



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ โทร. ๐ ๔๒๑๖ ๓๗๖๕ ต่อ ๑๐๙

ที่ สท.๕๖๓๐๘.๐๑/๐๐๖๐

วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานข้อมูลสถิติการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกภู ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

เรื่องเดิม

ตามที่กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโคกภู ได้ขอความร่วมมือจากกอง/หน่วยงานในสังกัด เทศบาลตำบลโคกภู ส่งมอบข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน เป็นข้อมูลการให้บริการ ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการรายเดือนในภาพรวมของเทศบาลตำบลโคกภู นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจของ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ จึงขอรายงานข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการของเทศบาลตำบลโคกภู ประจำเดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

สท.๕๖๓๐๘.๐๑/๐๐๖๐

(นางสาวสุภารัตน์ สอนสุญ)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

ความเห็นผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

(ลงชื่อ)

(นางสาวธมนวรรณ ศักดิ์ดีตา)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา รุ่งเรือง)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

(ลงชื่อ)

(นายวัฒนา รุ่งเรือง)

รองปลัดเทศบาลตำบลโคกภู

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

(✓) เห็นชอบ

() ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายอัครเดช ยิ่งแสนงาม)

นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร ประจำปี ๒๕๖๕
เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์/ โทรสาร	ทางe-mail	ทางเว็บไซต์	ทางLine	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง	รวม
๑	สำนัก ปลัดเทศบาล	งานธุรการ	งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่							
๒			งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานอื่น							
			งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป							
๓		งานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	งานป้องกัน ตรวจสอบ รับแจ้งเหตุ เช่นอัคคีภัย							
			อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ							
๔		งานเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตรให้แก่เกษตรกร							
๕			งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ							
		งานนิติการ	งานจัดทำนิติกรรม						๑	๑
			ให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย	๑					๔	๕
			งานรับเรื่องร้องทุกข์							
			ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล	๑					๕	๖
			สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิฯ							
			สถานพินิจเด็กและเยาวชน						๑	๑
๖		งานอื่นๆ	งานสนับสนุนน้ำ	๑					๒	๓
๗			งานบริการตัดและขุดต้นไม้						๓	๓
๘			งานด้านพลังงาน							
๙	กองคลัง	งานพัฒนา รายได้	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							
๑๐			ภาษีบำรุงท้องที่							
๑๑			ภาษีป้าย						๑๘	๑๘
๑๒			ค่าธรรมเนียมสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุข						๒	๒
๑๓			ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร							
๑๔			ค่าขยะ						๕๖	๕๖

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์/โทรสาร	ทางe-mail	ทางเว็บไซต์	ทางLine	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง	รวม
๑๕		งานพัสดุและทรัพย์สิน	ค่าบริการค่าของจดทะเบียนพาณิชย์						๓	๓
๑๖			ขอยืมใช้ทรัพย์สินของส่วนราชการ	๒					๔	๖
๑๗	กองช่าง	งานโครงสร้างพื้นฐาน	งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม							
๑๘			งานประมาณราคา							
๑๙			งานขออนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภท							
๒๐			งานควบคุมโครงการก่อสร้างต่างๆ						๑	๑
๒๑		งานสาธารณูปโภค	งานติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ						๑๐	๑๐
๒๒			งานติดตั้ง ซ่อมแซมประปา	๒					๑๐	๑๒
๒๓		งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	งานประดับตกแต่งอาคารเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า							
๒๔	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	งานส่งเสริมสุขภาพป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์							
๒๕			งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า							
๒๖			งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตราย หรือเหตุรำคาญจากสัตว์							
๒๗			งานควบคุมจำนวนสัตว์จรจัด							
๒๘			งานเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ							
๒๙			งานควบคุมกำจัดแมลงและพาหะนำโรค							
๓๐			งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น							
๓๑		งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ							
๓๒			งานด้านสุขศึกษา							
๓๓			งานอนามัยแม่และเด็ก							
๓๔			งานโภชนาการ							

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์/ โทรสาร	ทางe-mail	ทางเว็บไซต์	ทางLine	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง	รวม
๓๕		งาน สุขภาพ และอนามัย สิ่งแวดล้อม	งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของ หน่วยงานอื่น							
๓๖			งานขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูล							
๓๗			งานป้องกันปัญหาเสียดิต							
๓๘		หน่วยบริการ แพทย์ฉุกเฉิน	งานบริการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชน	๑๓						๑๓
๓๙	กองการศึกษา	งานกีฬาและ นันทนาการ	งานส่งเสริมและพัฒนาเทคนิคการกีฬาเพื่อ อาชีพ							
๔๐			งานส่งเสริมกีฬาขั้นพื้นฐาน							
๔๑		งานศาสนา ประเพณีและ วัฒนธรรม	งานส่งเสริมศาสนา							
๔๒			งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม							
๔๓		งานระดับ ก่อนวัยเรียน	อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (๘แห่ง)				๒๒		๕	๒๗
๔๔			อาหารกลางวันโรงเรียน (๕แห่ง)	๑๐						๑๐
๔๕	กองสวัสดิการ สังคม	งานพัฒนา ชุมชนและ สังคม	ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ						๗	๗
๔๖			ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ						๔	๔
๔๗			ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพเอดส์							
๔๘			ลงทะเบียนขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดู เด็กแรกเกิด						๑๑	๑๑
๔๙			งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ ขาดแคลนไร้ที่ พึ่ง ติดตามผู้พ้นโทษ					๕		๕
๕๐			งานส่งเสริมสนับสนุนกลุ่มอาชีพ							

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	งานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์/ โทรสาร	ทาง e-mail	ทางเว็บไซต์	ทางLine	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง	รวม
๕๑	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	งานธุรการ	งานเก็บรักษาหนังสือราชการ							
			งานอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ	๒		๔	๒		๒	๑๐
		งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร			๔				๔
		งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานประสานและจัดทำแผน							
		งานอื่นๆ	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร							
รวมทั้งสิ้น จำนวน								๒๑๔ ราย		

(ลงชื่อ).....ศุภรัตน์.....ผู้รวบรวมข้อมูล
 (นางสาวสุภารัตน์ สอนสุญ)
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์

(ลงชื่อ).....อ.เดช.....
 (นายอัครเดช ยังแสนภูมิ)
 นายกเทศมนตรีตำบลโคกภู

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการตามภารกิจงานสำนักปลัด เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	ทางเว็บไซต์	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อกับตนเอง	รวม
๑	งานธุรการ	งานดูแลรักษาจัดเตรียมและให้บริการเรื่องสถานที่								
๒		งานสาธารณกุศลของเทศบาลและหน่วยงานอื่น								
๓		งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป								
๔	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	งานป้องกัน ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ								
๕	งานการเกษตร	งานส่งเสริมการเกษตรให้แก่เกษตรกร								
๖		งานช่วยเหลือเกษตรกรผู้ประสบภัยพิบัติ								
๗	งานนิติการ	งานจัดทำนิติกรรม							๑	๑
๘		ให้คำปรึกษาปัญหาข้อกฎหมาย	๑						๔	๕
๙		งานด้านคุ้มครองสิทธิและช่วยเหลือกฎหมายแก่ประชาชน								
๑๐		งานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์กรณีทุจริต								
๑๑	งานอื่นๆ	ศูนย์ยุติธรรมชุมชนตำบล	๑						๕	๖
๑๒		สำนักงานอัยการคุ้มครองสิทธิฯ								
๑๓		สถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน							๑	๑
๑๔		งานสนับสนุนธน้ำ	๑						๒	๓
๑๕		งานให้บริการตัดและขุดต้นไม้							๓	๓
๑๖		งานด้านพลังงาน								

(ลงชื่อ).....

นางสุกิตตรา เครือญาติ
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองคลัง เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	ทางเว็บไซต์	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง	รวม
๑	งานพัฒนารายได้	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง							-	-
๒		ภาษีบำรุงท้องที่							-	-
๓		ภาษีป้าย							๑๗	๑๗
๔		ค่าธรรมเนียมสถานที่ประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ							๒	๒
๕		ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้ใช้สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร							-	-
๖		ค่าขยะ							๕๖	๕๖
๗		ค่าบริการค่าขอจดทะเบียนพาณิชย์							๓	๓
๘	งานพัสดุและทรัพย์สิน	ขอยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	๒						๕	๖

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล

นายอภิรักษ์ ปุทธิพงษ์
ผู้อำนวยการกองคลัง

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองช่าง เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	ทางเว็บไซต์	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อกับตนเอง	รวม
๑	งานโครงสร้างพื้นฐาน	งานสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม								
๒		งานประมาณราคา								
๓		งานขออนุญาตก่อสร้างอาคารทุกประเภท								
๔		งานควบคุมโครงการก่อสร้างต่างๆ							1	1
๕	งานสาธารณูปโภค	งานติดตั้ง ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ							10	10
๖		งานติดตั้ง ซ่อมแซมประปา	2						10	12
๗	งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	งานประดับตกแต่งอาคารเกี่ยวกับการใช้ไฟฟ้า								

