพฤติมิชอบ	แผนงานบริหารทั่วไป	๓	๒๕,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
			๑	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	กองคลัง
	๒.การพัฒนาสมรรถนะและขีดความสามารถด้านการบริหารประชาชน	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๕,๐๐๐.๐๐	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	จำนวนงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
	๓.การพัฒนาระบบถนนสายหลัก สายรอง ถนนเพื่อการเกษตร ให้มีความสะดวกรวดเร็ว	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๒,๘๘๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
	๔.การพัฒนาปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๑	๑๘๐,๐๐๐.๐๐	กองช่าง
รวม	**๔ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา**	**๔ แผนงาน**	**๔๘ โครงการ**	**๓,๓๖๐,๐๐๐.๐๐**	**๑ สำนัก/๓ กอง**
รวมทั้งสิ้น	**๑๐ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา**	**๑๑ แผนงาน**	**๔๘ โครงการ**	**๑๔,๘๕๘,๔๗๑.๐๐**	**๑ สำนัก/๖ กอง**

หน่วยงานของเทศบาลตำบลโคกภู ที่กำหนดเป็น สำนัก/กอง

๑.สำนักปลัด

๒.กองคลัง

๓.กองช่าง

๔.กองการศึกษา

๕.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๖.กองสวัสดิการสังคม

๗.กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ค.๐/๒๔๗

ภาคผนวก

ประกาศเทศบาลตำบลโคกภู

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ประกาศเทศบาลตำบลโคกภู

เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ด้วยเทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร มีประกาศลงวันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗ เรื่อง ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ของประชาชนในการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลโคกภู จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยเป็นไปตามความในข้อ ๑๐(๓) ข้อ ๑๑ ข้อ ๒๖(๑) และ (๒) และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และมีมติให้ความเห็นชอบพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เพื่อใปฏิบัติให้เป็นไปตามความในข้อ ๒๖(๒) และข้อ ๒๗ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ จึงประกาศร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เป็นแผนการดำเนินงานของเทศบาลตำบลโคกภู ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายอครเดช ยังแสนภูม)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู