



คู่มือบำเหน็จบำนาญพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น
และลูกจ้างประจำ

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลโคกภู
อำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร

คำนำ

คู่มือบําเหน็จบํานาญพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ เล่มนี้ จัดทำเพื่อวัตถุประสงค์เพื่อเป็นแนวทางการศึกษา ทำความเข้าใจ และเพื่อให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ รับทราบถึงสิทธิของตน เพื่อให้มีการปฏิบัติเป็นไปอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่กำหนด โดยขอบเขตของเนื้อหาในคู่มือนี้ ประกอบด้วย บําเหน็จบํานาญพนักงานเทศบาล บําเหน็จลูกจ้างประจำ

สารบัญ

๑. บำเหน็จบำนาญพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	๑
๑.๒ งบประมาณสำหรับสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๑
๑.๓ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๒
๑.๔ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ	๓
๑.๕ เวลาราชการและการนับเวลาราชการปกติ	๔
๑.๖ การนับเวลาราชการทวีคูณ	๕
๑.๗ การนับเวลาราชการต่อเนื่องกรณีการกลับเข้ารับราชการใหม่	๕
๑.๘ หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ	๖
๑.๙ ประเภทของบำเหน็จบำนาญปกติ	๗
๑.๑๐ บำเหน็จบำนาญปกติ	๘
๑.๑๑ บำเหน็จดำรงชีพ	๑๒
๑.๑๒ บำเหน็จตกทอด	๑๒
๑.๑๓ การเสียชีวิตรับสวัสดิการด้านบำเหน็จบำนาญของทายาท	๑๔
๑.๑๔ เงินเพิ่มจากบำนาญ	๑๕
๑.๑๕ เงินช่วยเหลือ	๑๖
๑.๑๖ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)	๑๗
๑.๑๗ การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ	๑๗
๑.๑๘ การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ	๑๘
๑.๑๙ การตรวจสอบการจ่ายบำเหน็จบำนาญ	๑๙
๑.๒๐ การแสดงการดำรงชีวิตของผู้รับบำนาญ	๑๙
๑.๒๑ การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ	๒๐

๒. บำเหน็จลูกจ้าง

๒.๑ ลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ	๒๐
๒.๒ สิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จของลูกจ้าง	๒๐
๒.๓ บำเหน็จปกติ	๒๐
๒.๔ บำเหน็จพิเศษ	๒๒
๒.๕ บำเหน็จรายเดือน	๒๓
๒.๖ บำเหน็จพิเศษรายเดือน	๒๓
๒.๗ บำเหน็จตกทอด	๒๔
๒.๘ งบประมาณในการจ่ายบำเหน็จให้แก่ลูกจ้างประจำ	๒๔
๒.๙ การส่งจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้าง	๒๕
๒.๑๐ เงินช่วยเหลือ	๒๕

๓. ผังแสดงสิทธิประโยชน์บำเหน็จบำนาญ

๑. ข้าราชการ/พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๖
๒. ตำแหน่ง ครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก	๒๗

คู่มือบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างประจำ

๑. บำเหน็จบำนาญพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๑.๑ ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ โดยกฎหมายฉบับล่าสุดแก้ไขเพิ่มเติมในส่วนของพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นคือ พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๖

นอกจากพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๐๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว ยังมีระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จบำนาญของพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น อีกหลายฉบับ อาทิ กฎกระทรวงกำหนดอัตราและวิธีการรับบำเหน็จดำรงชีพ พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๖ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘

๑.๒ งบประมาณสำหรับสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินบำเหน็จบำนาญของพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่น จะเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณที่แตกต่างกันตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ครูผู้ดูแลเด็ก เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ซึ่งกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะตั้งไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี รายการเงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับการจัดการศึกษาภาคบังคับ (บำเหน็จ บำนาญ) ยกเว้นกรณี เงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ และเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่าในส่วน of เงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญของข้าราชการบำนาญตำแหน่งครู ให้เบิกจ่ายจากเงินส่งสมทบ กบท. ซึ่ง อปท. ตั้งจ่ายในงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีไม่พอให้รายงานจังหวัดเพื่อขออนุมัติโอนเงินจาก กบท. มาเพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการบำนาญตำแหน่งครู หรือทายาท ผู้มีสิทธิต่อไป

๑.๒.๒ ตำแหน่งอื่น สิทธิสวัสดิการด้านบำเหน็จบำนาญของพนักงาน/ข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่น ยกเว้น ครู ครูผู้ดูแลเด็ก ครูถ่ายโอน และข้าราชการถ่ายโอน เบิกจ่ายจากเงินสมทบ กบท. ยกเว้นกรณี เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.) และเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่าในส่วน of เงิน ข.ค.บ. ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของ อปท. ในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการเงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ

๑.๒.๓ ข้าราชการถ่ายโอนตำแหน่งอื่น สิทธิสวัสดิการด้านบำเหน็จบำนาญของราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นที่ถ่ายโอนมาจากส่วนราชการตามภารกิจถ่ายโอนต่างๆ ยกเว้น ตำแหน่งครูถ่ายโอน เบิกจ่ายโดยแบ่งส่วนการจ่ายคำนวณตามระยะเวลาการ โดยสัดส่วนที่คำนวณจากเวลาราชการที่เป็นข้าราชการพลเรือนจะเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับสัดส่วนที่เหลือที่คำนวณจากเวลาราชการที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากเงินสมทบ กบท. ยกเว้นกรณี เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ข.ค.บ.) และเงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่าในส่วน of เงิน ข.ค.บ. ให้เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไปทั้งหมด ไม่ต้องแบ่งส่วนเวลารับภาระ

๑.๓ กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

๑.๓.๑ แหล่งที่มาของเงิน กบท.

คำนวณจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้หรือเงินอุดหนุนมารวมคำนวณเทศบาลและเมืองพัทยา ให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๒, อบจ. และ อบต. ให้คำนวณในอัตราร้อยละ ๑ และให้นำส่งเงินภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ให้ตั้งจ่ายในรายจ่ายงบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน รายการ “เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น”

๑.๓.๒ การหักเงินก่อนส่งสมทบ กบท.

(๑) รายการที่สามารถหักเงินออกจากวงเงิน ก่อนนำส่งสมทบ กบท. ตามรายการจ่ายเงินดังต่อไปนี้ (ถ้ามี) (ต้องมีหลักฐานรายละเอียดพร้อมคำสั่งจ่าย) ดังนี้

(๑.๑) เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำนาญพิเศษ และเงินบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการส่วนท้องถิ่นตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งครู ครูผู้ดูแลเด็ก

(๑.๒) เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำนาญพิเศษ และเงินบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการถ่ายโอน เฉพาะส่วนที่จ่ายจากเงินส่งสมทบ กบท. (ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่ง ครูถ่ายโอน)

(๑.๓) เงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ (ตำแหน่งอื่นและตำแหน่งครู)

- ต้องเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕

- ข้าราชการบำนาญถ่ายโอนทุกตำแหน่ง ไม่มีสิทธิรับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕

จากเงินบำนาญ

(๑.๔) เงินบำเหน็จตกทอดข้าราชการบำนาญและของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ (ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่ง ยกเว้นตำแหน่งครู ครูผู้ดูแลเด็ก)

(๑.๕) เงินบำเหน็จตกทอดของข้าราชการถ่ายโอน และของข้าราชการถ่ายโอนซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ เฉพาะส่วนที่จ่ายจากเงินส่งสมทบ กบท. (ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่ง ยกเว้น ตำแหน่ง ครูถ่ายโอน)

(๑.๖) เงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่า ของเงินบำนาญและเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญตำแหน่งอื่น

(๑.๗) เงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่าของเงินบำนาญข้าราชการถ่ายโอน เฉพาะส่วนที่จ่ายจากเงินส่งสมทบ กบท.

(๑.๘) เงินช่วยเหลือพิเศษ ๓ เท่าของเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญตำแหน่งครู

(๒) รายการที่ไม่สามารถหักเงินออกจากวงเงิน ก่อนนำส่งสมทบ กบท.

(๒.๑) เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำนาญพิเศษ และเงินบำเหน็จดำรงชีพตำแหน่ง ครู และครูถ่ายโอน ซึ่งต้องเบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน

(๒.๒) เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ เงินบำนาญพิเศษ และเงินบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการถ่ายโอน เฉพาะส่วนที่จ่ายจากเงินอุดหนุน

(๒.๓) กรณีเงินบำเหน็จถูกจ้างประจำทุกประเภท(เงินบำเหน็จ เงินบำเหน็จรายเดือน เงินบำเหน็จพิเศษ เงินบำเหน็จพิเศษรายเดือน และเงินบำเหน็จตกทอด) ไม่สามารถหักจากเงินส่งสมทบ กบท. ได้โดย

- กรณีลูกจ้างประจำ ตำแหน่งภารโรงโรงเรียน เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน
- กรณีลูกจ้างประจำตำแหน่งอื่น จ่ายจากเงินงบประมาณของ อปท.หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ลักษณะค่าตอบแทน หรือหาก อปท. มีการจัดทำงบประมาณตามรูปแบบระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ ต้องจ่ายงบประมาณรายจ่ายงบกลาง ประเภทเงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ
- กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอนแบ่งสัดส่วนโดยการจ่ายจากเงินอุดหนุนและเงินงบประมาณของ อปท.

(๒.๔) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตำแหน่งอื่น ต้องจ่ายจากงบประมาณของ อปท.รายจ่าย งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

(๒.๕) เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.) ตำแหน่ง ครู ครูถ่ายโอนและข้าราชการถ่ายโอน ซึ่งจ่ายจากเงินอุดหนุน

(๒.๖) เงินช่วยเหลือ ๓ เท่าของเงินบำนาญ และเงิน ช.ค.บ. ตำแหน่งครู ครูถ่ายโอน ซึ่งจ่ายจากเงินอุดหนุน

(๒.๗) เงินช่วยเหลือ ๓ เท่าของเงินบำนาญข้าราชการถ่ายโอน เฉพาะส่วนที่รัฐบำนาญรับภาระ และเงินช่วยเหลือ ๓ เท่าของเงิน ช.ค.บ.ข้าราชการถ่ายโอน ซึ่งจ่ายจากเงินอุดหนุน

(๒.๘) เงินช่วยเหลือ ๓ เท่าของเงิน ช.ค.บ.และเงินช่วยเหลือ ๓ เท่าของเงินเดือนเดือนสุดท้ายของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ตำแหน่งอื่น) ซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ ซึ่งต้องจ่ายจากงบประมาณของ อปท.

(๒.๙) เงินช่วยเหลือ ๓ เท่า ของเงินเดือนเดือนสุดท้ายของครู ครูถ่ายโอนและข้าราชการถ่ายโอนซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ ซึ่งต้องจ่ายจากเงินอุดหนุน

๑.๓.๓ การขอโอนเงิน กบท. เพื่อจ่ายบำเหน็จบำนาญ หากเมื่อรวมรายการที่ต้องนำไปหักแล้วจำนวนสูงกว่าจำนวนเงินที่ส่งสมทบ กบท. หรือส่งเงินสมทบ กบท.ไปแล้ว แต่ปรากฏมีรายการต้องจ่ายบำเหน็จบำนาญเกิดขึ้นภายหลัง ให้ อปท. รายงานจังหวัดเพื่อขออนุมัติโอนเงิน กบท. เพื่อเบิกจ่ายให้ผู้มีสิทธิต่อไป

๑.๓.๔ การคืนเงินเหลือจ่ายส่งกองทุนฯ กรณี อปท.ได้หักเงินสมทบ กบท. ไว้จ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญทั้งปีแล้ว ปรากฏว่ามีเงินเหลือจ่าย อาจจะเป็นกรณีที่ในระหว่างปีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญขอย้ายสถานที่รับบำนาญ หรือมีข้าราชการบำนาญรายใดถึงแก่ความตาย ทำให้มีภาระในการจ่ายบำนาญน้อยลง เมื่อสิ้นปีหากมีเงินเหลือจ่ายเป็นจำนวนเท่าใด อปท. จะต้องนำส่ง สำนักงาน กบท. แล้วรายงานจังหวัดทราบด้วย (ส่งใบมีรายละเอียดพร้อมทั้งทะเบียนผู้รับบำนาญ แนบด้วย)

๑.๔ สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญ

สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เป็นสิทธิประโยชน์ที่ให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่รับราชการครบ ๑ ปีบริบูรณ์ โดยเมื่อพ้นหรือออกจากราชการด้วยเหตุและระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด จะมีสิทธิได้รับเงินตอบแทนจากการที่ปฏิบัติหน้าที่ สิทธิประโยชน์ ดังกล่าวประกอบด้วย

๑. บำเหน็จปกติ

๒. บำนาญปกติ

๓. บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ หรือบำเหน็จพิเศษ (จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ต้องพ้นจากราชการ เพราะเหตุทุพพลภาพอันเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ นอกเหนือจากสิทธิในการรับบำเหน็จบำนาญปกติ)

๔. บำนาญพิเศษ (จ่ายให้แก่ทายาทกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นเสียชีวิตระหว่างการปฏิบัติหน้าที่เสี่ยงภัยหรือนอกเขตพื้นที่ตั้งสำนักงาน)

๕. บำเหน็จดำรงชีพ

๖. บำเหน็จตกทอด (จ่ายให้แก่ทายาทกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญที่เสียชีวิตหรือกรณีไม่มีทายาทตามกฎหมาย ให้จ่ายแก่บุคคลที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญที่เสียชีวิตแสดงเจตนาไว้)

๗. เงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๘. เงินช่วยพิเศษ (จ่ายให้แก่บุคคลที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับบำนาญที่เสียชีวิต ระบุไว้ในหนังสือแสดงเจตนาให้เป็นผู้มีสิทธิรับ หรือผู้มีสิทธิตามที่กฎหมายกำหนดกรณีไม่ได้มีการแสดงเจตนาไว้)

๙. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

๑.๕ เวลาราชการและการนับเวลาราชการปกติ

(๑) การพ้นจากราชการเนื่องจากการเกษียณอายุ อปท. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้มีสิทธิจะได้รับบำเหน็จบำนาญ ปิงบประมาณถัดไปต่อผู้ว่าราชการจังหวัด โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นเจ้าหน้าที่ควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (จังหวัดจะมีหนังสือสอบถามมายัง อปท.ทุกปี)

(๒) การนับเวลาเพื่อคำนวณอายุของบุคคล เริ่มนับแต่วันที่เกิดตามมาตรา ๑๖ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เช่น

- เกิดวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๐๐ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๐ พ้นจากราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

- เกิดวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๐๐ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ พ้นจากราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

- เกิดวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๐๐ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ พ้นจากราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

- เกิดวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๐๐ อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ พ้นจากราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

(๓) การนับเวลาราชการ

- นับตั้งแต่วันรับราชการและรับเงินเดือนจากงบประมาณประเภทเงินเดือน

- ผู้ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนทหารกองประจำการตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้มีสิทธินับเวลาราชการตั้งแต่วันขึ้นทะเบียนกองประจำการเป็นเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

- กรณีลาป่วย หรือลา หรือต้องพักราชการ

* ได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนเต็ม ให้นับเวลาคำนวณเต็มเวลาราชการ

* ได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือนไม่เต็ม ให้นับเวลาคำนวณตามส่วนแห่ง

เงินเดือนที่ได้รับ

* ไม่ได้รับอนุญาตให้รับเงินเดือน จะไม่นับเวลาราชการสำหรับคำนวณ

- กรณีได้รับคัดเลือกหรือได้สอบคัดเลือกให้ไปปฏิบัติงานหรือศึกษาวิชาในต่างประเทศ ให้นับเวลาคำนวณเต็มเวลา

- การนับให้นับแต่จำนวนปี เศษของปีถ้าถึงครึ่งปี (๖ เดือน) ให้นับเป็น ๑ ปี และสำหรับเดือนหรือวัน ให้คำนวณตามวิธีการจ่ายเงินเดือน และให้นับ ๑๒ เดือนเป็น ๑ ปี สำหรับจำนวนวัน ถ้ามีรวมกันหลายระยะให้นับ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน

๑.๖ การนับเวลาราชการทวิคูณ

(๑) มีสิทธินับเวลาราชการเป็นทวิคูณ ดังนี้

- เวลาระหว่างปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด เช่น การปราบปรามคอมมิวนิสต์ ปฏิบัติราชการลับ ปฏิบัติราชการสงคราม ปฏิบัติราชการพิเศษ ปฏิบัติราชการตามแผนป้องกันประเทศ หรือในระหว่างที่มีพระบรมราชโองการประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน
- เวลาระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ในเขตพื้นที่ที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติให้นับเวลาราชการเป็นทวิคูณ
- ถ้าผู้ใดมีเวลาทวิคูณในเวลาเดียวกันหลายประการให้นับเวลาระหว่างนั้นเป็นทวิคูณแต่ประการเดียว

(๒) ประกาศใช้กฎอัยการศึก บางกรณีได้มีการประกาศใช้ทั่วประเทศ แต่ต่อมาก็ได้มีการยกเลิก และคงให้มีการประกาศกฎอัยการศึกต่อไปเป็นบางพื้นที่

- ประกาศใช้กฎอัยการศึกทั่วประเทศ มีดังนี้
 - * ตั้งแต่วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๑๙ ถึงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๒๐ รวม ๓ เดือน
 - * ตั้งแต่วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๔ ถึงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๓๔ รวม ๒ เดือน ๘ วัน
 - ประกาศใช้กฎอัยการศึกบางพื้นที่มีช่วงเวลา จากจังหวัดนั้นๆ ที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก
 - * ตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๓๔ ถึงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ รวม ๗ ปี ๖ เดือน ๑๐ วัน จังหวัดตราด ทุกอำเภอ
 - * ตั้งแต่วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ ถึงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๔๓ รวม ๑ ปี ๔ เดือน ๒๙ วัน จังหวัดตราดทุกอำเภอ เฉพาะอำเภอเมืองตราด อำเภอคลองใหญ่ อำเภอปอไร่ กิ่งอำเภอเกาะกูด อำเภอแหลมงอบ กิ่งอำเภอเกาะช้าง อำเภอแหลมงอบ
- ** การนับเวลาราชการทวิคูณที่แท้จริง ต้องหักวันที่ได้มาปฏิบัติราชการประจำในวันที่ประกาศใช้กฎอัยการศึก เช่น วันลาป่วย วันลากิจ วันลาคลอดบุตร เป็นต้น**

๑.๗ การนับเวลาราชการต่อเนื่องกรณีการกลับเข้ารับราชการใหม่

(๑) กรณีออกจากราชการไปแล้ว กลับเข้ารับราชการใหม่ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๓ เป็นต้นไปให้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญตอนก่อนออกจากราชการต่อเนื่องกับการรับราชการในตอนหลังได้ เว้นแต่ถูกปลดออกหรือไล่ออกจากการกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญจากการรับราชการตอนก่อนออกจากราชการ

(๒) กรณีได้รับบำเหน็จบำนาญไปแล้วกลับเข้ารับราชการใหม่

- (๒.๑) กรณีรับบำเหน็จ รับไปแล้วต้องส่งคืนบำเหน็จที่ได้รับพร้อมดอกเบี้ย
- คืนภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการใหม่จนถึงวันที่กลับเข้ารับราชการ คิดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประจำ ๑๒ เดือนของบุคคลทั่วไปธนาคารออมสิน
 - หากไม่สามารถคืนภายใน ๙๐ วัน ให้ทำหนังสือผ่อนผัน คิดดอกเบี้ยเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ต่อปีสำหรับเวลาที่เกิน
 - กรณีไม่ยื่นขอคืนภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่กลับเข้ารับราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุมัติ ถ้าสาเหตุมาจากตัวข้าราชการเองคิดดอกเบี้ยเพิ่มร้อยละ ๗.๕ ต่อปี

- ถ้าเดิมไม่ใช่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้ส่งบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยคืนให้อปท.ต้นสังกัดที่กลับเข้ารับราชการใหม่

- เงินบำเหน็จพร้อมดอกเบี้ยที่ส่งคืน ให้ อปท.นำส่ง กบท.

- สิทธิการนับเวลาราชการต่อเนื่อง มีผลต่อเมื่อได้คืนเงินบำเหน็จและดอกเบี้ยครบถ้วนแล้ว

- อปท.ใด ไม่สามารถปฏิบัติได้ ให้ทำข้อตกลงกับกระทรวง มหาดไทย

(๒.๑) กรณีรับบำนาญ

- ให้ส่งจ่ายบำนาญตลอดเวลาที่กลับเข้ารับราชการใหม่ โดย อปท.ต้นสังกัดใหม่ แจ้งไปยังสังกัดเดิมเพื่อส่งจ่ายบำนาญ

- ถ้าประสงค์จะรับบำนาญต่อไป จะต้อง มีหนังสือแจ้งความประสงค์ต่อสังกัดใหม่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันกลับเข้ารับราชการ และจะนับเวลาราชการต่อเนื่องไม่ได้ ให้ถือปฏิบัติดังนี้

* ถ้าเงินเดือนใหม่เท่าหรือสูงกว่าเดิม ให้ส่งจ่ายบำนาญ

* ถ้าเงินเดือนใหม่น้อยกว่าเงินเดือนเดิม ให้รับบำนาญเท่ากับผลต่างเงินเดือนใหม่และเงินเดือนเดิม อปท.ใหม่ต้องแจ้งไปสังกัดเดิม ทราบ

+ สิทธิการรับบำนาญครั้งหลังเมื่อออกจากราชการ คำนวณจากเงินเดือนและเวลาราชการในตอนใหม่บวกเข้ากับบำนาญเดิม สิทธิรับบำนาญในครั้งหลังอาจเปลี่ยนเป็นบำเหน็จแทนก็ได้

+ สิทธิการนับเวลาราชการต่อเนื่องนี้ ให้ใช้บังคับกับกรณีที่ข้าราชการซึ่งกลับราชการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นด้วย

๑.๘ หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญปกติ

(๑) เป็นสิทธิเฉพาะตัวโอนไม่ได้ และก่อนออกจากราชการต้องได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณประเภทเงินเดือนของ อปท.นั้น

(๒) ผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ ได้แก่ ถูกไล่ออกจากราชการเพราะมีความผิดหรือผู้ซึ่งมีเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญไม่ครบหนึ่งปีบริบูรณ์

(๓) สิทธิในการขอรับบำเหน็จบำนาญปกติ มีอายุความ ๓ ปี

(๔) พันหรือออกจากราชการ โดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติ ด้วยเหตุตามมาตรา ๑๒ จำนวน ๔ เหตุ คือ เหตุทดแทน เหตุทุพพลภาพ เหตุสูงอายุ และเหตุรับราชการนาน

- กรณีเวลาราชการ (รวมทวีคูณ) ไม่ถึง ๑๐ ปีบริบูรณ์ มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

- กรณีเวลาราชการ(รวมทวีคูณ) ตั้งแต่ ๑๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสิทธิได้รับบำนาญ

- กรณีที่มีสิทธิได้บำนาญ จะยื่นขอรับบำเหน็จแทนก็ได้

(๕) ลาออกจากราชการด้วยความสมัครใจ โดยไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญปกติด้วยเหตุตามมาตรา ๑๒

- กรณีเวลาราชการ (รวมทวีคูณ) ครบ ๑๐ ปีบริบูรณ์แล้วมีสิทธิได้รับบำเหน็จ

- กรณีเวลาราชการ (รวมทวีคูณ) ไม่ครบ ๑๐ ปีไม่มีสิทธิรับบำเหน็จบำนาญใดๆ เลย

(๖) เมื่อได้แจ้งการคำนวณบำเหน็จบำนาญปกติให้ผู้มีสิทธิรับทราบล่วงหน้า ๒ ปีแล้วให้ถือว่า การคำนวณนั้นเป็นอันเด็ดขาด

๑.๙ ประเภทของบำเหน็จบำนาญปกติ

(๑) เหตุทดแทน ข้าราชการส่วนท้องถิ่นออกจากราชการเพราะเลิกหรือยุบตำแหน่ง หรือไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง หรือมีคำสั่งให้ออกจากราชการโดยไม่มีความผิด จะมีได้ก็แต่ราชการสั่งให้ออกจากราชการเท่านั้น ไม่ใช่ลาออกด้วยความสมัครใจของตนเอง

(๒) เหตุทุพพลภาพ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้เจ็บป่วยทุพพลภาพ ซึ่งแพทย์ที่ทางราชการรับรองได้ตรวจแสดงความเห็นว่าไม่สามารถรับราชการในตำแหน่งหน้าที่ซึ่งปฏิบัติอยู่นั้นต่อไปได้ การออกจากราชการด้วยเหตุนี้ จะเป็นกรณีลาออกเองหรือทางราชการสั่งให้ออกก็ได้ (คนละอย่างกับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

(๓) เหตุสูงอายุ

- อายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์แล้วต้องพ้นราชการเพราะเกษียณอายุ
- อายุครบ ๕๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการและผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุสูงอายุได้

(๔) เหตุรับราชการนาน

- มีเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๓๐ ปีบริบูรณ์แล้ว
- มีเวลาสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์แล้ว ประสงค์จะลาออกจากราชการ และผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตให้ลาออกจากราชการเพื่อรับบำเหน็จบำนาญเหตุรับราชการนานได้

๑.๙.๑ แนวทางปฏิบัติและการคำนวณสิทธิประโยชน์ต่างๆ

(๑) เงินเดือนที่ใช้สำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญ

(๑) ใช้เงินเดือนเดือนสุดท้ายเป็นเกณฑ์คำนวณ รวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) แต่ไม่รวมเงินเพิ่มอย่างอื่นๆ เช่น เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าวิชาชีพ

(๒) กรณีพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุ ให้หมายรวมถึงเงินเดือนที่ได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนในวันสุดท้ายของปีงบประมาณนั้น

(๒) วิธีคำนวณบำเหน็จบำนาญ

(๑) บำเหน็จ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายให้ครั้งเดียว
คำนวณโดย

$$= \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}$$

(๒) บำนาญ หมายถึง เงินตอบแทนความชอบที่ได้รับราชการมาซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน
คำนวณโดย

$$= \frac{\text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีเวลาราชการ}}{๕๐}$$

๕๐

จำนวนปีเวลาราชการ จะนับเวลาราชการปกติให้นับเวลาวิเศษเข้าด้วย

ง. กรณีประสบเหตุตามข้อ ก. และข้อ ข. และถึงแก่ความตายก่อนได้รับบำนาญพิเศษให้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ ทายาท ดังนี้

(๑) ในยามปกติ ให้จ่ายเป็นจำนวนกึ่งเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

(๒) กรณีปฏิบัติหน้าที่กระทรวงกลาโหมกำหนดหรือการสงคราม หรือปราบจลาจล หรือประกาศกฎอัยการศึก ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้จ่ายจำนวน ๔๐ ใน ๕๐ ส่วนของเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

จ. กรณีประสบเหตุตามข้อ ค. และถึงแก่ความตายก่อนได้รับบำนาญพิเศษให้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ ทายาท เป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

ฉ. กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นสูญหายและมีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้นั้นได้รับอันตรายตามข้อ ก. ถึงแก่ความตายแล้ว เมื่อพ้นกำหนด ๒ เดือนนับแต่วันสูญหาย ให้จ่ายบำนาญพิเศษให้แก่ ทายาท ตามข้อ ง.

* จ่ายให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กรณียังมีชีวิต) จ่ายเป็นรายเดือนตลอดเวลาที่ทุพพลภาพอยู่ เรียกว่า บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ หากเป็นผู้มีสิทธิได้รับบำนาญปกติก็จะได้รับเงินอีกส่วนหนึ่ง คือ + บำนาญปกติ

* จ่ายให้แก่ทายาท (กรณีตาย) จ่ายเป็นรายเดือน เรียกว่า บำนาญพิเศษกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย และทายาทยังได้รับ + บำเหน็จตกทอด ด้วย

(๒) หลักฐานประกอบการขอรับบำนาญพิเศษ ต้องแสดงรายงานแพทย์ที่ทางราชการรับรอง กับรายงานแสดงเหตุที่ต้องรับอันตรายได้รับการป่วยเจ็บหรือถูกประทุษร้ายนั้นด้วย กรณีสูญหายตามข้อ (๑) ฉ. ให้แสดงเหตุการณ์อันทำให้เชื่อได้ว่าผู้นั้นได้รับอันตรายถึงตาย

(๓) การคำนวณบำนาญพิเศษ

ก. ในยามปกติ มีอัตราตั้งแต่ ๕ ใน ๕๐ ส่วนถึง ๒๐ ใน ๕๐ ส่วนของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ข. กรณีไปราชการหรือปฏิบัติราชการโดยอากาศยาน หรือโดยเรือดำน้ำ หรือมีหน้าที่ดำน้ำ หรือการกวาดทุ่นระเบิด หรือมีหน้าที่จุดทำลาย ทำหรือประกอบวัตถุระเบิด หรือมีหน้าที่เกี่ยวกับไอพิกซ์ ให้ได้รับบำนาญพิเศษเป็นจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินเดือนเดือนสุดท้าย

ค. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนดในระหว่างมีการรบ หรือสงคราม หรือมีการปราบปรามจลาจล หรือประกาศกฎอัยการศึก ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน จะได้รับบำนาญพิเศษเป็นจำนวน ๓๐ ใน ๕๐ ส่วน จนถึง ๓๕ ใน ๕๐ ส่วนของเงินเดือนเดือนสุดท้ายของผู้ตาย

(๔) หลักเกณฑ์การจ่ายบำนาญพิเศษแก่ทายาท

กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นเสียชีวิตไม่ว่าจะเสียชีวิตในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือไม่ก็ตาม ทายาทมีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด

กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นเสียชีวิตเนื่องจากเหตุการณ์ปฏิบัติหน้าที่ ทายาทมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ แทนข้าราชการฯ ที่เสียชีวิต นอกเหนือจากสิทธิในการรับบำเหน็จตกทอดด้วย ในอัตราตามข้อ (๑) ง.- ฉ.

ก. ทายาทผู้มีสิทธิรับบำนาญพิเศษ ให้แบ่งส่วนตามสิทธิ ดังนี้

(๑) บุตร ให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้ามีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน ไปถึงจนอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ หรือกำลังศึกษาถึง ๒๕ ปีบริบูรณ์

(๒) สามี หรือ ภรรยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน ได้รับจนตลอดชีวิต ยกเว้นสมรสใหม่

(๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับ ๑ ส่วน ได้รับจนตลอดชีวิต

ถ้าไม่มีทายาท หรือทายาทได้ตายไปก่อน ให้แบ่งบำนาญพิเศษระหว่างทายาทผู้มีสิทธิเหลืออยู่ตามส่วน

ข. กรณีปรากฏมีทายาทเพิ่มขึ้นหลังจ่ายบำนาญพิเศษไปแล้ว

ซึ่งเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายตามคำพิพากษา ได้มีการฟ้องคดีขอให้รับเด็กเป็นบุตรก่อนหรือภายใน ๑ ปีนับแต่วันที่บิดาตาย ให้แบ่งบำนาญพิเศษนั้นใหม่แก่ทายาทตั้งแต่วันที่ตายของเจ้าบำนาญ

ค. กรณีไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับบำนาญพิเศษ

(๑) ผู้อุปการะผู้ตาย หรือ ผู้อยู่ในอุปการะของผู้ตาย ตามสัดส่วนที่ผู้ว่าราชการกำหนด ถ้าอายุยังไม่ถึง ๒๐ ปีบริบูรณ์ให้ได้รับอย่างบุตร แต่ถ้าไม่ใช่ให้ได้รับเพียง ๑๐ ปี

(๒) ภายหลังปรากฏบุตรโดยชอบทางกฎหมาย ให้เรียกคืนเงินจากผู้อุปการะ หรือผู้อยู่ในอุปการะ จ่ายให้บุตรแทน

(๓) ทายาทหรือบุคคลซึ่งได้รับบำนาญพิเศษ ตายหรือหมดสิทธิไปให้ส่วนของผู้นั้นได้รับอยู่เป็นอันยุติ

(๕) อัตราขั้นต่ำของบำนาญพิเศษ/บำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

ผู้ได้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพรายใด หากได้รับรวมกับบำนาญปกติ(ถ้ามี) แล้วได้รับไม่ถึง ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ได้รับบำนาญพิเศษเพิ่มจนครบ ๑๕,๐๐๐ บาท และผู้มีสิทธิจะได้รับยื่นคำขอเปลี่ยนเป็นรับบำนาญพิเศษแทนได้เป็นจำนวนเท่ากับบำนาญพิเศษ ๖๐ เดือน

(๖) การขอรับบำนาญพิเศษของทายาท

กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตายและทายาทมีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ ให้ผู้มีสิทธิรับบำนาญพิเศษยื่นคำขอพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่รวบรวมเสนอจังหวัดภายใน ๑๕ วันนับแต่ได้รับเรื่อง ดังนี้

ก. หลักฐานเช่นเดียวกับที่ขอรับบำนาญตกทอด

ข. หลักฐานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม ได้แก่

- คำสั่งผู้บังคับบัญชา หรือหลักฐานเกี่ยวกับการไปปฏิบัติราชการ
- รายงาน หรือรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ราชการจนเป็นเหตุให้ถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตราย

- รายงานของผู้ร่วมงาน หรือผู้รู้เห็นเหตุการณ์ใกล้ชิด (ถ้ามี)
- รายงานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจในกรณีที่ถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากการกระทำผิดอาญาของผู้หนึ่งผู้ใด หรือสำเนาคำพิพากษาคดีนั้น

- กรณีไม่อาจแนบหลักฐานการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือไม่ปรากฏชัดว่ามีการถูกประทุษร้ายหรือได้รับอันตรายนั้นเกิดจากความผิดหรือความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของข้าราชการส่วนท้องถิ่นนั้นเอง ต้องมีเอกสารหลักฐานการสอบสวนพร้อมทั้งสรุปความเห็นของคณะกรรมการสอบสวน

- คำสั่งเลื่อนเงินเดือนกรณีพิเศษ (ถ้ามี)

๑.๑๑ บำเหน็จดำรงชีพ

บำเหน็จดำรงชีพ เป็นเงินที่จ่ายเพื่อช่วยเหลือการดำรงชีพให้แก่ผู้รับบำนาญ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและพอเพียงกับเศรษฐกิจปัจจุบัน

(๑) จ่ายให้แก่ผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ

(๒) สิทธิในการขอรับเป็นไปตามอัตราและวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนี้

- ไม่เกิน ๑๕ เท่าของบำนาญรายเดือน แต่ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท โดย

ขอรับได้ดังนี้ * อายุต่ำกว่า ๖๕ ปีบริบูรณ์ ขอรับบำเหน็จได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท

* อายุตั้งแต่ ๖๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ขอรับบำเหน็จได้ไม่เกิน ๔๐๐,๐๐๐ บาท หรือขอรับส่วนที่เหลือจากครั้งแรก

(๓) กรณีผู้รับบำนาญรายใด รับทั้งบำนาญปกติและบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้นำมารวมกันเป็นบำนาญรายเดือนเพื่อคำนวณจ่ายเป็นบำเหน็จดำรงชีพ

(๔) ถ้าผู้รับบำนาญปกติหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ รับบำเหน็จดำรงชีพไปแล้ว ภายหลังกลับเข้ารับการใหม่ และต่อมาออกจากราชการอีกครั้งจะไม่มีสิทธิรับบำเหน็จดำรงชีพอีก

(๕) ผู้รับบำนาญปกติหรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ได้แสดงเจตนาขอรับบำเหน็จดำรงชีพ แต่ตายก่อนได้รับ ให้ระงับการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพ

(๖) เงินบำเหน็จดำรงชีพ แบ่งจากบำเหน็จตกทอด หากผู้รับบำนาญถึงแก่ความตายทายาทผู้มีสิทธิจะได้รับเงินบำเหน็จตกทอดไม่เต็มจำนวน เพราะต้องหักยอดเงินบำเหน็จดำรงชีพนี้ออกก่อน

(๗) ระยะเวลาขอรับบำเหน็จดำรงชีพ

- ขอรับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี

- ผู้ที่ออกจากราชการเลือกรับบำนาญ จะขอรับบำเหน็จดำรงชีพพร้อมกับรับบำนาญในวันที่ยื่นเรื่องขอรับบำนาญก็ได้

๑.๑๒ บำเหน็จตกทอด

เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่น หรือผู้รับบำนาญที่ถึงแก่ความตาย ดังนี้

(๑) การคำนวณบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการ ถ้าความตายนั้นไม่ได้เกิดจากการประพฤติด้อย่างร้ายแรงของตนเอง ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดแก่ทายาทหรือผู้มีสิทธิ เป็นจำนวนเท่ากับ

$$= \text{เงินเดือนเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนปีราชการ}$$

(๒) การคำนวณบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย

กรณีผู้รับบำนาญปกติตาย หรือผู้มีสิทธิได้รับบำนาญปกติ หรือผู้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ ถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำเหน็จตกทอดแก่ทายาท หรือผู้มีสิทธิ เป็นจำนวนเท่ากับ

$$= (\text{บำนาญรายเดือน} + \text{เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)}) \times ๓๐$$

กรณีผู้รับบำนาญได้ขอใช้สิทธิรับเงินบำเหน็จดำรงชีพแล้ว เมื่อเสียชีวิตผู้จ่ายเงินต้องหักเงินบำเหน็จดำรงชีพออกก่อนจ่ายเงินบำเหน็จตกทอด

(๓) หลักเกณฑ์การจ่ายบำเหน็จตกทอด จ่ายให้แก่ทายาทหรือผู้มีสิทธิ

ก. ทายาทที่มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด ได้แก่

(๑) บุตร ให้ได้รับ ๒ ส่วน ถ้ามีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไปให้ได้รับ ๓ ส่วน

(๒) สามี หรือ ภริยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน

(๓) บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ได้รับ ๑ ส่วน

ถ้าไม่มีทายาทตาม (๑) (๒) (๓) หรือทายาทดังกล่าวได้ตายไปก่อน ให้แบ่ง

บำเหน็จตกทอดระหว่างทายาทผู้มีสิทธิที่เหลืออยู่ตามส่วน

ข. ไม่มีทายาทตาม ก. ให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้รับ

บำนาญที่เสียชีวิตได้แสดงเจตนา ไว้ต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด

ค. ไม่มีทายาทหรือบุคคลที่แสดงเจตนาไว้ หรือตายไปก่อน ให้สิทธิในบำเหน็จตก

ทอดเป็นอันยุติลง

(๔) การขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย

ก. ทายาทผู้มีสิทธิ หรือผู้ที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้แสดงเจตนาไว้ ยื่นเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดด้วยตัวเอง ต่อสังกัดที่ผู้ตายสังกัดอยู่ครั้งสุดท้าย

(๑) ตามแบบ บ.ท. ๑, แบบ บ.ท. ๒ และแบบ บ.ท. ๕ สำเนาบัตรมรณบัตร ๓ ชุด

(๒) แบบหนังสือรับรองการชดใช้เงินคืนให้แก่ทางราชการ ตามแบบ บ.ท. ๖ (กรณีผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนไร้ความสามารถ ให้ผู้ปกครองในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ลงชื่อแทนหรือให้ความยินยอม แล้วแต่กรณี)

ข. เมื่อเจ้าหน้าที่รับเรื่องขอรับบำเหน็จตกทอดจากผู้ยื่นแล้ว ให้สอบสวนบันทึกปากคำของผู้ยื่นในหัวข้อรายละเอียด ดังนี้

(๑) ผู้ตายได้ตายด้วยเหตุใด

(๒) ชื่อตัว ชื่อสกุลบิดาและมารดาของผู้ตายชื่ออะไร และยังมีชีวิตหรือถึงแก่กรรมไปแล้ว ตั้งแต่เมื่อใด

(๓) ผู้ตายมีสามีหรือภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมายหรือไม่ ถ้ามีชื่อตัว ชื่อสกุลอะไร และให้มีหลักฐานใบสำคัญการสมรสประกอบด้วย หากไม่มีหลักฐานให้ชี้แจงเหตุผลโดยชัดเจน

(๔) ผู้ตายมีบุตรกี่คน ชื่ออะไร เกิดวันเดือนปีใด ถ้าเป็นบุตรเกิดก่อนสมรสต้องสอบสวนโดยละเอียดต่อว่าบิดามารดาได้สมรสกันหรือได้จดทะเบียนรับรองบุตร หรือคำพิพากษาว่าเป็นบุตร พร้อมแนบหลักฐานต่างๆ เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาทะเบียนรับรองบุตร สำเนาคำพิพากษา ด้วย

ค. เจ้าหน้าที่รวบรวมหลักฐานเสนอจังหวัดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่องแนบหลักฐานดังนี้

* หลักฐานเกี่ยวกับผู้ตาย

(๑) สำเนามรณบัตรกรณีตายโดยเหตุปกติ หรือสำเนามรณบัตรประกอบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เช่น รายงานการชันสูตรพลิกศพ รายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี รายงานการสอบสวน ฯลฯ กรณีตายโดยผิดธรรมชาติ

(๒) สำเนาคำสั่งศาลสำหรับผู้ศาลสั่งให้เป็นคนสาบสูญ

(๓) หลักฐานการสอบสวน พร้อมสรุปความเห็นคณะกรรมการฯ ที่ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งเพื่อสอบสวนพฤติการณ์และกรณีแวดล้อมต่างๆ ไป สำหรับผู้ที่ไม่ทราบแน่ชัดว่าการตายมีสาเหตุจากการประพฤติดังกล่าวร้ายแรงของตนเองหรือไม่

(๔) หลักฐานการวินิจฉัยของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต. ถ้าผู้นั้นถึงแก่ความตายก่อนจะต้องได้รับโทษไล่ออกหรือไม่ (สำหรับกรณีที่ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงและยังไม่ได้รับการวินิจฉัยเรื่องที่กระทำความผิด)

* หลักฐานเกี่ยวกับทายาท

(๑) สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา กรณียังมีชีวิตอยู่หรือสำเนามรณบัตร กรณีตายไปแล้ว

(๒) หลักฐานการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ตาย ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสของบิดามารดา หรือสำเนาทะเบียนฐานะของภริยา (มารดาของผู้ตาย)

* หลักฐานเกี่ยวกับคู่สมรส

(๑) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรส

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนามรณบัตร

(๔) สำเนาทะเบียนการหย่า หรือใบสำคัญการหย่า หรือคำสั่งศาล

(๕) สำเนาคำพิพากษา กรณีมีการสมรสซ้อน

* หลักฐานเกี่ยวกับบุตร

(๑) สำเนาทะเบียนสมรส หรือใบสำคัญการสมรสกับมารดาของบุตร หรือสำเนาทะเบียนรับรองบุตร หรือสำเนาคำพิพากษาศาล

(๒) บันทึกรับรองการมีบุตรชอบด้วยกฎหมายในครุฑมารดา (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบมรณบัตรของบุตร กรณีบุตรตาย

(๔) สำเนาทะเบียนการรับรองบุตรบุญธรรม กรณีที่มีบุตรบุญธรรม

* หลักฐานการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย หรือผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล ได้แก่ สำเนาทะเบียนการรับรองบุตร สำเนาทะเบียนการรับบุตรบุญธรรม หรือสำเนาคำสั่งศาลตั้งผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี

(๕) การขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

ก. ทายาทผู้มีสิทธิหรือผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด แจ้ง อปท.ผู้เบิกจ่ายบำนาญ ทราบ และให้ผู้เบิกจ่ายบำนาญแจ้งการหมดสิทธิรับบำนาญให้ ก.บ.ท. ทราบโดยเร็ว

ข. ให้ทายาทผู้มีสิทธิหรือผู้ที่ผู้รับบำนาญแสดงเจตนาไว้ให้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด ยื่นคำขอรับบำเหน็จตกทอดพร้อมแบบ บ.ท. ๖

ค. เจ้าหน้าที่ดำเนินการเช่นเดียวกับการขอรับบำเหน็จตกทอดกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นถึงแก่ความตาย ตาม (๔) แบบคำขอและเสนอให้จังหวัดภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับเรื่อง

๑.๑๓ การเสียชีวิตการด้านบำเหน็จบำนาญของทายาท

๑.๑๓.๑ กรณีการกระทำของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

ข้าราชการส่วนท้องถิ่นก่อนตาย ต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงถึงแก่ความตายก่อนได้รับการวินิจฉัยเรื่องที่กระทำความผิดนั้น ให้คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่วินิจฉัย ถ้าจะต้องได้รับโทษถึงไล่ออก ทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

๑.๑๓.๒ กรณีการกระทำของผู้รับบำนาญ

ผู้รับบำนาญปกติ หรือผู้มีสิทธิได้รับบำนาญปกติ หรือได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ กระทำความผิดทางอาญาซึ่งไม่ใช่ความผิดลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท หรือถูกฟ้องว่าเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต ถึงแก่ความตายก่อนมีคดีหรือก่อนคดีถึงที่สุด ให้คณะกรรมการกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่วินิจฉัย ถ้าผู้นั้นกระทำความผิดกฎหมายกำหนดโทษจำคุกอย่างสูงไว้เกิน ๑ ปี ทายาทไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอด

๑.๑๓.๓ กรณีการกระทำของทายาท

ทายาทที่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษ หรือทายาทที่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดไม่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษหรือบำเหน็จตกทอด ถ้าได้กระทำดังนี้

(๑) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้เจตนาทำ หรือพยายามทำให้เจ้าบำนาญหรือผู้ที่จะก่อเกิดสิทธิรับบำนาญแก่ตนถึงตาย โดยมีข้อด้วยกฎหมาย

(๒) ทายาทที่มีสิทธิได้รับบำนาญพิเศษด้วยกัน ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้เจตนาทำ หรือพยายามทำให้ทายาทด้วยกันถึงตาย โดยมีข้อด้วยกฎหมาย

(๓) ทายาทฟ้องเจ้าบำนาญหรือผู้ที่จะก่อเกิดสิทธิรับบำนาญแก่ตน หว่านทำความผิดโทษประหารชีวิต และตนเองกลับต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่ามีความผิดฐานฟ้องเท็จหรือทำพยานเท็จ

๑.๑๔ เงินเพิ่มจากบำนาญ

๑.๑๔.๑ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

เงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ จากเงินบำนาญ เป็นสิทธิประโยชน์ที่กำหนดให้เฉพาะข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญเท่านั้น

๑. ออกหรือพ้นจากราชการก่อนวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๙ และได้รับเงินหรือมีสิทธิได้รับบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษ หรือบำนาญตกทอด ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๒. ออกหรือพ้นจากราชการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๐๙ เป็นต้นไป มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มร้อยละ ๒๕ ของเงินบำนาญปกติ หรือเงินบำนาญพิเศษ อปท.เบิกจากเงินสมทบ กบท. และให้รวมจ่ายพร้อมเงินบำนาญปกติหรือเงินบำนาญพิเศษที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิพึงได้รับ แต่เมื่อรวมเงินเพิ่มจากเงินบำนาญกับเงินบำนาญปกติ หรือเงินเพิ่มจากเงินบำนาญกับเงินบำนาญพิเศษเข้าด้วยกันแล้ว จะต้องไม่สูงกว่าเงินเดือนเดือนสุดท้ายที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้รับก่อนออกหรือพ้นจากราชการส่วนท้องถิ่น

๓. กรณีที่ข้าราชการซึ่งได้ออกหรือถูกส่งไปบริหารการ ณ อปท. ซึ่งมีสิทธิได้นับเวลาราชการสำหรับคำนวณบำเหน็จบำนาญติดต่อกัน ในการคำนวณเงินเพิ่มจากเงินบำนาญปกติหรือเงินบำนาญพิเศษเพื่อจ่ายให้แก่ข้าราชการ ให้คิดตามสัดส่วนของระยะเวลาที่ไปบริหารการเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นคำนวณโดย

$$= \text{เงินบำนาญปกติ หรือเงินบำนาญพิเศษ} \times ๒๕ \times \text{จำนวนปีเวลาราชการที่เป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น} \\ ๑๐๐ \times \text{เวลาราชการทั้งหมด (จำนวนปีเวลาราชการที่บริหารการเดิม + สังกัด อปท.)}$$

๑.๑๔.๒ ข้าราชการส่วนท้องถิ่นที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งบรรจุหรือโอนมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ เป็นต้นไป

(๒) ข้าราชการที่โอนมาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ เป็นต้นไป หรือข้าราชการถ่ายโอน กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่น บรรจุตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๐๙ ต่อมาวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๕ ออกเพราะเหตุทดแทน มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ แต่ถ้าโอนไปเป็นข้าราชการพลเรือน วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๓๕ และต่อมาโอนกลับมาเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๓๕ ถือว่าไม่มีสิทธิได้รับเงินเพิ่มจากเงินบำนาญ

๑.๑๕ เงินช่วยเหลือพิเศษ

๑.๑๕.๑ การจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ

กรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับบำนาญหรือมีสิทธิรับบำนาญถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำนาญรวมทั้งเงินเพิ่มจากบำนาญ (ถ้ามี) ให้จนถึงวันที่ถึงแก่ความตาย และให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษเป็นจำนวนเท่ากับ

$$= (\text{บำนาญ} + \text{เงินเพิ่มจากบำนาญ(ถ้ามี)} + \text{เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ(ช.ค.บ.) (ถ้ามี)}) \times ๓$$

๑.๑๕.๒ ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ

(๑) กรณีที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นได้แสดงเจตนาไว้ก่อนตาย ตามแบบ บ.ท.๑๐ ยื่นต่อ อบท. เงินช่วยเหลือพิเศษให้จ่ายแก่บุคคลซึ่งข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายแสดงเจตนา เช่น กรณีข้าราชการคู่สมรสและมีบุตร แต่ยื่นแบบ บ.ท. ๑๐ แสดงเจตนาให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษแก่บุตร เมื่อข้าราชการผู้นั้นเสียชีวิตเงินช่วยเหลือพิเศษนั้นต้องจ่ายให้แก่บุตร

(๒) กรณีไม่ได้แสดงเจตนาไว้ หรือแสดงไว้แต่บุคคลดังกล่าวได้ตายก่อนข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตาย ให้จ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษตามลำดับ ดังนี้

ก. คู่สมรส

ข. บุตร

ค. บิดามารดา

ทั้งนี้ หากบุคคลลำดับก่อนยังมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือพิเศษ เช่น ผู้ตายมีคู่สมรสตามกฎหมายและยังมีชีวิตอยู่ มีบุตร เงินช่วยเหลือพิเศษจะต้องจ่ายให้แก่คู่สมรสเท่านั้น

(๓) กรณีคู่สมรสตาย ต้องจ่ายให้บุตร และมีบุตรมากกว่า ๑ คน ให้จ่ายให้แก่บุตรซึ่งได้รับมอบหมายเป็นหนังสือจากบุตรคนอื่น เป็นผู้รับเงิน หรือจ่ายให้แก่บุตรคนใดคนหนึ่งซึ่งจัดงานศพ หรือหากบุตรทุกคนร่วมจัดงานศพ ให้จ่ายให้แก่บุตรเหล่านั้น

(๔) กรณีทายาทซึ่งเป็นผู้รับบำนาญพิเศษถึงแก่ความตาย ไม่มีการจ่ายเงินช่วยเหลือพิเศษ และเงินบำเหน็จตกทอด

๑.๑๕.๓ การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ

(๑) ให้กระทำภายใน ๑ ปีนับตั้งแต่วันที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ได้รับบำนาญหรือมีสิทธิได้รับบำนาญถึงแก่ความตาย

(๒) กรณีผู้มีสิทธิได้รับบำนาญตายก่อนที่ผู้ว่าราชการจะส่งจ่ายบำนาญ ให้นับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ผู้ว่าราชการจังหวัดส่งจ่ายบำนาญ

๑.๑๕.๔ กรณีที่ไม่มีผู้ที่เข้าจัดการศพ

กรณี อปท.มีความจำเป็นต้องเข้าจัดการศพข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตาย เพราะไม่มีผู้ใดเข้าจัดการในเวลาอันสมควร ให้ อปท.หักค่าใช้จ่ายออกจากเงินช่วยเหลือได้เท่าที่จ่ายจริง แล้วมอบส่วนที่เหลือ(ถ้ามี) ให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับต่อไป

๑.๑๖ เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

๑.๑๖.๑ หลักเกณฑ์ทั่วไปและอัตราการจ่ายเงิน ช.ค.บ.

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๕๘ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ กำหนดให้ผู้รับบำนาญปกติ บำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพ บำนาญพิเศษในฐานะทายาทอยู่แล้ว ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๘ ให้ได้รับ ช.ค.บ. ดังนี้

(๑) ผู้ได้รับบำนาญและ ช.ค.บ. อยู่แล้ว ให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละร้อยละ ๔ ของจำนวนบำนาญและ ช.ค.บ.ที่ได้รับ

(๒) ผู้ได้รับเฉพาะบำนาญให้ได้รับ ช.ค.บ. เพิ่มอีกในอัตราเดือนละร้อยละ ๔ ของจำนวนบำนาญที่ได้รับ

๑.๑๖.๒ การจ่ายเงิน ช.ค.บ.

(๑) การจ่าย ช.ค.บ. ให้จ่ายเพียงวันถึงแก่ความตาย

(๒) กรณีผู้รับบำนาญเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ ให้ อปท. ต้นสังกัดที่ผู้รับบำนาญออกจากราชการเป็นผู้เบิกจ่าย ช.ค.บ.

(๓) ให้จ่าย ช.ค.บ. จากงบประมาณรายจ่าย งบกลาง ประเภทรายจ่ายตามข้อผูกพัน

(๔) การเบิกจ่าย ช.ค.บ. ไม่ต้องแสดงรายการหักเงินภาษีเงินได้ แต่ให้นำไปคำนวณหักจากเงินบำนาญในฎีกาเบิกจ่ายบำนาญ

๑.๑๗ การส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

๑.๑๗.๑ ขั้นตอนการขอรับบำเหน็จบำนาญ

(๑) ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ใดประสงค์จะออกจากราชการ ให้ยื่นหนังสือลาออกจากอปท. ตามแบบ บ.ท. ๑๔ กรณีพ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุให้ยื่นคำขอรับบำเหน็จบำนาญต่อ อปท.ที่ต้นสังกัดล่วงหน้าเป็นเวลา ๕ เดือนก่อนวันครบเกษียณอายุ

(๒) เจ้าหน้าที่บันทึกวัน เดือน ปีที่ได้รับเรื่อง แล้วตรวจสอบและสอบสวนหลักฐานต่างๆ เพื่อนำเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดพิจารณาภายในกำหนดเวลาไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันรับเรื่อง

(๓) ให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นใช้สมุดประวัติซึ่งได้รับรองโดยถูกต้องเป็นหลักฐานในการตรวจสอบเวลา เว้นแต่ไม่มีสมุดประวัติหรือมีแต่ไม่ถูกต้องสมบูรณ์ หรือหลักฐานต่างๆ เกี่ยวกับเวลาขัดแย้งไม่ตรงกัน ให้ อปท.ที่รับเรื่องสอบไปหน่วยงานหรือ อปท.ที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นเคยรับราชการเพื่อรับรองเวลาราชการก่อน เมื่อได้รับการรับรองแล้วให้รวบรวมเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ หรือบำเหน็จตกทอดพร้อมหลักฐานต่างๆ โดยเสนอความเห็นไปยังผู้ว่าราชการจังหวัดว่าสมควรจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ หรือบำเหน็จตกทอดหรือไม่ประการใด ให้แก่ใครเป็นจำนวนเท่าใด หรือเดือนละเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใด

(๔) เมื่อผู้ว่าราชการจังหวัด ได้รับเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญและเอกสารต่างๆ จากอปท. ให้บันทึกวัน เดือน ปี ที่ได้รับรองไว้เป็นหลักฐาน แล้วรีบพิจารณาออกคำสั่งจ่ายภายในกำหนดเวลา ๒๑ วัน นับแต่วันได้รับเรื่อง

๑.๑๗.๒ คำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ

(๑) จังหวัดทำคำสั่งเป็น ๓ ฉบับ โดยระบุให้ชัดเจนว่า จ่ายเป็นบำเหน็จ หรือบำนาญ หรือบำเหน็จตกทอด ให้แก่ใคร จำนวนเท่าใด หรือเดือนละเท่าใด จ่ายตั้งแต่เมื่อใด แล้วส่งคำสั่งและเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญให้ อบท. เพื่อถือจ่ายหนึ่งชุด เก็บรักษาไว้ที่จังหวัดหนึ่งชุด ส่งไป สำนักงาน ก.บ.ท. หนึ่งชุด

(๒) บำเหน็จหรือบำนาญปกติ หรือบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ให้สั่งจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ขาดจากอัตราเงินเดือนเป็นต้นไป แต่สำหรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษซึ่งจ่ายแก่ทายาทหรือผู้มีสิทธิในกรณีข้าราชการส่วนท้องถิ่นตายหรือสูญหาย ให้สั่งจ่ายได้ตั้งแต่วันถัดไปจากวันที่ถึงแก่ความตายหรือวันถัดจากวันที่สันนิษฐานว่าถึงแก่ความตาย

(๓) ในกรณีที่มีการลดหรือลดบำนาญในระหว่างที่ข้าราชการกลับเข้ารับราชการใหม่ แต่ต่อมาออกจากราชการครั้งหลังโดยไม่มีสิทธิได้รับบำนาญ การสั่งจ่ายบำนาญที่เคยได้รับอยู่เดิมตั้งแต่ออกจากราชการครั้งหลัง จะจ่ายได้ต่อเมื่อผู้รับบำนาญได้ยื่นขอรับบำนาญเดิมต่อ อบท. ที่เคยได้รับ และให้ อบท. เดิมจ่ายบำนาญต่อไป ทั้งนี้ ให้ อบท. นั้นรายงานผ่านจังหวัดไปยังกระทรวงมหาดไทย เพื่อแจ้ง ก.บ.ท.

(๔) เมื่อ อบท. ได้รับคำสั่งจ่ายบำเหน็จบำนาญจากจังหวัดแล้ว ต้องแจ้งแก่ผู้ยื่นเรื่องรับทราบไว้เป็นหลักฐานโดยให้ลงลายมือชื่อรับทราบพร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ไว้ในคำสั่งจ่ายของจังหวัด พร้อมทั้งลายมือชื่อผู้รับทราบไว้ในทะเบียนที่จัดทำไว้เฉพาะด้วย ส่วนผู้ที่อยู่ไกลหรืออยู่ต่างจังหวัดไม่สะดวกในการติดต่อให้มาลงนามรับทราบได้ ให้แจ้งให้ทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียน และหมายเหตุไว้ในทะเบียนด้วยว่าได้แจ้งให้ทราบตามหนังสือลงทะเบียน วัน เดือน ปี ไດ

๑.๑๘ การเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญ

(๑) การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญประจำเดือนหนึ่งๆ ให้ใช้ฎีกาค่าตอบแทนโดยกรอกจำนวนเงินบำเหน็จบำนาญ รวมทั้งเงินเพิ่มในประเภทเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และให้เขียนใบแทรกแสดงรายชื่อจำนวนเงินที่ขอเป็นรายบุคคลลงในแบบ บ.ท.๗ แล้วรวมยอดทั้งสิ้นให้ตรงกับจำนวนขอเบิกแนบฎีกา

(๒) การจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญรวมทั้งเงินเพิ่มจากบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าหน่วยการคลัง อบท. เป็นผู้รับผิดชอบและเบิกจ่ายตามระเบียบ โดยให้ลงจ่ายในทะเบียนจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญเล่มหนึ่งต่างหาก โดยใช้แบบ บ.ท.๘ และให้กรอกรายชื่อจำนวนเงินบำเหน็จบำนาญเรียงตามลำดับใบแทรกฎีกาค่าตอบแทนและรวมยอดทั้งสิ้นไว้ตอนท้าย พร้อมทั้งหมายเหตุว่าเบิกโดยฎีกาค่าตอบแทนที่เท่าใด วัน เดือน ปีใด การจ่ายในวันหนึ่งๆ รวมก็ราย เป็นเงินเท่าใด ต้องแสดงไว้ในช่องหมายเหตุ

(๓) การขอรับบำเหน็จบำนาญผ่านทางธนาคาร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด

(๔) การจ่ายบำนาญประจำเดือน ให้จ่ายในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือน ๕ วันทำการ รวมทั้งกรณีการเบิกเงินจากธนาคารและรับเงินผ่านทางธนาคารด้วย

(๕) กรณีผู้รับบำนาญลงชื่อรับเงินไม่ได้ ให้ผู้รับพิมพ์ลายนิ้วมือแทน และให้ผู้จ่ายเงินหมายเหตุด้วยว่าเป็นลายพิมพ์นิ้วมือของใคร

(๖) ในกรณีที่ผู้รับบำนาญมารับด้วยตนเองได้ ต้องทำหนังสือมอบฉันทะ ตามแบบ บ.ท. ๙

๑.๑๙ การตรวจสอบการจ่ายบำเหน็จบำนาญ

(๑) ให้ อปท. จัดทำทะเบียนตรวจจ่ายบำเหน็จบำนาญไว้เล่มหนึ่ง ตามแบบ บ.ท. ๑ และให้มีข้อความดังนี้ ชื่อผู้รับ จำนวนเงิน ตั้งแต่เดือนตุลาคมถึงเดือนกันยายน รวม ๑๒ เดือน ให้ลงในช่องหมายเหตุว่า ได้รับคำสั่งจ่ายบำเหน็จหรือบำนาญตั้งแต่เมื่อใด เดือนละเท่าใด ในการลงทะเบียนตรวจจ่ายต้องแยกประเภทดังนี้

ก. บำเหน็จบำนาญปกติ

- เหตุทดแทน
- เหตุทุพพลภาพ
- เหตุสูงอายุ
- เหตุรับราชการนาน

ข. บำนาญพิเศษ

ค. บำเหน็จตกทอด

(๒) การเบิกจ่ายเงินบำเหน็จบำนาญ หัวหน้าหน่วยการคลังของ อปท. จะต้องเก็บเรื่องขอรับบำเหน็จบำนาญ หลักฐานการเบิกจ่าย ตลอดจนเอกสารประกอบการจ่ายไว้ประกอบการตรวจสอบบัญชีการเงินเช่นเดียวกับใบสำคัญการเงินประเภทอื่นของ อปท.