(ลงชื่อ).....นาย อธิษฐ์ กุศลโคก.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองการศึกษา เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอกุฉินารายณ์ จังหวัดสกลนคร ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	หน่วยงานที่ให้บริการ	ประเภทงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ช่องทางให้บริการ							รวม
				โทรศัพท์	E-mail	โทรสาร	เว็บไซต์	Line	ไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง	
๑.	กองการศึกษา	งานกีฬาและนันทนาการ	งานส่งเสริมและพัฒนาเทคนิคการกีฬาเพื่ออาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	๐
			งานส่งเสริมการกีฬาขั้นพื้นฐาน	-	-	-	-	-	-	-	๐
งานศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม		งานส่งเสริมศาสนา	-	-	-	-	-	-	-	๐	
		งานส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม	-	-	-	-	-	-	-	๐	
๓.		งานระดับก่อนวัยเรียน	- อาหารกลางวัน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(๘ แห่ง) - นม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	-	-	๒๒	-	๕	๒๗
			- อาหารกลางวันโรงเรียน (๕ แห่ง) - นมโรงเรียน	๑๐	-	-	-	-	-	๐	๑๐
รวม											๓๗

(ลงชื่อ)ว่าที่ ร.ต.....เจ้าหน้าทีผู้ให้ข้อมูล

(ไชยรัตน์ หัสจันทอง)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

**หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	ทางเว็บไซต์	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง	รวม
๑	งานส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์								
๒		งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า								
๓		งานป้องกันโรคติดต่อหรืออันตรายหรือเหตุรำคาญจากสัตว์								
๔		งานควบคุมจำนวนสัตว์จรจัด								
๕		งานเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคติดต่อ								
๖		งานควบคุมกำจัดแมลงและพาหะนำโรค								
๗		งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น								
๘	งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม	งานป้องกันควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ								
๙		งานด้านสุขศึกษา								
๑๐		งานอนามัยแม่และเด็ก								
๑๑		งานโภชนาการ								
๑๒		งานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่น								
๑๓		งานขนถ่ายและกำจัดสิ่งปฏิกูล								
๑๔		งานป้องกันปัญหาเสพติด								
๑๕		งานบริการแพทย์ฉุกเฉินแก่ประชาชน	13							13

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล
(นายชัย หม่อมพระเนา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองสวัสดิการสังคม เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	ทางเว็บไซต์	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง	รวม
๑	งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์	ลงทะเบียนขอรับเบี้ยผู้สูงอายุ	-	-	-	-	-	-	7	7
๒		ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ	-	-	-	-	-	-	4	4
๓		ลงทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพเอดส์	-	-	-	-	-	-	-	-
๔		ลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงเด็กแรกเกิด	-	-	-	-	-	-	11	11
๕		งานสงเคราะห์ประชาชนผู้ทุกข์ ขาดแคลน ไร้ที่พึ่ง ติดตามผู้พ้นโทษ	-	-	-	-	-	5	-	5
๖		งานส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพ	-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ).....ประทุมพร.....เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน

ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ เทศบาลตำบลโคกภู อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๕

ลำดับ	หน่วยงานที่ให้บริการ	เรื่องที่ให้บริการ	ทางโทรศัพท์	ทาง e-mail	ทางโทรสาร	ทางเว็บไซต์	ทาง Line	ทางไปรษณีย์	ติดต่อด้วยตนเอง	รวม
๑	งานธุรการ	งานเก็บรักษาหนังสือราชการ	-	-	-	-	-	-	-	-
๒		งานอำนวยความสะดวกและประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ	2	-	-	4	2	-	2	10
๓	งานบริการและเผยแพร่วิชาการ	งานเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	4	-	-	-	4
๔	งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	งานประสานและจัดทำแผน	-	-	-	-	-	-	-	-
๕	งานอื่นๆ	ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	-	-	-	-	-	-	-	-

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่ผู้ให้ข้อมูล

(นางสาวมนวรรณ คักดีดา)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

***หมายเหตุ ตัวอย่างแบบฟอร์มนี้สำนัก/กองงานผู้รับผิดชอบอาจเพิ่มเติมและเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมตามภารกิจของแต่ละสำนัก/กองงาน