(๓) เมื่อ อปท. ได้เบิกจ่ายบำเหน็จดำรงชีพให้ผู้รับบำนาญแล้ว ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำทะเบียนคุมการจ่ายเงินบำเหน็จดำรงชีพตามแบบ บ.ท.๑๗ เพื่อใช้ควบคุมและตรวจสอบการเบิกจ่ายบำเหน็จบำนาญให้เป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นหลักฐานเมื่อผู้รับบำนาญถึงแก่กรรมและต้องจ่ายบำเหน็จตกทอดส่วนที่เหลือหลักหักบำเหน็จดำรงชีพให้แก่ทายาท

(๔) กรณีผู้รับบำนาญขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญให้บันทึกเพิ่มเติมในรายการหมายเหตุตามแบบหนังสือสำคัญจ่ายเงินบำนาญครั้งสุดท้าย บ.ท.๑๓ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมและตรวจสอบการได้รับเงินบำเหน็จดำรงชีพของข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญที่ขอเปลี่ยนแปลงสถานที่รับ

๑.๒๐ การแสดงการดำรงชีวิตของผู้รับบำนาญ

๑.๒๐.๑ ผู้แสดงตนเป็นข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้รับบำนาญ

(๑) ภายในเดือนแรกของปีงบประมาณใหม่ทุกปี โดยจะแสดงด้วยตนเอง หรือให้มีการรับรองของนายอำเภอหรือนายทะเบียนท้องถิ่นที่ผู้รับบำนาญมีภูมิลำเนาอยู่ในปัจจุบัน หรือข้าราชการประจำระดับไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ เป็นผู้รับรองตามแบบ บ.ท.๑๒ เพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงิน

(๒) เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายบำนาญทำสมุดไว้เล่มหนึ่งเพื่อใช้ในการแสดงรายชื่อและตำบลที่อยู่ของผู้รับบำนาญ และให้ผู้รับบำนาญลงลายมือชื่อ วัน เดือน ปี ที่แสดงการดำรงชีวิตอยู่ไว้เป็นหลักฐาน

(๓) กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นรับแทน ให้ปฏิบัติตาม (๒)

๑.๒๐.๒ ผู้แสดงตนเป็นบุตรที่กำลังศึกษา

กรณีผู้รับบำนาญพิเศษเป็นบุตรที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นเตรียมอุดมศึกษา หรือชั้นอุดมศึกษา หรือชั้นการศึกษาที่ราชการรับรองให้เทียบเท่า ถ้าจะประสงค์ขอรับบำนาญพิเศษต่อไปอีกหลังจากมีอายุครบ ๒๐ ปีบริบูรณ์แล้ว ให้ยื่นใบรับรองของสถานศึกษานั้นๆ และให้ยื่นรับรองภายในเดือนแรกของปีงบประมาณทุกปีจนถึงอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์

๑.๒๐.๓ หลักฐานการดำรงชีพ

(๑) เมื่อได้รับหลักฐานการดำรงชีพอยู่ ให้บันทึกในทะเบียนการจ่ายเงินบำนาญและทะเบียนตรวจจ่ายเงินบำนาญว่าผู้รับบำนาญรายใดได้แสดงการดำรงชีวิตอยู่ตั้งแต่วัน เดือน ปี หรือยื่นใบรับรองของสถานศึกษา ตั้งแต่วัน เดือน ปีใด เพื่อเป็นหลักฐานการจ่ายบำนาญต่อไป

(๒) ถ้าปรากฏว่าผู้รับบำนาญขาดสิทธิที่จะได้รับบำนาญต่อไป หรือผู้รับบำนาญไม่แสดงการดำรงชีวิตอยู่ หรือไม่ยื่นใบรับรองของสถานศึกษา ให้ อปท. ระวังการจ่ายบำนาญไว้จนกว่าผู้รับบำนาญจะแสดงหลักฐาน

๑.๒๑ การเปลี่ยนแปลงสถานที่รับบำนาญ

ผู้รับบำนาญที่ย้ายภูมิลำเนา และประสงค์จะโอนการรับเงินบำนาญไปยัง อปท.รูปแบบเดียวกันในท้องที่ที่ย้ายไปอยู่ใหม่ ให้ผู้รับบำนาญยื่นเรื่องต่อ อปท.ที่จ่ายบำนาญเดิม และให้ อปท.นั้นส่งเรื่องและหนังสือสำคัญการจ่ายเงินบำนาญครั้งสุดท้ายตามแบบ บ.ท.๑๓ ไปยังจังหวัด และให้จังหวัดรายงานเพื่อขออนุมัติกระทรวงมหาดไทย

๒. บำเหน็จลูกจ้าง

บำเหน็จลูกจ้าง คือ เงินตอบแทนความชอบที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างของ อปท. ที่พ้นหรือออกจากราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๕

๒.๑ ลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จ

(๑) ลูกจ้างประจำ ได้แก่ ลูกจ้างรายเดือน รายวัน และรายชั่วโมง ซึ่ง อปท.จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะประจำไม่มีกำหนดเวลาตามอัตราและจำนวนที่กำหนดไว้ โดยจ่ายค่าจ้างจากงบประมาณหมวดค่าจ้าง หรือหมวดค่าจ้างประจำของ อปท. แต่ไม่รวมถึง ลูกจ้างประจำที่มีสัญญาจ้าง ลูกจ้างที่จ้างให้ปฏิบัติงานของ อปท.ในต่างประเทศ

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว ได้แก่ ลูกจ้างรายเดือน รายวัน รายชั่วโมง ซึ่ง อปท.จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว หรือโดยมีกำหนดเวลาจ้าง โดยจ่ายค่าจ้างจากเงินงบประมาณของ อปท.

๒.๒ สิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จของลูกจ้าง

บำเหน็จลูกจ้างให้จ่ายจากเงินรายได้ของ อปท. ยกเว้น ภารโรงโรงเรียนให้จ่ายจากเงินอุดหนุน และกรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอนให้จ่ายตามสัดส่วนระหว่างงบประมาณเงินอุดหนุนและงบประมาณของ อปท. โดยคำนวณตามระยะเวลาเดิมและราชการส่วนท้องถิ่น สิทธิประโยชน์ด้านบำเหน็จลูกจ้างของ อปท. จำแนกเป็น บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน และบำเหน็จตกทอด ดังนี้

๒.๓ บำเหน็จปกติ

(๑) สิทธิในการรับบำเหน็จปกติ

บำเหน็จปกติ คือ เงินตอบแทนที่จ่ายครั้งเดียวให้แก่ลูกจ้างประจำเท่านั้น ที่ออกจากงาน โดยต้องมีระยะเวลาทำงานและลาออกจากงาน ดังนี้

(๑.๑) ทำงานเป็นลูกจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปีบริบูรณ์ และลาออกจากการทำงานด้วยเหตุ ดังนี้

(๑) ลาออกโดยไม่มีความผิด และได้รับอนุญาตให้ลาออกจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้ง หรือได้รับมอบอำนาจแล้ว

(๒) กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง และถูกลงโทษปลดออกจากราชการ

(๑.๒). ทำงานเป็นลูกจ้างประจำมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีบริบูรณ์ และลาออกจากการทำงาน ด้วยเหตุดังนี้

(๑) เจ็บป่วยไม่อาจปฏิบัติหน้าที่การงานของตนโดยสม่ำเสมอ หรือมีใบตรวจแพทย์ว่าไม่สามารถหรือไม่สมควรทำงานต่อไป

(๒) ขาดคุณสมบัติเกี่ยวกับสัญชาติ

(๓) ขาดคุณสมบัติเนื่องจาก ไม่เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากไปดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้านและผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(๕) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากไปดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๖) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กฎหมายกำหนดฯ

(๗) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากไปเป็นกรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ขาดคุณสมบัติ เนื่องจากตกเป็นบุคคลล้มละลาย

(๙) อปท.เลิกตำแหน่ง หรือยุบตำแหน่ง

(๑๐) หย่อนความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่การงาน หรือประพฤติตนไม่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่การงาน หรือบกพร่องในหน้าที่ด้วยเหตุใด

(๑๑) ถูกสั่งให้ออกจากราชการ เนื่องจากมีเหตุอันควรสงสัยอย่างยี่งว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแต่การสอบสวนไม่ได้ความแน่ชัดพอที่จะลงโทษปลดออกหรือไล่ออกได้ แต่มีมลทินหรือมัวหมองในกรณีที่ถูกลอบนั้น ถ้าให้ปฏิบัติงานต่อไปอาจจะเป็นการเสียหายแก่ทางราชการ

(๑๒) ถูกสั่งให้ออกจากราชการเนื่องจากรับโทษจำคุกโดยศาล หรือรับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกในความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ ซึ่งยังไม่ถึงกับต้องถูกลงโทษปลดออกหรือไล่ออก

(๑๓) ไปรับราชการทหาร

(๑๔) ขาดคุณสมบัติในการทำงานเป็นลูกจ้างประจำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

(๒) การคำนวณบำเหน็จปกติ

$$= \text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}$$

๑๒

(๑) ค่าจ้าง หมายถึง ค่าจ้างอัตราปกติในการทำงานในระยะเวลาตามปกติ และหมายรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) ด้วย

(๒) ค่าจ้างเดือนสุดท้าย หมายถึง ค่าจ้างทั้งเดือนที่ลูกจ้างควรจะได้รับในเดือนสุดท้ายก่อนออกจากงาน

(๓) เวลาทำงานนับเป็นเดือน เศษของเดือนถ้าถึง ๑๕ วันให้นับเป็น ๑ เดือน ถ้าไม่ถึง ๑๕ วันให้ปัดทิ้ง สำหรับจำนวนวันถ้ามีหลายตอนให้รวมกันแล้วนับ ๓๐ วันเป็น ๑ เดือน

(๔) ถ้าลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติตายเสียก่อนได้รับบำเหน็จปกติ เงินดังกล่าวถือเป็นมรดกแก่ทายาทตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

๒.๔ บำเหน็จพิเศษ

บำเหน็จพิเศษ คือ เงินตอบแทนที่จ่ายครั้งเดียวให้แก่ ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ ซึ่งแพทย์ได้ตรวจสอบและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกเลย

(๑) สิทธิในการรับบำเหน็จพิเศษ

(ก) ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว ที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ นอกจากได้รับบำเหน็จปกติแล้วให้ได้รับบำเหน็จพิเศษอีกด้วย เว้นแต่ อันตรายที่ได้รับหรือการป่วยเจ็บนั้นเกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงหรือจากความผิดของตนเอง

(ข) กรณีลูกจ้างชั่วคราวที่มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จปกติ

(๒) อัตราบำเหน็จพิเศษ

(๑) ลูกจ้างประจำ

- กรณีปฏิบัติหน้าที่ในเวลาปกติให้ได้รับ ๖ ถึง ๒๔ เท่าของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย
- ระหว่างที่มีการสู้รบ การสงคราม การปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ได้รับ ๓๖ ถึง ๔๒ เท่าของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย

(๒) ลูกจ้างชั่วคราว

- ให้ได้รับ ๓ ใน ๔ ส่วนของลูกจ้างประจำ

(๓) ทายาท

กรณีลูกจ้างผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จพิเศษตายก่อนได้รับบำเหน็จพิเศษ ให้จ่ายบำเหน็จพิเศษแก่ทายาทผู้มีสิทธิรับมรดกตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ดังนี้

(๓.๑) กรณีผู้ตายเป็นลูกจ้างประจำ

- กรณีปฏิบัติหน้าที่ในเวลาปกติให้ได้รับ
= อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x ๓๐ เดือน
- ระหว่างที่มีการสู้รบ การสงคราม การปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ได้รับ
= อัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย x ๔๘ เดือน

(๓.๒) กรณีผู้ตายเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ให้ได้รับ ๓ ใน ๔ ส่วนของลูกจ้างประจำ

(๓) กรณีลูกจ้างผู้มีสิทธิรับบำนาญพิเศษ ได้รับเงินช่วยเหลือประเภทอื่นๆ อยู่

กรณีลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราว ได้รับอันตราย หรือป่วยเจ็บ หรือถึงแก่ความตาย ถ้าลูกจ้างหรือทายาทผู้มีสิทธิได้รับทำบำเหน็จพิเศษตามระเบียบนี้ เงินสงเคราะห์ผู้ประสบภัยตามกฎหมายว่าด้วยการสงเคราะห์ผู้ประสบภัยเนื่องจากการช่วยเหลือราชการ การปฏิบัติงานของชาติ หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามมนุษยธรรม เงินค่าทดแทนตามระเบียบว่าด้วยการจ่ายเงินค่าทดแทนและการพิจารณาบำเหน็จความชอบในการปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ หรือเงินอื่นใดลักษณะเดียวกันจากทางราชการ หรือจากหน่วยงานอื่นที่ อปท.สั่งให้ไปปฏิบัติงาน ให้เลือกรับได้เพียงอย่างใดอย่างหนึ่งแล้วแต่จะเลือก

๒.๕ บำเหน็จรายเดือน

บำเหน็จรายเดือน คือ เงินตอบแทนของลูกจ้างประจำที่ออกจากงานและมีเวลาปฏิบัติงานเป็นระยะเวลานานตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือนจนกว่าลูกจ้างผู้รับบำเหน็จรายเดือนจะเสียชีวิต

(๑) สิทธิการรับบำเหน็จรายเดือน

(๑) ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับบำเหน็จปกติ และมีระยะเวลาทำงานตั้งแต่ ๒๕ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จะแสดงความประสงค์ขอรับเป็นบำเหน็จรายเดือนแทนก็ได้

(๒) สิทธิในบำเหน็จรายเดือนให้เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำออกจากงานจนถึงแก่ความตาย

(๒) วิธีการคำนวณบำเหน็จรายเดือน

$$= \frac{\text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times \text{จำนวนเดือนที่ทำงาน}}{๑๒ \times ๕๐}$$

๒.๖ บำเหน็จพิเศษรายเดือน

บำเหน็จพิเศษรายเดือน คือ เงินที่จ่ายให้ลูกจ้างประจำที่ได้รับอันตรายหรือป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติงานในหน้าที่ หรือถูกประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตามหน้าที่ซึ่งแพทย์ได้ตรวจสอบและแสดงว่าไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อีกเลย ซึ่งจ่ายเป็นรายเดือน

(๑) สิทธิการรับบำเหน็จรายเดือน

(๑) ลูกจ้างประจำที่มีสิทธิรับบำเหน็จพิเศษจะขอรับบำเหน็จพิเศษรายได้แทนก็ได้

(๒) สิทธิในบำเหน็จพิเศษรายเดือนให้เริ่มตั้งแต่วันที่ลูกจ้างประจำออกจากงานจนถึงแก่ความตาย

(๒) อัตราบำเหน็จพิเศษรายเดือน

อปท. เป็นผู้กำหนดตามสมควรแก่เหตุการณ์ประกอบกับความพิการ และทุพพลภาพของลูกจ้างประจำ ดังนี้

(๑) กรณีปฏิบัติหน้าที่ในเวลาปกติให้ได้รับ

$$= \frac{๖ \text{ ถึง } ๒๔ \text{ เท่าของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย}}{๕๐}$$

(๒) ระหว่างที่มีการสู้รบ การสงคราม การปราบปรามจลาจล หรือในระหว่างที่มีการประกาศใช้กฎอัยการศึก หรือประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ได้รับ

$$= \frac{๓๖ \text{ ถึง } ๔๒ \text{ เท่าของอัตราค่าจ้างเดือนสุดท้าย}}{๕๐}$$

๒.๗ บำเหน็จตกทอด

บำเหน็จตกทอด คือ เงินที่จ่ายให้แก่ทายาทของลูกจ้างประจำที่รับบำเหน็จรายเดือนหรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน ที่ถึงแก่ความตาย

(๑) ผู้มีสิทธิรับบำเหน็จตกทอด และวิธีคำนวณ

(๑.๑) กรณีผู้รับบำเหน็จรายเดือนหรือผู้รับบำเหน็จพิเศษรายเดือนถึงแก่ความตาย ให้จ่ายบำเหน็จตกทอด เป็นจำนวน = ๑๕ เท่าของบำเหน็จรายเดือน หรือบำเหน็จพิเศษรายเดือน

(๑.๒) จ่ายให้แก่ทายาทผู้มีสิทธิ ดังนี้

(๑) บุตรที่ได้รับ ๒ ส่วน ถ้ามีบุตรตั้งแต่ ๓ คนขึ้นไป ให้ได้รับ ๓ ส่วน

(๒) สามี หรือ ภริยา ให้ได้รับ ๑ ส่วน

(๓) บิดา มารดา หรือบิดา หรือมารดา ที่มีชีวิตอยู่ให้ได้รับ ๑ ส่วน

(๔) กรณีไม่มีทายาท ตาม (๑) (๒) (๓) หรือทายาทได้ตายไปก่อน ก็ให้แบ่ง

บำเหน็จตกทอดระหว่างทายาทผู้มีสิทธิที่อยู่ตามส่วน

(๑.๓) กรณีไม่มีทายาท ตามข้อ ๕.๑.๒ ให้จ่ายแก่บุคคลที่ลูกจ้างประจำผู้ตายได้แสดงเจตนาไว้ต่อ อปท. ตามแบบและวิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

(๑.๔) กรณีไม่มีทายาท และไม่มีบุคคลที่ได้แสดงเจตนาไว้ ให้สิทธิในบำเหน็จตกทอดเป็นอันยุติลง

(๑.๕) กรณีจ่ายบำเหน็จตกทอดไปแล้ว ปรากฏว่ามีบุตรเพิ่มขึ้น ให้แบ่งบำเหน็จตกทอดนั้นใหม่และให้ได้รับตั้งแต่วันตายของลูกจ้างประจำ ให้ อปท. เรียงคืนบำเหน็จจากทายาทที่รับบำเหน็จตกทอดไปก่อนแล้ว

(๑.๖) กรณีไม่สามารถเรียกคืนได้ อปท. เจ้าสังกัดไม่ต้องรับผิดชอบให้แก่บุตรตามคำพิพากษาย้อนหลัง

๒.๘ งบประมาณในการจ่ายบำเหน็จให้แก่ลูกจ้างประจำ

(๑) กรณีลูกจ้างประจำการโรงเรียน ลูกจ้างประจำการโรงเรียนถ่ายโอน

บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำการโรงเรียน ลูกจ้างประจำโรงเรียนถ่ายโอน ถึงแก่กรรมในตำแหน่ง (๓ เท่าของค่าจ้าง) เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน

(๒) กรณีลูกจ้างประจำของ อปท.

บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน บำเหน็จตกทอด และเงินช่วยเหลือกรณีลูกจ้างประจำแก่กรรมในตำแหน่ง (๓ เท่าของค่าจ้าง) เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของ อปท.

(๓) กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอน

(๑) บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน บำเหน็จตกทอด เฉพาะส่วนที่รัฐบาลรับภาระ เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน

(๒) บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือน บำเหน็จตกทอด เฉพาะส่วนที่ต้องถิ่นรับภาระ เบิกจ่ายจากงบประมาณของ อปท.

(๓) เงินช่วยเหลือ กรณีลูกจ้างประจำถ่ายโอนถึงแก่กรรมในตำแหน่ง (๓ เท่าของค่าจ้าง) เบิกจ่ายจากเงินอุดหนุน

(๔) บำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน บำเหน็จพิเศษ บำเหน็จพิเศษรายเดือนและ
บำเหน็จตกทอด ถ้ามีเศษของบาทให้ปัดทิ้ง

๒.๙ การส่งจ่ายเงินบำเหน็จลูกจ้าง

การส่งจ่ายบำเหน็จลูกจ้างตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยบำเหน็จลูกจ้างของหน่วย
การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๒ เป็นอำนาจของนายก
องค์การบริหารส่วนจังหวัด หรือนายกเทศมนตรี หรือนายกองค์การบริหารส่วนตำบล แล้วแต่กรณี

๒.๑๐ เงินช่วยพิเศษ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๓๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๑) การจ่ายเงินช่วยพิเศษ

เงินช่วยพิเศษ หมายถึง เงินช่วยเหลือค่าทำศพของลูกจ้างที่จ่ายในกรณีลูกจ้างถึงแก่
ความตายในระหว่างรับราชการ

$$= \text{ค่าจ้างเดือนสุดท้าย} \times ๓$$

(๒) ผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษ

๑. บุคคลที่ลูกจ้างที่ถึงแก่ความตายแสดงเจตนาไว้ให้เป็นผู้ได้รับเงินช่วยพิเศษไว้เป็น
หนังสือยื่นต่อ อปท.ที่สังกัด ตามแบบหนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับเงินช่วยพิเศษกรณีลูกจ้างประจำถึงแก่
ความตาย

๒. กรณีไม่ได้แสดงเจตนาไว้ หรือบุคคลที่แสดงเจตนาไว้ตายไปก่อนลูกจ้าง หรือตาย
ไปก่อนที่จะมีการจ่ายเงินช่วยพิเศษให้จ่ายแก่บุคคลตามลำดับ ดังนี้

- คู่สมรส
- บุตร
- บิดามารดา หรือ บิดา หรือ มารดาที่มีชีวิตอยู่

หากปรากฏว่าบุคคลในลำดับก่อนมีชีวิตอยู่ บุคคลในลำดับถัดไปถือว่าไม่มี
สิทธิ และหากผู้มีสิทธิได้รับเงินช่วยพิเศษในลำดับเดียวกันมีหลายคน ให้จ่ายเงินช่วยพิเศษให้แก่ผู้ซึ่งบุคคลใน
ลำดับนั้นมอบหมายเป็นหนังสือ หรือบุคคลที่เป็นผู้จัดงานศพ

(๓) การขอรับเงินช่วยพิเศษ

ภายใน ๑ ปี นับวันที่ลูกจ้างถึงแก่ความตาย

